



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 37755

от 19 июня 2015.

П Р И К А З

01 июня 2015 г.

№ 249

Москва

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542) и на основании абзаца 5 подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики,

довести настоящий приказ до сведения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Е. Суринов



Копия верна.
Отдел делопроизводства и контроля
Административного управления
*
В.И. Колдин
(подпись) (И. О. Фамилия)

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт проблем социально-экономической статистики Федеральной службы государственной статистики», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росстата от 15 августа 2014 г. № 519 (зарегистрирован Минюстом России 28

августа 2014 г., регистрационный № 33887) (далее – работник подведомственной организации), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник подведомственной организации при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в двух экземплярах (приложение к настоящему Порядку).

Уведомление работником подведомственной организации подписывается лично.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника подведомственной организации материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

3. При нахождении работника подведомственной организации в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменной виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник подведомственной организации обязан направить уведомление в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по соблюдению режима

секретности и защиты государственной тайны.

5. Уведомления регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

(Ф.И.О. непосредственного руководителя)

от _____
(Ф.И.О. работника подведомственной
организации, должность, телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника подведомственной организации)

настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная)
работника подведомственной организации может повлиять на надлежащее исполнение им
должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие
между личной заинтересованностью работника подведомственной организации и правами и
законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное
привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций,
общества или государства)

(указываются иные меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения
конфликта интересов, предпринятые работником подведомственной организации (если такие
меры предпринимались))

(дата, подпись, инициалы и фамилия
работника подведомственной организации)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.