



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА  
(ФТС РОССИИ)

П Р И К А З

21 марта 2016 г.

№ 537

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными служащими таможенных органов Российской Федерации, представительств (представителями) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, учреждений, находящихся в ведении ФТС России, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2015, № 41, ст. 5639) **п р и к а з ы в а ю:**

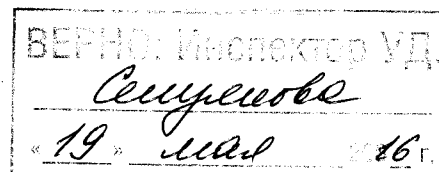
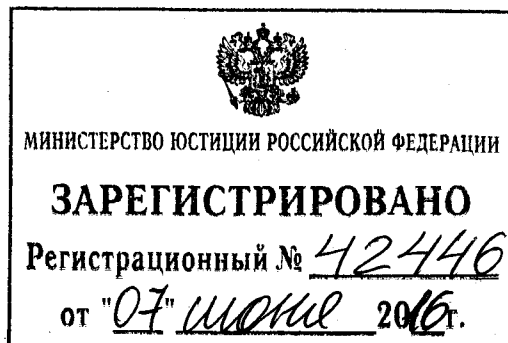
Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными служащими таможенных органов Российской Федерации, представительств (представителями) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, учреждений, находящихся в ведении ФТС России, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
действительный государственный советник  
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю. Бельянинов

Т.Е. Дзюба  
(499) 449 76 45



**Порядок уведомления представителя нанимателя  
федеральными государственными служащими таможенных органов  
Российской Федерации, представительств (представителями) таможенной  
службы Российской Федерации в иностранных государствах, учреждений,  
находящихся в ведении ФТС России, о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя федеральными государственными служащими таможенных органов Российской Федерации, представительств (представителями) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, учреждений, находящихся в ведении ФТС России (далее соответственно – должностное лицо, таможенный орган, учреждение), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, за исключением руководителя ФТС России и его заместителей.

2. Должностное лицо обязано уведомить руководителя ФТС России (начальника таможенного органа, начальника учреждения), предварительно поставив в известность своего непосредственного начальника, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в день, когда ему стало об этом известно (при невозможности – в течение рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения).

Рекомендуемый образец уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

В случае, если уведомление не может быть представлено лично должностным лицом, оно направляется по каналам факсимильной связи, адресу электронной почты соответствующего таможенного органа (учреждения) или по почте с уведомлением о получении.

3. Уведомление на имя руководителя ФТС России представляется (направляется) в Управление государственной службы и кадров ФТС России:

должностным лицом, замещающим должность в центральном аппарате ФТС России;

должностным лицом, замещающим должность в представительстве (представителем) таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве;

начальником учреждения;

начальником регионального таможенного управления;  
первым заместителем начальника регионального таможенного управления;  
начальником таможни, непосредственно подчиненной ФТС России;  
первым заместителем начальника таможни, непосредственно подчиненной ФТС России.

4. Уведомление на имя начальника соответствующего регионального таможенного управления представляется (направляется) в кадровое подразделение регионального таможенного управления:

должностным лицом, замещающим должность в региональном таможенном управлении (за исключением должностей начальника регионального таможенного управления и первого заместителя начальника регионального таможенного управления);

начальником таможни, непосредственно подчиненной региональному таможенному управлению;

начальником таможенного поста (со статусом юридического лица), подчиненного региональному таможенному управлению.

5. Уведомление на имя начальника соответствующей таможни представляется (направляется) в кадровое подразделение таможни:

должностным лицом, замещающим должность в таможне, непосредственно подчиненной ФТС России (за исключением должностей начальника таможни, непосредственно подчиненной ФТС России, и первого заместителя начальника таможни, непосредственно подчиненной ФТС России);

должностным лицом, замещающим должность в таможне, подчиненной региональному таможенному управлению (за исключением должности начальника таможни, непосредственно подчиненной региональному таможенному управлению);

начальником таможенного поста (со статусом юридического лица), подчиненного таможне, непосредственно подчиненной ФТС России;

начальником таможенного поста (со статусом юридического лица), подчиненного таможне, непосредственно подчиненной региональному таможенному управлению.

6. Уведомление на имя начальника соответствующего таможенного поста (со статусом юридического лица) представляется (направляется) в кадровое подразделение таможенного поста или должностному лицу, ответственному за прием и обработку уведомлений (далее – ответственное лицо):

должностным лицом, замещающим должность на таможенном посту (со статусом юридического лица), подчиненном региональному таможенному управлению (за исключением должности начальника таможенного поста (со статусом юридического лица), подчиненного региональному таможенному управлению);

должностным лицом, замещающим должность на таможенном посту (со статусом юридического лица), подчиненном таможне, непосредственно подчиненной ФТС России (за исключением должности начальника таможенного

поста (со статусом юридического лица), подчиненного таможене, непосредственно подчиненной ФТС России);

должностным лицом, замещающим должность на таможенном посту (со статусом юридического лица), подчиненном таможене, непосредственно подчиненной региональному таможенному управлению (за исключением должности начальника таможенного поста (со статусом юридического лица), подчиненного таможене, непосредственно подчиненной региональному таможенному управлению).

7. Уведомление на имя начальника соответствующего учреждения представляется (направляется) в кадровое подразделение учреждения должностным лицом учреждения (за исключением должности начальника учреждения).

8. В уведомлении указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого представляется (направляется) уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, представляющего (направляющего) уведомление;

3) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

4) принятые должностным лицом меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов (если такие меры принимались).

9. Уведомление подписывается лично должностным лицом с указанием даты его составления и визируется у непосредственного начальника. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у должностного лица документы и материалы, подтверждающие изложенные в уведомлении обстоятельства, доводы и факты.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется кадровым подразделением соответствующего таможенного органа (учреждения, ответственным лицом) в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается (направляется) кадровым подразделением соответствующего таможенного органа (учреждения, ответственным лицом) должностному лицу, представившему (направившему) уведомление.

В случае невозможности получения копии уведомления с отметкой о регистрации лично должностным лицом оно направляется по адресу электронной почты, каналам факсимильной связи или по почтовому адресу, указанному должностным лицом, представившим (направившим) уведомление.

11. Листы Журнала нумеруются, Журнал прошивается и заверяется печатью кадрового подразделения соответствующего таможенного органа (учреждения) (подписью ответственного лица).

Журнал ведется, заполняется и хранится в кадровом подразделении соответствующего таможенного органа (учреждения, у ответственного лица).

Срок хранения Журнала – пять лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials, located at the bottom right of the page.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя федеральными  
государственными служащими  
таможенных органов Российской  
Федерации, представительств  
(представителями) таможенной службы  
Российской Федерации в иностранных  
государствах, учреждений, находящихся в  
ведении ФТС России, о возникшем  
конфликте интересов или о возможности  
его возникновения

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,

\_\_\_\_\_ на имя которого направляется уведомление)

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,

\_\_\_\_\_ телефон должностного лица)

**Уведомление о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ ,  
должностного лица)

уведомляю о возникшем конфликте интересов или о возможности его  
возникновения, а именно: \_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или

\_\_\_\_\_ косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение

\_\_\_\_\_ им должностных обязанностей)

\_\_\_\_\_ (указываются принятые должностным лицом меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта

\_\_\_\_\_ интересов (если такие меры принимались)

\_\_\_\_\_ (дата и личная подпись должностного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_ (дата и подпись непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер уведомления и подпись лица, принявшего уведомление)

