



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 39087

от "01" октября 2015.

**МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ
(РОСРЕЗЕРВ)**

П Р И К А З

08.09.2015

Москва

№ 116

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542) и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности

в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Административному управлению (Иванов А.Ю.), руководителям управлений Росрезерва по федеральным округам, директорам подведомственных Росрезерву организаций ознакомить работников организаций с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росрезерва Ефанова П.А.

Руководитель



Д.Ю.Гогин

УТВЕРЖДЕН
приказом Росрезерва
от «08» 09 2015 г. № 116

ПОРЯДОК
уведомления работодателя (его представителя) работниками,
замещающими отдельные должности в организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством
по государственным резервам, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам (далее – подведомственные организации), замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росрезерва от 8 октября 2013 г. № 146 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2013 г., регистрационный № 30924) (далее – работники),

работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю (его представителю) письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к Порядку (далее – уведомление).

3. Работник, работодателем для которого является руководитель Росрезерва, составляет уведомление на имя руководителя Росрезерва и передает его в отдел государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росрезерва (далее – Отдел).

4. Работник, работодателем для которого является руководитель территориального органа Росрезерва или подведомственной организации, составляет уведомление на имя руководителя территориального органа Росрезерва или подведомственной организации и передает его в структурное подразделение (должностному лицу) территориального органа Росрезерва или подведомственной организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение (должностное лицо)).

5. Регистрация уведомления осуществляется Отделом (структурным подразделением (должностным лицом) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности у работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным

резервам, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к Порядку (далее – Журнал).

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Росрезерва (территориального органа Росрезерва, подведомственной организации).

Работнику выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

6. Начальник Административного управления Росрезерва (руководитель структурного подразделения (должностное лицо) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает руководителю Росрезерва (территориального органа Росрезерва, подведомственной организации) или его представителю о поступившем уведомлении.

7. Работодатель (его представитель) после получения уведомления обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
(его представителя) работниками,
замещающими отдельные
должности в организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных
перед Федеральным агентством
по государственным резервам,
о возникновении личной
заинтересованности, которая
приводит или может
привести к конфликту интересов

(рекомендуемый образец)

(должность, Ф.И.О. работодателя)
от _____
(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов)

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно
повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____
(дополнительные сведения)

_____ (дата) _____ (подпись, Ф.И.О.)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

