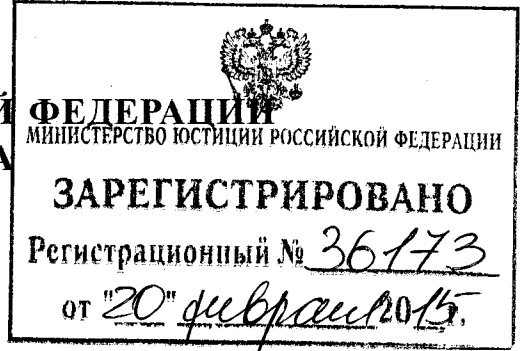




**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ  
ПО ДЕЛАМ КРЫМА**



**П Р И К А З**

5 февраля 2015 г.

Москва

№

23

**О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального  
развития федеральных государственных гражданских служащих  
Министерства Российской Федерации по делам Крыма**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (часть I), ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (часть II), ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754) **п р и к а з ы в а ю:**

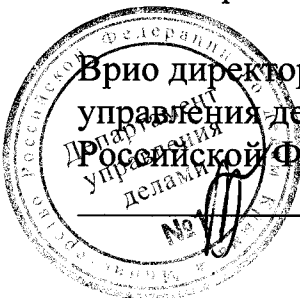
Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по делам Крыма.

Министр

О.Г. Савельев

Копия верна.

Врио директора Департамента  
управления делами Министерства  
Российской Федерации по делам Крыма  
О.Н. Беляева



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
Российской Федерации  
по делам Крыма  
от «05» февраля 2015 г. № 23

**ПОРЯДОК**  
**утверждения индивидуальных планов профессионального развития**  
**федеральных государственных гражданских служащих**  
**Министерства Российской Федерации по делам Крыма**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единообразия при подготовке и утверждении индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по делам Крыма (далее – Министерство) и повышения эффективности организации дополнительного профессионального образования.

2. Индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего Министерства (далее – индивидуальный план) разрабатывается федеральным государственным гражданским служащим Министерства (далее – гражданский служащий) в соответствии с должностным регламентом совместно со своим непосредственным руководителем сроком на три года.

3. Индивидуальный план составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;  
ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

для профессиональной переподготовки: совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности либо получение дополнительной квалификации;

для повышения квалификации: освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего (тематические и проблемные конференции и семинары); комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;

для дополнительного профессионального образования за пределами Российской Федерации: изучение передового, в том числе зарубежного, опыта; закрепление теоретических знаний, полученных гражданским служащим в период профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении им должностных обязанностей;

для самообразования: актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение соответствующих новых знаний.

6. В качестве требуемого направления дополнительного профессионального образования указываются следующие направления обучения:

управленческое;

правовое;

организационно-экономическое;

планово-финансовое;  
информационно-аналитическое;  
иное направление обучения (с указанием конкретных направлений обучения).

7. В качестве продолжительности получения дополнительного профессионального образования гражданских служащих указываются в соответствии с Государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194), сроки, согласованные с представителем нанимателя.

8. В качестве ожидаемой результативности получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной деятельности;

обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых для участия гражданского служащего в научно-практической деятельности;

включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

назначение гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы Российской Федерации в порядке должностного роста на конкурсной основе;

присвоение гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации;

освоение новых профессиональных знаний и умений для участия в сдаче квалификационного экзамена или успешного прохождения аттестации;

комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе высшего образования;

освоение новых научных знаний в целях продолжения замещения гражданским служащим должности государственной гражданской службы Российской Федерации и качественного исполнения своих должностных обязанностей;

иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (с указанием таких показателей).

9. В качестве выполнения индивидуального плана указывается:

тематика обучения гражданского служащего;

наименование учебного заведения;

дата и номер документа установленного образца об окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования.

10. В качестве самообразования планируется самостоятельная работа гражданского служащего по изучению правового регулирования деятельности Министерства, государственной гражданской службы Российской Федерации, а также иные формы самообразования (участие в конференциях, семинарах, тренингах, подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации и др.).

11. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданскими служащими в двух экземплярах и согласовываются с его непосредственным руководителем. Один экземпляр индивидуального плана передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле.

12. Министр Российской Федерации по делам Крыма утверждает индивидуальные планы заместителей Министра Российской Федерации по делам Крыма, советников и помощников Министра Российской Федерации по делам Крыма.

13. Индивидуальные планы директоров департаментов Министерства (далее – директора департаментов) утверждаются курирующим заместителем Министра Российской Федерации по делам Крыма в соответствии с распределением обязанностей между Министром Российской Федерации по делам Крыма и заместителями Министра Российской Федерации по делам Крыма.

14. Директора департаментов утверждают индивидуальные планы заместителей директоров департаментов и гражданских служащих, замещающих должности главной, ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», ведущей, старшей и младшей групп должностей категории «обеспечивающие специалисты».

15. Департамент управления делами Министерства (далее – Департамент управления делами) формирует ежегодный план обучения гражданских служащих на основании индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих.

16. Гражданские служащие по согласованию со своим непосредственным руководителем ежегодно уточняют, корректируют и актуализируют индивидуальные планы с учетом организационно-штатных изменений и должностных обязанностей.

17. Директора департаментов осуществляют поэтапный контроль за ходом выполнения индивидуальных планов гражданских служащих (не реже одного раза в год в отношении каждого гражданского служащего).

18. Директора департаментов формируют ежегодные заявки на обучение гражданских служащих в рамках государственного заказа на дополнительное профессиональное образование федеральных государственных гражданских служащих и направляют их в Департамент управления делами.

19. Директора департаментов ежегодно подводят итоги выполнения индивидуальных планов гражданских служащих и направляют в Департамент управления делами информацию по следующим показателям:

количество гражданских служащих, прошедших обучение в системе дополнительного профессионального образования в рамках государственного заказа на дополнительное профессиональное образование федеральных государственных гражданских служащих;

результативность дополнительного профессионального образования;

достижение конечной цели обучения в системе дополнительного

профессионального образования гражданским служащим, указанной в его индивидуальном плане.

20. Департамент управления делами на основе представленной информации о поэтапном выполнении индивидуальных планов гражданскими служащими, полученной от директоров департаментов, готовит сводные ежегодные отчеты о проделанной работе в области организации непрерывного профессионального образования гражданских служащих и о достигнутых результатах внедрения полученных знаний гражданскими служащими в практику работы.

21. Изменения в индивидуальные планы согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктами 11–14 настоящего Порядка.

---

Приложение  
к Порядку утверждения индивидуальных  
планов профессионального развития  
федеральных государственных  
гражданских служащих Министерства  
Российской Федерации по делам Крыма,  
утвержденному приказом Министерства  
Российской Федерации по делам Крыма  
от « 25 » февраля 2015 г. № 23

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

Министр Российской Федерации по делам  
Крыма (заместитель Министра Российской  
Федерации по делам Крыма, директор  
департамента Министерства Российской  
Федерации по делам Крыма)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**Индивидуальный план профессионального развития  
федерального государственного гражданского служащего  
Министерства Российской Федерации по делам Крыма  
на период с 20 \_\_\_\_ по 20 \_\_\_\_ год(-ы)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

Образование: \_\_\_\_\_

Квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) по диплому: \_\_\_\_\_

Цель получения дополнительного профессионального  
образования: \_\_\_\_\_

Вид и форма получения дополнительного профессионального образования (включая  
дистанционные образовательные технологии): \_\_\_\_\_



Продолжительность получения дополнительного профессионального образования: \_\_\_\_\_

Направления дополнительного профессионального образования: \_\_\_\_\_

Год получения дополнительного профессионального образования: \_\_\_\_\_

Ожидаемая результативность получения дополнительного профессионального образования: \_\_\_\_\_

Выполнение индивидуального плана: \_\_\_\_\_

Самообразование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.