



13644

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИД РОССИИ)

**П Р И К А З**

«22» июля 2015 г. № 13679

Москва



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 38710

от "27 августа 2015."

**О внесении изменений в приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18 июня 2012 г. № 9470 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338), а также совершенствования организации работы Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18 июня 2012 г. № 9470 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов» (зарегистрирован Минюстом России 1 августа 2012 г., регистрационный № 25071) изменения согласно приложению.

МИНИСТР

С.ЛАВРОВ



Копия верна:

Зам.начальника Отдела общих и кадровых вопросов  
Управления делами (Департамента) МИД России

Г.Тегина

Приложение  
к приказу Министерства иностранных дел  
Российской Федерации

от «22» июля 2015 г. № 13679

Изменения, вносимые в приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18 июня 2012 г. № 9470 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов»

1. В приказе Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18 июня 2012 г. № 9470 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов» (далее – приказ):

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 29, ст. 4342) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю:»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации.».

2. В Административном регламенте Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов, утвержденном приказом (далее – Административный регламент):

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги заявителями являются физические и юридические лица либо их уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации представители.»;

б) в пункте 3 слова «в сети Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)»;

в) в пункте 6:

в абзаце шестом точку заменить на точку с запятой;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«– о порядке, размере и основаниях взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.»;

г) пункт 11 изложить в следующей редакции, исключив сноску:

«11. В целях подтверждения уплаты заявителем государственной пошлины за консульскую легализацию документов осуществляется получение информации посредством направления запроса в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), оператором которой является Федеральное казначейство.»;

д) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2; 2014, № 6, ст. 548, № 30, ст. 4202);

Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 г. (Бюллетень международных договоров, 1993, № 6);

Федеральным законом от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3554; 2011, № 49, ст. 7064; 2012, № 47, ст. 6394; 2014 № 30, ст.4268) (далее – Консульский устав Российской Федерации);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 29, ст. 4342);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3341; 2004, № 45, ст. 4377; 2009, № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст. 1737, № 28, ст. 3553, № 31, ст. 4198, № 46, ст. 5918; 2011, № 30, ст. 4575, ст. 4566, ст. 4583, ст. 4593, № 49, ст. 7063; 2012, № 18, ст. 2128, № 24, ст. 3066, № 31, ст. 4319, № 49, ст. 6750, № 53, ст. 7607, ст. 7578; 2013, № 9, ст. 874, № 14, ст. 1647, № 30, ст. 4084, № 44, ст. 5654, № 52, ст. 6981; 2014, № 30, ст. 4222, № 43, ст. 5796, № 48, ст. 6647);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2011, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 52, ст. 6995);

Законом СССР от 24 июня 1991 г. № 2261-1 «О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан и лиц без гражданства из СССР за границу» (Ведомости Съезда Народных Депутатов СССР и Верховного Совета СССР, 1991, № 27, ст. 784);

Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2880; 2005, № 19, ст. 1782, № 43, ст. 4371; 2007, № 38, ст. 4511; 2008, № 37, ст. 4181, № 43, ст. 4921; 2009, № 1, ст. 91, № 45, ст. 5323; 2010, № 6, ст. 628, № 18, ст. 2213, № 19, ст. 2302, № 29, ст. 3906; 2012, № 29, ст. 4079, № 35, ст. 4773; 2013, № 52, ст. 7137; 2015, № 4, ст. 641, № 6, ст. 940, № 11, ст. 1587);

Указом Президента Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. № 1330 «Об утверждении Положения о Консульском учреждении Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 45, ст. 5509; 2009, № 1, ст. 91; 2012, № 35, ст. 4773);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 г. № 889 «Об утверждении ставок консульских сборов, взимаемых должностными лицами за совершение консульских действий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 47, ст. 6116);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов

предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

постановлением Верховного Совета СССР от 17 апреля 1991 г. № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» (Ведомости Совета Народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР, 1991, № 17, ст. 496).»;

е) в пункте 18 абзац четвертый и сноску к нему исключить;

ж) пункт 21 изложить в следующей редакции, исключив сноску:

«21. Для предоставления государственной услуги Департаменту необходима информация, подтверждающая уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в ГИС ГМП и получаемая в соответствии с порядком функционирования ГИС ГМП.

Заявитель вправе при подаче заявления в Департамент представить по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащий в соответствующих реквизитах серию и номер паспорта заявителя, в качестве идентификатора сведений о физическом лице (далее – документ, подтверждающий уплату государственной пошлины). Непредставление

заявителем указанного документа не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.»;

з) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 52 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление государственной услуги по консульской легализации документов уплачивается государственная пошлина в размере 350 рублей за каждый документ.

