



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 42090

от 16 мая 2016

№ 25

30.03.2016

ПРИКАЗ

Москва

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими в Следственном комитете Российской Федерации должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Во исполнение пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647), руководствуясь статьями 13 и 17 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; № 30, ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 7, ст. 607; № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 6, ст. 558; № 23, ст. 2930; № 52, ст. 7542; № 52, ст. 7550; 2015, № 41, ст. 5639, 2016, № 1, ст. 55) и пунктом 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; № 19, ст. 2721; № 31, ст. 4714; 2012, № 4, ст. 471; № 12, ст. 1391; № 21, ст. 2632; № 26, ст. 3497; № 28, ст. 3880; № 48, ст. 6662; 2013, № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1726; № 21, ст. 2683; № 26, ст. 3528; № 30, ст. 4286; № 36, ст. 4834; 2015, № 10, ст. 1510, № 13, ст. 1909; № 21, ст. 3092, 2016, № 1, ст. 211),

ПС 0027996

Следственный комитет
Российской Федерации
№25

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими в Следственном комитете Российской Федерации должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции Российской Федерации



А.И. Бастрыкин

УТВЕРЖДЕН

приказом Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
от 30.03.2016 № 25

П О Р Я Д О К **принятия лицами, замещающими в Следственном комитете** **Российской Федерации должности федеральной государственной** **службы, почетных и специальных званий (кроме научных), наград** **и иных знаков отличия иностранных государств, международных** **организаций, политических партий, иных общественных объединений** **и других организаций**

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими в Следственном комитете Российской Федерации должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Порядок) определяет организацию служебной деятельности должностных лиц Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет) по обеспечению возможности принятия лицами, замещающими в Следственном комитете должности федеральной государственной службы, в том числе должности федеральной государственной гражданской службы (далее – работники Следственного комитета) почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

2. Настоящий Порядок не распространяется на военнослужащих Главного военного следственного управления Следственного комитета и других военных следственных органов Следственного комитета (далее – военные следственные органы) в части, касающейся получения ими наград иностранных государств, международных и иностранных организаций, поскольку порядок получения военнослужащими наград иностранных государств, международных и иностранных организаций осуществляется в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Работник Следственного комитета при получении звания, награды обязан получить разрешение Председателя Следственного комитета Российской Федерации (далее – Председатель Следственного комитета) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Работник Следственного комитета, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней через управление кадров представляет Председателю Следственного комитета ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное в свободной письменной форме или согласно рекомендуемому образцу (приложение № 1).

5. Работник Следственного комитета, отказавшийся от звания, награды в течение трех рабочих дней через управление кадров представляет Председателю Следственного комитета уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное в свободной письменной форме или согласно рекомендуемому образцу (приложение № 2).

6. Работник Следственного комитета, получивший звание, награду до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, в течение трех рабочих дней передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление кадров.

7. В том случае, если работник Следственного комитета не имеет возможности лично внести в управление кадров ходатайство или уведомление, а также передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение, они направляются в управление кадров посредством федеральной фельдъегерской связи с оформлением сопроводительного письма, в котором ходатайство или уведомление, оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней перечисляются в качестве приложения.

8. В том случае, если работник Следственного комитета получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения работника из служебной командировки.

9. В том случае, если работник Следственного комитета по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Управление кадров в течение двух рабочих дней от момента поступления ходатайства в целях подготовки по нему согласованных предложений на решение Председателя Следственного комитета направляет копии поступившего ходатайства в Главное управление межведомственного взаимодействия и собственной безопасности, а также в управление международно-правового сотрудничества. Поступившие в указанные подразделения Следственного комитета копии ходатайства подлежат

рассмотрению ими в срок до трех рабочих дней от момента их поступления. Результаты рассмотрения оформляются соответствующим письмом (заключением, справкой), которое направляется в управление кадров.

Руководитель управления кадров в течение десяти рабочих дней с момента поступления ходатайства или уведомления докладывает его Председателю Следственного комитета для принятия решения. При этом ходатайства Председателю Следственного комитета вносятся вместе с соответствующими письмами (заключениями, справками) по ним Главного управления межведомственного взаимодействия и собственной безопасности, а также управления международно-правового сотрудничества.

11. Обеспечение рассмотрения Председателем Следственного комитета ходатайств, информирование работника Следственного комитета, представившего (направившего) ходатайство Председателю Следственного комитета, о решении, принятом Председателем Следственного комитета по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений, поступивших Председателю Следственного комитета, осуществляются управлением кадров.

12. В случае удовлетворения Председателем Следственного комитета ходатайства работника Следственного комитета, управление кадров в течение пяти рабочих дней передает такому работнику Следственного комитета оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

13. В случае отказа Председателя Следственного комитета в удовлетворении ходатайства работника Следственного комитета, управление кадров в течение десяти рабочих дней сообщает такому работнику Следственного комитета об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

14. Учет работников Следственного комитета, удостоенных звания, награды, а также учет работников Следственного комитета, отказавшихся от звания, награды, осуществляется управлением кадров.

Приложение № 1

к Порядку принятия лицами, замещающими в Следственном комитете Российской Федерации должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

(Рекомендуемый образец)

Председателю Следственного комитета
Российской Федерации

от _____

_____ (ФИО, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование почетного или специального звания,

_____ награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

_____ специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию

_____ награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " _____ " _____ 20 г.

в _____

_____ (наименование кадрового подразделения)

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия лицами, замещающими в Следственном комитете Российской Федерации должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

(Рекомендуемый образец)

Председателю Следственного комитета
Российской Федерации

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)