



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СПЕЦИАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
(СПЕЦСТРОЙ РОССИИ)

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Москва

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 43198

от 10 августа 2016

№ 166

« 10 » июль 20 16 г.

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими, работодателя лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Спецстроем России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 11, 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204, № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912), Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации,

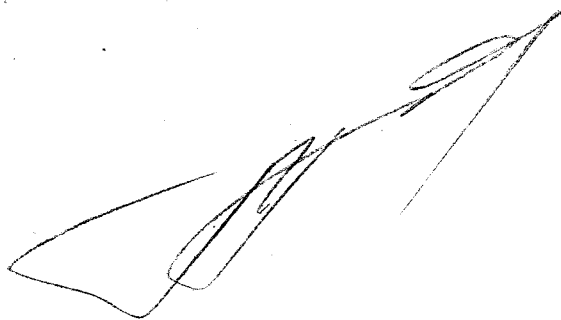
2015, № 52, ст. 7588), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими, работодателя лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Спецстроем России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства специального строительства от 21 апреля 2015 г. № 107 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством специального строительства, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован в Минюсте России 20 мая 2015 г., регистрационный № 37340).

3. Возложить организацию исполнения и контроля настоящего приказа на начальника Управления государственной службы и кадров Спецстроя России.

Врио директора
Спецстроя России



А.А.Мордовец

Приложение
к приказу Спецстроя России
от «10» июня 2016 г. № 166

**Порядок
уведомления представителя нанимателя федеральными
государственными гражданскими служащими, работодателя
лицами, замещающими должности в организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных перед Спецстроем
России, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими, работодателя лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Спецстроем России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Спецстрое России, работодателя лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Спецстроем России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Работники организаций, включенные в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве специального строительства и иных должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством специального строительства, при назначении на которые федеральные государственные служащие и граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие и работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Спецстроя России от 26 марта 2013 г. № 99* (зарегистрирован в Минюсте России 30 мая 2013 г., регистрационный № 28589), с изменениями, внесёнными приказом Спецстроя России от 20 января 2015 г. № 6 «О внесении изменений в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве специального строительства и иных должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством специального строительства, при назначении на которые федеральные государственные служащие и граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие и работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Спецстроя России от 26 марта 2013 г. № 99» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный № 36019), обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а

также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. При возникновении у гражданского служащего (работника организации) личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить директору Спецстроя России (руководителю организации) уведомление, составленное в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Уведомление).

5. Гражданский служащий (работник организации) самостоятельно составляет уведомление на имя директора Спецстроя России (руководителя организации) и направляет его в отдел государственной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров Спецстроя России (далее – Отдел) (уполномоченное структурное подразделение организации).

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Спецстроя России (печатью организации). Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему (работнику организации) или направляется ему по почте.

8. Отдел (уполномоченное структурное подразделение организации) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает директору Спецстроя России или уполномоченному им должностному лицу

(руководителю организации) о поступившем уведомлении.

9. Директор Спецстроя России или уполномоченное им должностное лицо (руководитель организации) по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством специального строительства, и урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, директор Спецстроя России или уполномоченное им должностное лицо (руководитель организации) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, директор Спецстроя России или уполномоченное им должностное лицо (руководитель организации) рассматривает вопрос о проведении проверки для применения в отношении гражданского служащего (работника организации), направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 9 настоящего Порядка, уведомление направляется в отдел государственной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров Спецстроя России для организации рассмотрения уведомления в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством специального строительства, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Спецстроя России от 12 ноября 2015 г. № 370 (зарегистрирован в Минюсте России 03 декабря 2015 г., регистрационный № 39946).

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими, работодателя лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Спецстроем России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,
 утверждённому приказом Спецстроя России от «10» июня 2016 г. № 166
 (к п.4)
 (рекомендуемый образец)

Директору Спецстроя России
 (руководителю организации)

 (Ф.И.О.)

от _____
 (Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

- 1) _____
 (описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____
 (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____
 (дополнительные сведения, которые гражданский служащий (работник организации) считает необходимым указать)

 (дата)

 (подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя
федеральными государственными гражданскими
службами, работодателя лицами, замещающими
должности в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Спецстроем России, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
утверждённому приказом Спецстроя России
от «19» июня 2016 г. № 166

(к п. 6)

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(наименование организации)

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки

Начат: « » 20 г.

Окончен: « » 20 г.

На листах