



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 38538

от "14" сентября 2015 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
(ФСИН РОССИИ)**

**П Р И К А З**

Москва

29 июля 2015,

№ 667

**Об утверждении Порядка  
принятия лицами, замещающими отдельные должности  
на основании трудового договора в организациях (учреждениях,  
предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных  
для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой  
исполнения наказаний, мер по недопущению любой возможности  
возникновения конфликта интересов**

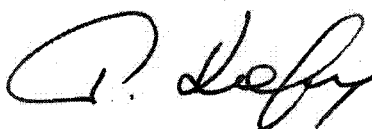
В соответствии со статьями 11 и 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833), а также в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения

задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора ФСИН России генерал-лейтенанта внутренней службы Рудого А.А.

Директор



Г.А. Корниенко

Исп. Подузов А.И.  
тел. (495) 982-19-40

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФСИН России  
от 29.07.2015 № 667

**Порядок  
принятия лицами, замещающими отдельные должности  
на основании трудового договора в организациях (учреждениях,  
предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных  
для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой  
исполнения наказаний, мер по недопущению любой возможности  
возникновения конфликта интересов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия лицами, замещающими в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний, на основании трудового договора должности, включенные в перечень, утвержденный приказом ФСИН России в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670, № 23, ст. 2892, № 28, ст. 3813, № 49 (ч. 7), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. 2), ст. 3520, № 30 (ч. 2), ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506) (далее – работник), мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. О возможности возникновения конфликта интересов работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить работодателя.

**II. Меры, направленные на недопущение любой возможности  
возникновения конфликта интересов**

3. К мерам, принимаемым работником, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

уведомление своего работодателя о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему об этом станет известно;

отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

самоотвод в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

передача принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок представления уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов**

4. Уведомление лица, замещающего должность на основании трудового договора в организации (учреждении, предприятии) уголовно-исполнительной системы, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний, о возможности возникновения конфликта интересов (далее – Уведомление) составляется в письменном виде по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление подписывается работником лично.

6. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

7. В случае отсутствия работника на рабочем месте по уважительной причине, а также в иных случаях, когда он не может уведомить работодателя в письменном виде о возможности возникновения конфликта интересов, работник обязан предварительно проинформировать своего работодателя с помощью любых доступных средств связи.

При первой появившейся возможности работник обязан уведомить работодателя о возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с требованиями пункта 4 настоящего Порядка.

8. Работник, замещающий должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется директором ФСИН России, передает Уведомление на имя директора ФСИН России в управление кадров ФСИН России, которое организует его прием и регистрацию.

Работник, замещающий иную должность, передает Уведомление на имя руководителя, уполномоченного принимать в отношении него решения о приеме на работу и увольнении, в кадровое подразделение организации (учреждения, предприятия) уголовно-исполнительной системы, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний (далее – организация), а при отсутствии такого подразделения – лицу, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы в организации, которое организует его прием и регистрацию.

9. Уведомление передается работником лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. В течение одного рабочего дня поступившее Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения

задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний, о возможности возникновения конфликта интересов (далее – Журнал), который оформляется по установленным правилам организации и ведения делопроизводства в организации по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. На копии Уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера Уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего Уведомление.

Копия зарегистрированного Уведомления выдается работнику на руки под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. Уведомление работника, замещающего должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется директором ФСИН России, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений директору ФСИН России (лицу, временно исполняющему его обязанности).

Уведомление работника, замещающего иную должность, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений соответствующему руководителю, уполномоченному принимать в отношении него решения о приеме на работу и увольнении (лицу его замещающему).

---

Приложение № 1  
к Порядку принятия лицами,  
замещающими отдельные должности  
на основании трудового договора  
в организациях (учреждениях, предприятиях)  
уголовно-исполнительной системы, созданных  
для выполнения задач, поставленных перед  
Федеральной службой исполнения наказаний,  
мер по недопущению любой возможности  
возникновения конфликта интересов

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество работодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество,  
должность, структурное подразделение,  
номер телефона)

Уведомление

лица, замещающего должность на основании трудового договора  
в организации (учреждении, предприятии) уголовно-исполнительной системы,  
созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой  
исполнения наказаний, о возможности возникновения конфликта интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность на основании

\_\_\_\_\_  
трудового договора в организации (учреждении, предприятии) уголовно-исполнительной системы, созданной для выполнения задач,

\_\_\_\_\_  
поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний (далее – работник), замещаемая должность)

**уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который состоит  
в следующем:**

\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение

\_\_\_\_\_  
должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью

\_\_\_\_\_  
работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества и государства, способное привести

\_\_\_\_\_  
к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

\_\_\_\_\_  
(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов,

\_\_\_\_\_  
предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия работника)

