



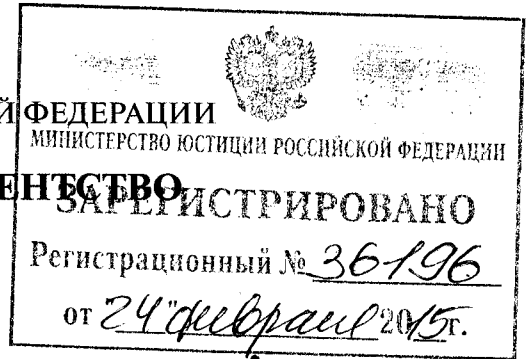
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАРХИВ)

П Р И К А З

25.12.2014

Москва



№ 80-к

О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

Руководитель

А.Н. Артизов

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства
10.02.2015



Е.В.Бочарова

Приложение
к приказу
Федерального архивного агентства
от «25» декабря 2014 г. № 80-к

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных
перед Федеральным архивным агентством, к совершению коррупционных
правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - организации, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства
10.02.2015



Е.В.Бочарова

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

6. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства
10.02.2015



Е.В.Бочарова

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства
10.02.2015



Е.В.Бочарова

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Федеральным архивным агентством, к
совершению коррупционных
правонарушений, утвержденного
приказом Федерального архивного
агентства

от « 15 » декабря 2014 г. № 80-к

Рекомендуемый образец

Руководителю _____

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику
в связи с исполнением им должностных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
(дата, место, время);
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства
10.02.2015



Е.В.Бочарова

_____;
по просьбе обратившихся лиц)
3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____ а также информация об отказе
_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении
_____ коррупционного правонарушения)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20__ г.

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства
10.02.2015



Е.В.Бочарова

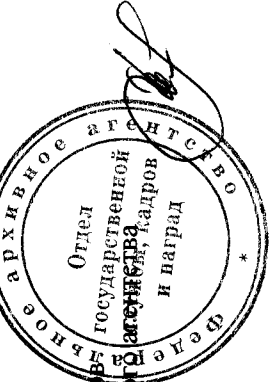
Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
организаций, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральным архивным агентством,
к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденного приказом Федерального
архивного агентства
от «15» *декабря* 2014 г. № *80-к*

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников _____
(наименование организации)
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: " ____ " ____ 20__ г.
Окончен: " ____ " ____ 20__ г.
На " ____ " листах

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства,
10.02.2015



Е.В.Бочарова