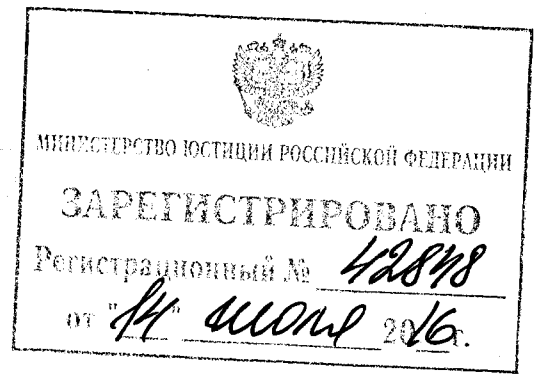


ВЗНЕСИ
РАБОСОЛАННОСТ



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ВОЕННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ
(ФСВТС России)**

П Р И К А З

21.06.2016

Москва

№ 47-ор

Об утверждении порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными служащими Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41 (часть II), ст. 5647) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными служащими Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Директор

А.Фомин

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСВТС России
от «21» июня 2016 г. № 47-90

Порядок
принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными служащими Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1. Настоящим порядком регламентируется принятие почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды) федеральными государственными служащими Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству (далее – государственный служащий), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 52 (часть I), ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 19, ст. 2329; 2014, № 52 (часть I), ст. 7542; 2015, № 41 (часть II), ст. 5639) (далее - Порядок).

2. Письменное разрешение директора Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству (далее – директор ФСВТС России) на принятие званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций обязаны получить государственные служащие ФСВТС России, в чьи должностные обязанности входит взаимодействие с ними.

3. Государственный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел кадров и государственной службы Управления правового обеспечения и кадровой политики ФСВТС России (далее – отдел кадров и государственной службы) ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Государственный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел кадров и государственной службы уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Начальник отдела кадров и государственной службы в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства или уведомления представляет его директору ФСВТС России для принятия решения.

6. Государственный служащий, получивший звание, награду, до принятия директором ФСВТС России решения по результатам рассмотрения ходатайства в течение трех рабочих дней со дня их получения передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров и государственной службы.

7. В случае если государственный служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения государственного служащего из служебной командировки.

8. В случае если государственный служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6, 7 настоящего Порядка, такой государственный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения директором ФСВТС России указанного в пункте 3 настоящего порядка ходатайства гражданского служащего отдел кадров и государственной службы в течение десяти рабочих дней возвращает государственному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа директора ФСВТС России в удовлетворении указанного в пункте 3 настоящего порядка ходатайства государственного служащего отдел кадров и государственной службы сообщает государственному служащему об этом и в течение десяти рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1

к порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными служащими ФСВТС России, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», утвержденному приказом ФСВТС России от «14» ~~сентября~~ 2016 г. № 47-аг

Рекомендуемый образец

Директору ФСВТС России

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации¹

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « » _____ 20__ г. в

(наименование кадрового подразделения)

« » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Гражданский служащий, получивший уведомление о предстоящем вручении почетного или специального звания, награды, заполняет ходатайство в части его касающейся.

Приложение № 2

к порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными служащими ФСВТС России, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», утвержденному приказом ФСВТС России от «21» июня 2016 г. № 47-09

Рекомендуемый образец

Директору ФСВТС России

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)