



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

~~ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО~~

(РОСАРХИВ)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва, Регистрационный № 41240

от 29 февраля 2016

03.02.2016

№ 18

О Методике проведения конкурсных процедур на заключение договора между Федеральным архивным агентством и гражданином Российской Федерации о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве

В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст.38), Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 1456 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6533; 2014, № 27, ст. 3754) и

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова
03.02.2016

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 469 «Об утверждении Типового договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы и о порядке предоставления и размере дополнительной выплаты гражданам, заключившим соответствующие договоры» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 26, ст. 3366; 2015, № 6, ст. 971)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Методику проведения конкурсных процедур на заключение договора между Федеральным архивным агентством и гражданином Российской Федерации о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве.

2. Возложить на Отдел государственной службы, кадров и наград координацию деятельности структурных подразделений Федерального архивного агентства по проведению конкурсных процедур на заключение договора между Федеральным архивным агентством и гражданином Российской Федерации о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве.

3. Установить, что объявление и проведение конкурсных процедур на заключение договора между Федеральным архивным агентством и гражданином Российской Федерации о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве оформляется приказами Федерального архивного агентства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Н. Артизов

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства




Е.В. Бочарова

03.02.2016

УТВЕРЖДЕНА

Приказом
Федерального архивного агентства
от «03» февраля 2016 г. № 18

**Методика
проведения конкурсных процедур на заключение договора между
Федеральным архивным агентством и гражданином Российской Федерации
о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной
государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве**

I. Общие положения

1.1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора между Федеральным архивным агентством и гражданином Российской Федерации о целевом обучении с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве (далее соответственно - Росархив, Методика, гражданская служба) определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего или среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (далее - образовательное учреждение), для заключения с ними договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы в Росархиве (далее соответственно - Договор о целевом обучении, Конкурс).

1.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией Росархива (далее - конкурсная комиссия) образованной во исполнение статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Конкурсная комиссия оценивает граждан, обучающихся в образовательном учреждении, изъявивших желание участвовать в Конкурсе (далее - претендентов) на основании представленных документов, указанных в пункте 7 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова
03.02.2016

гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 1456 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6533), а также по результатам конкурсных процедур.

1.4. Конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.*

1.5. «Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению;

е) справку образовательного учреждения, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательном учреждении за счет средств федерального бюджета, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования направления подготовки (специальности), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.». **

Указанные документы представляются в Росархив в течение 30 дней со дня объявления Конкурса об их приеме (по адресу, указываемому в объявлении о проведении Конкурса).

1.6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

II. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа.

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова
03.02.2016

2.2. На первом этапе Отдел государственной службы, кадров и наград:

осуществляет подготовку и размещение объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Росархива в сети Интернет и в периодическом печатном издании;

проводит проверку поступивших документов, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 1.5 Методики, в течение 7 рабочих дней со дня окончания их приема;

осуществляет регистрацию их в журнале регистрации заявлений граждан для участия в Конкурсе;

информирует претендентов о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе, не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа Конкурса путем размещения соответствующих списков на официальном сайте Росархива.

2.3. На втором этапе Конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка теоретических знаний и личностных качеств претендента и принятие решения о заключении Договора о целевом обучении.

2.4. Для оценки теоретических знаний и личностных качеств претендентов применяются конкурсные процедуры, установленные Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 1456 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении», которые предусматривают, в том числе проведение тестирования и индивидуального собеседования.

2.5. Оценка теоретических знаний и личностных качеств претендентов, осуществляется по следующим критериям: уровень теоретических знаний, умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, логическое построение ответа, грамотность и культура речи.

2.6. Тестирование претендентов проводится по перечню теоретических вопросов на знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, положений должностного регламента к вакантной должности гражданской службы, в том числе квалификационных требований, и иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (далее - Перечень), подлежащему размещению на официальном сайте Росархива.

Количество вопросов, включенных в Перечень, должно быть не менее 100. Максимальное количество вопросов не ограничивается. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Тестирование претендентов представляет собой ответы на тридцать вопросов случайной выборки из Перечня.

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова

03.02.2016

Претендент отвечает на вопросы в присутствии членов конкурсной комиссии. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для подготовки ответов (не менее 40 и не более 60 минут).

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

В случае, если претендент ответил неправильно более чем на 20 % вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Количество правильных ответов определяет сумму баллов по результатам тестирования (правильные ответы на 30 вопросов составляют 30 баллов).

2.7. Индивидуальное собеседование с претендентом, успешно прошедшим тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах претендента на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 8 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 6 баллов, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

При индивидуальном собеседовании членами конкурсной комиссии учитываются знание русского языка и культура речи, уровень успеваемости претендента в образовательном учреждении, наличие научных публикаций, участие в научных конференциях, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых образовательными учреждениями, прохождение практики в федеральных государственных органах власти и наличие положительного отзыва ее руководителя, а также обоснование желания работать в Росархиве.

