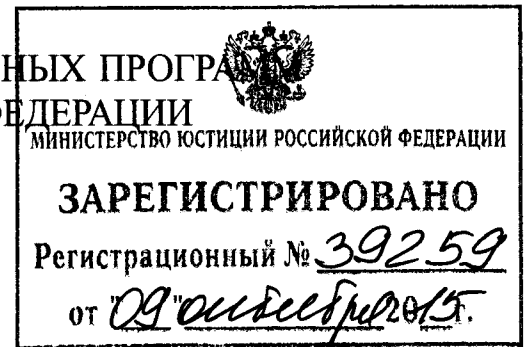




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

**П Р И К А З**



« 18 » сентября 20 15 г.

№ 54

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40 (ч. III), ст. 5031; № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7542) и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Начальник  
Главного управления

А.Л. Линец

## УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации  
от «18» сентября 2015 г. № 54

**ПОРЯДОК**

**уведомления работодателя работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации (далее – работники и организации соответственно), включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ГУСПа от 24 июня 2013 г. № 34дсп (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 июля 2013 г., регистрационный № 29110), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

3. Работник, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах по рекомендованному образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление работником подписывается лично.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

4. При нахождении работника в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник обязан направить уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

6. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений (за исключением уведомлений руководителей организаций).

7. Отдел государственной службы, кадров и спецработы ГУСПа осуществляет прием, регистрацию и учет уведомлений, поступивших от руководителей организаций.

8. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день его поступления.

---

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

*(Рекомендуемый образец)*

Начальнику ГУСПа  
(руководителю организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность, контактный телефон)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а именно:

\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

\_\_\_\_\_  
(указываются иные меры, направленные на недопущение возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником (если такие меры предпринимались))

Прилагаемые материалы (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

