



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 41773

от "12" апреля 2016.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ**

(ФАДН России)

**ПРИКАЗ**

16.02.2016

Москва

№ 27

**Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам национальностей, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»**

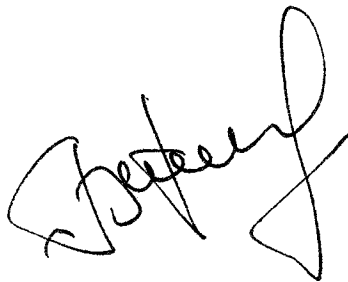
В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) и в целях обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам национальностей запрета, установленного пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 52, ст. 6235; 2010, № 5,

ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 19, ст. 2329; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам национальностей, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по делам национальностей М.В. Ипатова.

Руководитель



И.В. Баринов

Приложение  
к приказу Федерального агентства  
по делам национальностей  
от « 16 » 02. 2016 № 27

**Порядок  
принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград  
иностранных государств, международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и  
других организаций федеральными государственными гражданскими  
служащими Федерального агентства по делам национальностей, на которых  
распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации служебной деятельности должностных лиц Федерального агентства по делам национальностей (далее – ФАДН России) по обеспечению возможности принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды) федеральными государственными гражданскими служащими ФАДН России, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 52, ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 19, ст. 2329; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639).

2. Гражданский служащий, в чьи должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, иными общественными объединениями и другими

организациями (далее – гражданский служащий), получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет руководителю ФАДН России (далее – Руководитель) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (далее – ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к Порядку).

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Руководителю уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к Порядку).

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Руководителем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров и делопроизводства Управления делами ФАДН России в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в указанные сроки, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае удовлетворения Руководителем ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, отдел кадров и делопроизводства Управления делами ФАДН России в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

8. В случае отказа Руководителя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, отдел кадров и делопроизводства Управления делами ФАДН России в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1  
к Порядку принятия почетных и специальных  
званий (кроме научных), наград иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных, и  
других организаций федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Федерального агентства по делам  
национальностей, на которых  
распространяются запреты, установленные  
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе  
Российской Федерации»

Рекомендуемый образец

Руководителю ФАДН России

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной  
знак отличия иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения или другой  
организации<sup>1</sup>**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_ (награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_ специальному званию, награды или иного знака отличия)

<sup>1</sup> Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия, заполняет ходатайство в части, его касающейся.

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_  
награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в отдел кадров и делопроизводства Управления делами

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку принятия почетных и специальных  
званий (кроме научных), наград иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных, и  
других организаций федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Федерального агентства по делам  
национальностей, на которых  
распространяются запреты, установленные  
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе  
Российской Федерации»

Рекомендуемый образец

Руководителю ФАДН России

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**  
**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или**  
**иного знака отличия иностранного государства, международной**  
**организации, политической партии, иного общественного объединения или**  
**другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)