

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО РОССИИ)**

ПРИКАЗ

22 сентября 2015г.

№ 33Н

Москва

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных организаций, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

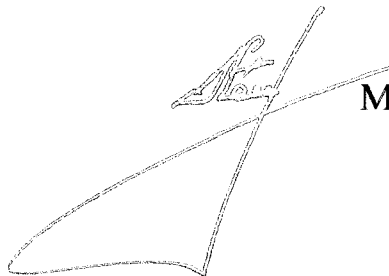
В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542) и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных

организаций, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop and a long horizontal stroke extending to the right.

М.М. Котюков

УТВЕРЖДЕН

приказом
Федерального
агентства научных
организаций
от 22.09.2015 г. № 334

**Порядок
уведомления работодателя (его представителя)
работниками, замещающими отдельные должности на основании
трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральным агентством научных организаций,
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных организаций (далее соответственно - Агентство, подведомственные организации), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, обязаны представлять работники подведомственных организаций, замещающие должности, включенные в Перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных организаций, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального агентства научных организаций от 7 марта 2014 г. № 8н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 мая 2014 г., регистрационный № 32515) (далее - работники).

3. Уведомление представляется:

работниками, для которых работодателем является руководитель Агентства - в отдел профилактики коррупционных нарушений Административного управления Агентства;

работниками, работодателем для которых является руководитель подведомственной организации - в структурное подразделение (должностному лицу) подведомственной организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

4. Уведомление подлежит регистрации отделом профилактики коррупционных нарушений Административного управления Агентства, структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей подведомственной организации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется:

отделом профилактики коррупционных нарушений
Административного управления Агентства – руководителю Агентства;

структурным подразделением (должностным лицом)
подведомственной организации, ответственным за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений - руководителю
подведомственной организации.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению руководителя Агентства, руководителя соответствующей подведомственной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
работодателя (его представителя)
работниками, замещающими
отдельные должности на
основании трудового договора в
организациях, созданных для
выполнения задач, поставленных
перед Федеральным агентством
научных организаций
о возникновении личной
заинтересованности, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов,
утвержденному приказом
Федерального агентства
научных организаций
от «22» 09 2015 г. №334

(Рекомендуемый образец)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

(должность работодателя,

инициалы, фамилия работодателя)

Я,

(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

- 1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« » _____ 20 г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
непосредственного начальника работника,
представляющего уведомление) _____
(дата, подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