Государственная пошлина взимается путем ее уплаты заявителем на основании выдаваемого при подаче заявления в Департамент распоряжения о переводе денежных средств в уплату платежей физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации (далее – распоряжение о переводе денежных средств). В соответствующих реквизитах распоряжения о переводе денежных средств указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор сведений о физическом лице, в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2013 г., регистрационный № 30913), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 30 октября 2014 г. № 126н (зарегистрирован Минюстом России 2 декабря 2014 г., регистрационный № 35053).»;

и) в абзаце втором пункта 31 слова «Глава дипломатического представительства Российской Федерации или глава консульского учреждения» заменить словами «Глава дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации»;

к) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.»;

л) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги составляет 15 минут.»;

м) в пункте 40:

в абзаце четвертом точку заменить на точку с запятой;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«— порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги, в том числе образец распоряжения о переводе денежных средств.»;

н) в пункте 44 сноску к абзацу третьему исключить;

о) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. В случае если заявителем представлены все необходимые документы и основания к отказу в приеме документов не выявлены, должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит в журнал регистрации порядковый номер записи, дату приема документов, данные о заявителе (фамилия, инициалы физического лица, наименование юридического лица), количество и обязательные реквизиты документов, представленных на легализацию, реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины (в случае его представления).

В случае непредставления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, выдает заявителю распоряжение о переводе денежных средств.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 3 минуты на каждый из представленных комплектов документов.»;

п) в пункте 51 слово «направление» заменить словом «передача»;

р) пункты 52 – 54 изложить в следующей редакции:

«52. Основанием для начала данной административной процедуры является отсутствие документа, подтверждающего уплату государственной



пошлины, в комплекте документов, поступивших от заявителя. Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит и направляет с помощью программно-технических средств электронный запрос в ГИС ГМП о подтверждении уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.

53. При подтверждении уплаты государственной пошлины должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, распечатывает соответствующую информацию из ГИС ГМП и приобщает ее к заявлению. В случае если при проверке через ГИС ГМП факт уплаты государственной пошлины не получил подтверждения, должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, сообщает заявителю по телефону либо направляет письменное сообщение по адресу, указанному в заявлении, о необходимости произвести уплату за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день с момента получения сведений или подтверждения отсутствия сведений об уплате государственной пошлины через ГИС ГМП.

54. Результатом выполнения административной процедуры является получение сведений об уплате государственной пошлины и приобщение данной информации к заявлению либо подтверждение отсутствия сведений об уплате государственной пошлины и сообщение заявителю о необходимости произвести уплату за предоставление государственной услуги.»;

с) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Основанием для начала данной административной процедуры является получение должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, комплекта необходимых документов и информации из ГИС ГМП.»;

т) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«95. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, консульского учреждения и (или) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

96. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, консульского учреждения, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

97. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Министерства, консульского учреждения, должностного лица Министерства, консульского учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

98. Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги должностным лицом Министерства, консульского учреждения, направляется соответственно руководителю Министерства, консульского учреждения, его заместителям.

Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые руководителем консульского учреждения, подается в Министерство.

99. Жалоба подается в Министерство, консульское учреждение в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

100. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет либо официальных сайтов Министерства, консульского учреждения в сети Интернет, Единого портала.

101. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, консульского учреждения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, консульского учреждения, должностного лица Министерства, консульского учреждения;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, консульского учреждения, должностного лица Министерства, консульского учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

102. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

103. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством, консульским учреждением в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб совпадает с графиком работы Министерства, консульского учреждения при предоставлении государственной услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

104. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 102 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

105. Жалоба, поступившая в Министерство, консульское учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, консульского учреждения, их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, а также в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

106. В случае если в компетенцию Министерства, консульского учреждения не входит принятие решения по поступившей жалобе в соответствии с пунктом 98 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

107. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления

должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

108. Возможность приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

109. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, консульское учреждение принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Министерства, консульского учреждения.

При удовлетворении жалобы Министерство, консульское учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

110. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

111. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:  
наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

112. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства, консульского учреждения.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства, консульского учреждения, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

113. Министерство, консульское учреждение отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

114. Министерство, консульское учреждение вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

115. В случае если заявитель считает, что решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, нарушены его права и свободы, он вправе обратиться с жалобой на решение, принятое по результатам

рассмотрения жалобы, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

116. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

117. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

на официальных сайтах Министерства, консульского учреждения в сети Интернет;

на Едином портале;

по справочным телефонам, указанным в пункте 3 Административного регламента;

при личном приеме.».

3. В приложении № 1 к Административному регламенту исключить строку:

«

	ГК в Симферополе	г. Симферополь, ул.Одесская, 3А	понедельник — пятница 9.15 —12.30, 14.00 — 17.00 (пятница до 16.00)	Тел.: (8-10-38-0652) 24-82-17, 24-82-19	<a href="http://www.simferopol.mid.ru">http://www.simferopol.mid.ru</a> E-mail: rucons@utel.net.ua
--	------------------	---------------------------------	---	---	--

».