

Копия верна

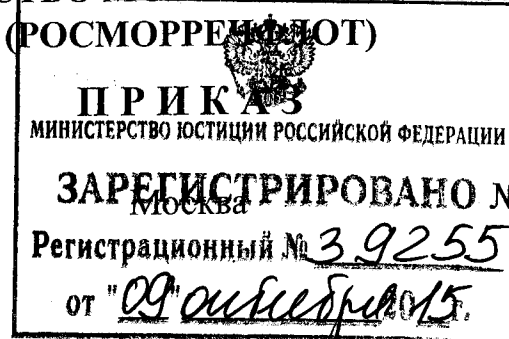
Начальник отдела делопроизводства

О.А. Аксенова



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСМОРРЕЧФЛОТ)



18.09.2015

100

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. 3), ст. 5031, № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542) и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


И.о. руководителя



С.П. Горелик

Князева Елена Александровна
(495) 626-10-42

Копия верна
Начальник отдела делопроизводства


О.А. Аксенова



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Росморречфлота
от 18 сентября 2015 г. № 100



П О Р Я Д О К

уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – организация, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»* (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»**.

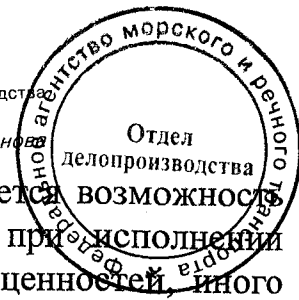
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), возлагается на работников организации, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального агентства морского и речного транспорта от 13 мая 2015 г. № 47*** (далее – работники).

3. В соответствии со статьей 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. 3), ст. 5031, № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542

** Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833

*** Зарегистрирован Минюстом России 29 июня 2015 г., регистрационный № 37804



исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Под конфликтом интересов на государственной или муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

5. Работник в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. При возникновении личной заинтересованности работник обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

7. Работник, работодателем для которого является руководитель Федерального агентства морского и речного транспорта (далее – руководитель Росморречфлота), составляет уведомление на имя руководителя Росморречфлота и передает его должностному лицу отдела государственной службы и кадров Административного управления Росморречфлота, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо кадрового подразделения).

8. Работник, работодателем для которого является руководитель организации, составляет уведомление на имя руководителя организации и передает его в структурное подразделение (должностному лицу) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

10. Должностное лицо кадрового подразделения (структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от лица, замещающего должность, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте.

12. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Росморречфлота (организации).

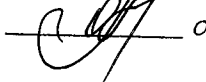
13. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

14. В день регистрации уведомления должностное лицо кадрового подразделения (структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обеспечивает доведение до руководителя Росморречфлота (руководителя организации) информации о регистрации уведомления.

15. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению руководителя Росморречфлота (руководителя организации) должностным лицом кадрового подразделения (структурным подразделением (должностным лицом) организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

16. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю Росморречфлота (руководителю организации), для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»*.

Копия верна
Начальник отдела делопроизводства


О.А. Аксенова



* Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670, № 49 (ч. 7), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. 2), ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Федеральным агентством морского и речного
транспорта, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов (п. 6)

Рекомендуемый образец

(должность, Ф.И.О. работодателя)

ОТ _____

(должность, Ф.И.О., телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. _____
(дополнительные сведения)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Копия верна
Начальник отдела делопроизводства
О.А. Аксенова