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова

03.02.2016

2.8. По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии присуждает претенденту от 0 до 10 баллов. Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

2.9. Победителем Конкурса признается претендент, который набрал в сумме наибольшее количество баллов, полученных по итогам тестирования и индивидуального собеседования.

2.10. При равном количестве баллов решение конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту, открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента.

2.11. Претендентам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня завершения Конкурса.

2.12. Если в результате проведения Конкурса победитель не выявлен, а также в случае, когда для участия в Конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, конкурсной комиссией Конкурс признается несостоявшимся.

III. Заключительные положения

3.1. По результатам Конкурса издается приказ Росархива и заключается в установленном порядке Договор о целевом обучении между Росархивом и победителем Конкурса.

3.2. Документы претендентов, не допущенных к индивидуальному собеседованию и претендентов, допущенных к индивидуальному собеседованию, но не победивших по результатам Конкурса, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Росархива, после чего подлежат уничтожению.

* Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578).

** Указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 2009 г. № 1456 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6533).

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



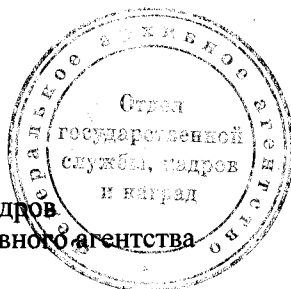
Е.В. Бочарова
03.02.2016

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Методике проведения
конкурсных процедур на заключение
договора между Федеральным архивным
агентством и гражданином Российской
Федерации о целевом обучении
с обязательством
последующего прохождения
федеральной государственной службы в
Федеральном архивном агентстве,
утвержденной приказом Федерального
архивного агентства
от «03» февраля 2016 г. № 18

Критерии
оценки граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральных
государственных образовательных учреждениях высшего или среднего
профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию,
для заключения с ними договора о целевом обучении с обязательством
последующего прохождения гражданской службы в Федеральном архивном
агентстве (претендентов)

№	Наименование конкурсной процедуры	Наименование показателя, предмет оценки	Максимальное значение показателя в баллах
«Оценка теоретических знаний и личностных качеств претендента»			
1	Тестирование	Оценка теоретических знаний претендента	Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов. В случае, если претендент ответил неправильно более чем на 20 % вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование. При подведении итогов по тестированию преимущество в конкурсном отборе получает кандидат, получивший наибольшее количество баллов за правильные ответы на вопросы. Максимальное количество баллов - 30,

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова
03.02.2016

			соответствует максимально возможному количеству правильных ответов (30 вопросов).
2	Индивидуальное собеседование	Оценка личностных качеств претендента	Индивидуальное собеседование с претендентом, успешно прошедшим тестирование, проводится членами конкурсной комиссии. Целью собеседования является оценка теоретических знаний претендента и его личных качеств. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают ему вопросы. Максимальное количество баллов - 10, по результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии присуждает претенденту от 0 до 10 баллов. Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии суммируются.
2.1.		Наличие опыта работы на государственной гражданской службе или по специальности.	Претендент, не имеющий опыта работы на государственной гражданской службе или по специальности (либо не представлены документы, подтверждающие данный опыт) - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 5, присуждается претенденту, имеющему опыт работы на государственной гражданской службе или по специальности, из расчета 1 балл за каждый год работы, но не более 5 баллов.
2.2.		Наличие рекомендательных писем, характеристик по итогам прохождения практики от федеральных органов исполнительной власти.	Претендент, не представивший рекомендательных писем, характеристик по итогам прохождения практики от федеральных органов исполнительной власти - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 1, присуждается претенденту, представившему рекомендательные письма, характеристики по итогам прохождения практики от федеральных органов исполнительной власти.
2.3.		Успешность освоения образовательной программы в соответствии с представленной справкой образовательного учреждения, подтверждающей, что гражданин впервые получает высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательном учреждении за счет средств федерального бюджета, а также	Претендент, представивший информацию о прохождении промежуточной аттестации со средним баллом «удовлетворительно» - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 3, присуждается претенденту, представившему информацию о прохождении промежуточной аттестации со средним баллом «отлично» Остальные участники конкурса получают количество баллов пропорционально среднему баллу прохождения промежуточной аттестации с округлением до десятых.

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова

03.02.2016

		содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования направления подготовки (специальности), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.	
2.4.		Наличие профессиональной мотивации.	Претендент не смог рассказать о мотивах поступления на федеральную государственную гражданскую службу - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 1, присуждается претенденту, описавшему свои мотивы поступления на федеральную государственную гражданскую службу.
ИТОГО (максимум):			50

Копия верна
 Начальник Отдела
 государственной службы, кадров
 и наград Федерального архивного агентства



Е.В. Бочарова
 03.02.2016