

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

26 марта 2015г

№ 181

Об утверждении Норм расходования денежных средств, необходимых для приема в ФСИН России иностранных делегаций и иностранных граждан

В соответствии с подпунктом 4) пункта 11 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 42, ст. 4109; 2005, № 29, ст. 3037, № 49, ст. 5204; 2007, № 11, ст. 1283; 2008, № 18, ст. 2009, № 43, ст. 4921, № 47, ст. 5431; 2010, № 4, ст. 368, № 19, ст. 2300, № 20, ст. 2435; 2012, № 14, ст. 1615; 2013, № 26, ст. 3314, № 52 (ч. 2), ст. 7137; 2014, № 26 (ч. 2), ст. 3515, № 37, ст. 4936), и в целях упорядочения расходов федерального бюджета на прием в Федеральной службе исполнения наказаний иностранных делегаций и иностранных граждан **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Нормы расходования денежных средств, необходимых для приема в ФСИН России иностранных делегаций и иностранных граждан (далее – Нормы), согласно приложению.

2. Производить расходы на прием и обслуживание иностранных делегаций и иностранных граждан при проведении в ФСИН России мероприятий международного сотрудничества в соответствии с решениями

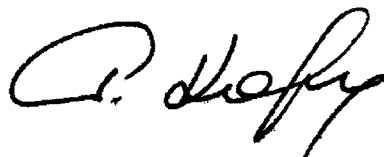
Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, руководства ФСИН России, международными договорами, а также на основании Плана основных организационных мероприятий Федеральной службы исполнения наказаний на календарный год за счет средств федерального бюджета согласно Нормам.

3. Финансово-экономическому управлению ФСИН России (А.Л. Кочуков) осуществлять финансирование расходов на прием в ФСИН России иностранных делегаций и иностранных граждан в пределах средств федерального бюджета на очередной год и на плановый период, предусмотренных на эти цели.

4. Начальникам структурных подразделений ФСИН России организовать изучение настоящего приказа и обеспечить реализацию его положений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Корниенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ФСИН России
 от 26.05.2015 № 181

**Нормы
 расходования денежных средств, необходимых для приема
 в ФСИН России иностранных делегаций и иностранных граждан**

№ п/п	Наименование расходов	Нормы расходования
1	2	3
1.	<p>Оплата проживания членов иностранной делегации (иностранных граждан) (в сутки на одного человека):</p> <p>а) для руководителя иностранной делегации</p> <p>б) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц</p>	<p>по фактическим расходам (не более стоимости двухкомнатного номера высшей категории)</p> <p>по фактическим расходам (не более стоимости одноместного номера первой категории)</p>
2.	<p>Обслуживание автомобильным транспортом (по действующим тарифам и расценкам из расчета почасовой оплаты):</p> <p>а) для руководителя иностранной делегации</p> <p>б) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц численностью до 10 человек</p> <p>в) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц численностью свыше 10 человек</p>	<p>для легкового автомобиля представительского класса, не более чем за 15 часов работы в сутки</p> <p>для легкового автомобиля среднего класса на трех человек либо микроавтобуса (исходя из его вместимости), но не более чем за 12 часов работы в сутки</p> <p>для микроавтобуса либо автобуса (исходя из их вместимости), но не более чем за 12 часов работы в сутки</p>

1	2	3
3.	<p>Оплата стоимости проезда членов иностранной делегации (иностранцев граждан), воздушным, железнодорожным и водным транспортом при переезде по Российской Федерации в рамках программы пребывания:</p> <p>а) для руководителя иностранной делегации</p> <p>б) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц</p>	<p>- воздушным транспортом (по тарифу салона первого класса (бизнес-класса);</p> <p>- железнодорожным транспортом (по тарифу вагона повышенной комфортности, отнесенного к вагонам бизнес-класса. с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса);</p> <p>- морским и речным транспортом (по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров)</p> <p>- воздушным транспортом (по тарифу салона экономического класса);</p> <p>- железнодорожным транспортом (в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса. с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения);</p> <p>- морским и речным транспортом (по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров)</p>
4.	Оплата стоянок автомобильного транспорта	по фактическим расходам
5.	<p>Оплата питания (в сутки на одного человека)</p> <p>а) для руководителя иностранной делегации</p> <p>б) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц</p>	<p>до 5 000 рублей</p> <p>до 4 000 рублей</p>

1	2	3
6.	<p>Оплата завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом (на одного участника, включая алкогольную продукцию):</p> <p>а) для руководителя иностранной делегации</p> <p>б) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц</p>	<p>до 11 000 рублей</p> <p>до 8 000 рублей</p>
7.	<p>Расходы на буфетное обслуживание во время проведения мероприятий международного сотрудничества, переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека в день, включая переводчиков и сопровождающих лиц)</p>	до 4 000 рублей
8.	<p>Обеспечение мероприятий культурной программы (на одного человека, включая переводчиков и сопровождающих лиц):</p> <p>а) для руководителя иностранной делегации</p> <p>б) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц</p>	<p>до 8 000 рублей</p> <p>до 6 000 рублей</p>
9.	<p>Бытовое обслуживание (на одного члена делегации в день)</p>	до 2 000 рублей
10.	<p>Приобретение сувениров (памятных подарков)</p> <p>а) для руководителя иностранной делегации</p> <p>б) для членов иностранной делегации, переводчиков и сопровождающих лиц</p>	<p>до 15 000 рублей</p> <p>до 5 000 рублей</p>
11.	<p>Оплата расходов за использование залов официальных лиц и делегаций в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов)</p>	<p>по тарифам, действующим на дату утверждения сметы расходов на организацию приема и обслуживания иностранных делегаций и иностранных граждан</p>
12.	<p>Расходы на оплату труда переводчика с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный (по счетам организаций – в час на одного человека), аренды оборудования для синхронного перевода:</p>	

последовательный перевод	до 3 000 рублей
синхронный перевод	до 6 000 рублей
письменный перевод (за 1800 знаков)	до 800 рублей
аренда оборудования для синхронного перевода (до 30 человек, сутки)	до 40 000 рублей
