



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
(ФССП России)

<b>ПРИКАЗ</b> Москва МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b> Регистрационный № <u>43721</u> от <u>20 сентября 2016</u>	№ <u>492</u>
---	--------------

08 сентября 2016 г.

**Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Во исполнение статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. 3), ст. 5031, № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 41 (ч. 2), ст. 5639, № 45, ст. 6204, № 48 (ч. 1), ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912) и Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52 (ч. 1), ст. 7588) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.О. Парфенчиков

Подлинник документа находится в деле ФССП России № 00060-05-16 за 2016 год.  
Верно.

Заместитель начальника отдела документационного обеспечения  
Управления делопроизводства

08.09.2016



К.В. Панкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России  
от 08.09.2016 № 492

**Порядок  
уведомления федеральными государственными гражданскими служащими  
Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

1. Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, распространяется на всех федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов, за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации.

2. Гражданский служащий Федеральной службы судебных приставов, ее территориального органа обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. Непринятие гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов, ее территориального органа мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий Федеральной службы судебных приставов, ее территориального органа обязан в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 16, ст. 1828; 2011, № 48, ст. 6730; 2016, № 27 (ч. 1), ст. 4209) уведомить представителя нанимателя (директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации, руководителя территориального органа Федеральной

службы судебных приставов – главного судебного пристава субъекта (субъектов) Российской Федерации соответственно), как только ему станет об этом известно.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов, ее территориального органа в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы судебных приставов, руководители территориальных органов Федеральной службы судебных приставов – главные судебные приставы субъектов Российской Федерации и заместители руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов – заместители главных судебных приставов субъектов Российской Федерации направляют уведомление на имя директора Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава Российской Федерации.

7. Гражданские служащие территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, замещающие должности гражданской службы назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем территориального органа Федеральной службы судебных приставов – главным судебным приставом субъекта (субъектов) Российской Федерации направляют уведомление на имя руководителя территориального органа Федеральной службы судебных приставов – главного судебного пристава субъекта (субъектов) Российской Федерации.

8. Уведомление передается гражданским служащим Федеральной службы судебных приставов, ее территориального органа представителю нанимателя лично либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие изложенное.

9. Уведомления, направленные гражданскими служащими Федеральной службы судебных приставов, ее территориальных органов, по решению представителя нанимателя, на имя которого они направлены, передаются на рассмотрение в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Поступившие в Федеральную службу судебных приставов или ее территориальный орган уведомления регистрируются Управлением противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего территориального органа Федеральной службы судебных приставов либо, при отсутствии такого подразделения, должностным лицом территориального органа Федеральной службы судебных приставов, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, соответственно, в течение одного рабочего дня в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленному по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов, ее территориального органа, принявшего уведомление.

После этого гражданскому служащему Федеральной службы судебных приставов, ее территориального органа выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Приложение № 1

к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность представителя нанимателя

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(должность федерального государственного  
гражданского служащего, наименование  
структурного подразделения, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_  
телефон (домашний, рабочий, мобильный)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

**Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

<b>№ п/п</b>	<b>Регистрационный номер уведомления</b>	<b>Дата регистрации уведомления</b>	<b>Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон федерального государственного гражданского служащего, подавшего уведомление</b>	<b>Ф.И.О. лица, принявшего уведомление</b>	<b>Сведения о принятом решении</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>