



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСЖЕЛДОР)

**ПРИКАЗ**

*19 февраля 2016*

Москва

№

*61*

**О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства железнодорожного транспорта**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49, ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507) и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства железнодорожного транспорта.

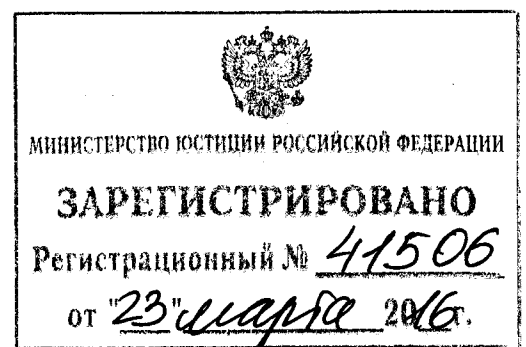
2. Начальникам управлений, начальнику Первого отдела и руководителям территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта организовать утверждение индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства железнодорожного транспорта на период 2016 - 2018 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя

В.Ю. Чепец

Потапова В.А.  
8(499) 262 46 60



УТВЕРЖДЕН  
приказом Росжелдора  
от «19» февраля 2016 г. № 61

**Порядок  
утверждения индивидуальных планов профессионального развития  
федеральных государственных гражданских служащих Федерального  
агентства железнодорожного транспорта**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 203; № 50, ст. 6255; 2009, № 49, ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507) (далее - Положение о дополнительном профессиональном образовании), и государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194) (далее - государственные требования), и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства железнодорожного транспорта.

2. В соответствии с пунктом 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего Росжелдора (далее - индивидуальный план) разрабатывается федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

3. При разработке индивидуального плана учитываются:

- а) профессиональное образование гражданского служащего;
- б) опыт работы гражданского служащего в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
- в) знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего, оценка которых осуществлена на квалификационном экзамене по присвоению классного чина гражданским служащим, замещающим должности на определенный срок полномочий;
- г) оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам аттестации;
- д) личные устремления гражданского служащего;
- е) текущие и перспективные задачи Росжелдора (структурного подразделения, территориального управления).

4. В индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В качестве видов получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются: профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

5.1. Профессиональная переподготовка предусматривается:

а) в индивидуальном плане гражданского служащего, замещавшего должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) категории «специалисты» и назначенного в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории «руководители»;

б) в индивидуальном плане гражданского служащего в случае изменения вида профессиональной служебной деятельности (перевода с должности гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» на должность гражданской службы категории «специалисты», перевода на должность гражданской службы в иной сфере профессиональной служебной деятельности);

в) в индивидуальном плане гражданского служащего с учетом профиля его образования:

в случае назначения гражданского служащего в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе;

в случае включения гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, если в период между включением в кадровый резерв и утверждением индивидуального плана он не направлялся на профессиональную переподготовку;

в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы профессиональной переподготовки.

5.2. Повышение квалификации предусматривается в каждом индивидуальном плане и осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

а) для профессиональной переподготовки: совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности либо получение дополнительной квалификации;

б) для повышения квалификации: освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего; комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

7. В качестве форм дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются образование государственных служащих с отрывом или без отрыва от гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

7.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации:

а) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категорий «руководители», относящиеся к высшей и главной группе должностей, осуществляются с отрывом или без отрыва (вечерние группы) от гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;

б) гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы, - с отрывом от гражданской службы.

8. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362, указывается в индивидуальном плане исходя из следующих требований:

а) профессиональная переподготовка - более 500 аудиторных часов;

б) повышение квалификации - от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации) и от 73 до 144 аудиторных часов.

9. В качестве направлений дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как:

а) управленческое (вопросы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, кадрового обеспечения системы государственной службы, управления персоналом, социологии, психологии и др.);

б) правовое (вопросы права, в том числе применительно к установленной сфере профессиональной служебной деятельности гражданского служащего);

в) организационно-экономическое (вопросы экономической и социальной политики государства, осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и др.);

г) планово-финансовое (финансово-кредитные вопросы, вопросы финансового управления, бюджетного учета, анализа и аудита и др.);

д) информационно-аналитическое (вопросы информационных технологий в управлении, документоведения и др.).

10. Показателями результативности (ожидаемая результативность) дополнительного профессионального образования гражданского служащего,

которые указываются в индивидуальном плане, могут являться:

- а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;
- б) включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или по результатам аттестации;
- в) присвоение гражданскому служащему очередного классного чина;
- г) назначение гражданского служащего на вышестоящую должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;
- д) комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;
- е) иные показатели.

11. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданскими служащими в двух экземплярах и согласовываются со своим непосредственным руководителем, согласно приложению к настоящему Порядку. Один экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего, другой экземпляр индивидуального плана хранится в личном деле гражданского служащего.

12. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

а) руководитель Росжелдора утверждает индивидуальные планы заместителей руководителя; начальника Административно-кадрового управления, начальника Управления транспортной безопасности, начальника Управления специальных программ, начальника Первого отдела, руководителей территориальных управлений Росжелдора;

б) заместители руководителя утверждают индивидуальные планы начальников управлений (по курируемым вопросам);

в) начальники управлений центрального аппарата Росжелдора, начальник Первого отдела утверждают индивидуальные планы гражданских служащих соответствующих управлений;

г) руководители территориальных управлений Росжелдора утверждают индивидуальные планы гражданских служащих территориальных управлений.

13. Контроль за исполнением индивидуальных планов профессионального развития осуществляют непосредственный руководитель гражданского служащего и Административно-кадровое управление (для гражданских служащих центрального аппарата Росжелдора), структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров территориальных управлений (для гражданских служащих территориальных управлений Росжелдора).

14. Гражданские служащие по согласованию со своими непосредственными руководителями ежегодно уточняют и актуализируют индивидуальные планы с учетом структурных изменений и служебных задач путем внесения корректировок.

Приложение

к Порядку утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства железнодорожного транспорта, утвержденному приказом Росжелдора от «19» февраля 2016 г. № 61

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
профессионального развития на 2016 - 2018 годы

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Образование (когда, какое учебное заведение и по какой специальности окончил)

2. Наличие ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

3. Стаж гражданской службы \_\_\_\_\_

4. Дата поступления в Росжелдор \_\_\_\_\_
5. Дата назначения на замещаемую должность \_\_\_\_\_
6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

Вид образования	Учебное заведение	Период обучения	Наименование образовательной программы

7. Потребность в дополнительном профессиональном образовании на 20\_\_ г.

Цель образования	Вид образования	Форма обучения	Направление образования	Продолжительность образования	Ожидаемая результативность

\_\_\_\_\_  
(должность гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)