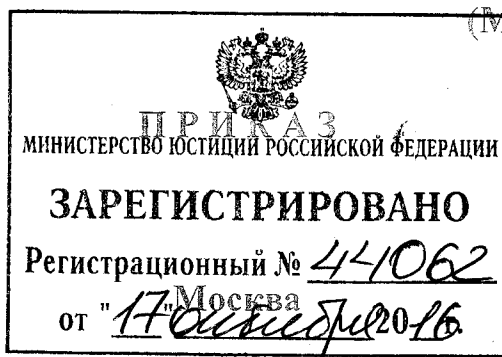


Министерство энергетики
Российской Федерации
(Минэнерго России)

Министерство природных
ресурсов и экологии
Российской Федерации
(Минприроды России)



«22» августа 2016 г.

№ 832 / 436

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством энергетики Российской Федерации и Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по подтверждению факта выработки стабильного газового конденсата, полученного в результате переработки нестабильного газового конденсата, добытого на месторождениях, указанных в примечании 9 к единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, классифицируемого в подсубпозиции 2709 00 100 1, и его физико-химических характеристик

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а е м:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации и Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по подтверждению факта выработки стабильного газового конденсата, полученного в результате переработки нестабильного газового конденсата, добытого на месторождениях, указанных в примечании 9 к единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, классифицируемого в подсубпозиции 2709 00 100 1, и его физико-химических характеристик.

Министр энергетики
Российской Федерации



Новак

Министр природных ресурсов и
экологии Российской Федерации

С.Е. Донской

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэнерго России и
Минприроды России
от «22» 08 2016 г. № 832/436

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством энергетики Российской Федерации и
Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по
подтверждению факта выработки стабильного газового конденсата,
полученного в результате переработки нестабильного газового конденсата,
добытого на месторождениях, указанных в примечании 9 к единой Товарной
номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского
экономического союза, классифицируемого в подсубпозиции 2709 00 100 1, и
его физико-химических характеристик**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством энергетики Российской Федерации (далее – Минэнерго России) и Федеральным агентством по недропользованию (далее – Роснедра) государственной услуги по подтверждению факта выработки стабильного газового конденсата, полученного в результате переработки нестабильного газового конденсата, добытого на месторождениях, указанных в примечании 9 к единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, классифицируемого в подсубпозиции 2709 00 100 1, и его физико-химических характеристик (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Минэнерго России и Роснедр, их должностными лицами и заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются организации, осуществляющие, в установленном законодательством Российской Федерации порядке пользование участками недр, расположенными в пределах границ месторождений, указанных в примечании 9 к единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (далее – единая Товарная номенклатура), утвержденной решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16 июля 2012 г. № 54 (опубликовано на официальном сайте Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru> 23.07.2012), или их уполномоченные представители (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

3. Местонахождение Минэнерго России: 107996, ГСП-6, Москва, ул. Щепкина, 42, строения 1, 2.

Местонахождение Роснедр: 123995, Д-242, ГСП-5, Москва, ул. Б. Грузинская, 4/6.

Время работы Департамента добычи и транспортировки нефти и газа Минэнерго России (далее – Департамент):

понедельник – четверг: 09.00 – 17.30;

пятница: 09.00 – 16.00;

суббота, воскресенье: выходные дни;

обеденный перерыв: 12.00 – 12.45.

Время работы Управления геологии нефти и газа, подземных вод и сооружений Роснедр (далее – Управление):

понедельник – четверг: 09.00 – 17.30;

пятница: 09.00 – 16.00;

суббота, воскресенье: выходные дни;

обеденный перерыв: 12.00 – 12.45.

Сведения о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Минэнерго России и Роснедр, информация по вопросам предоставления государственной услуги размещаются в сети Интернет на официальных сайтах Минэнерго России (<http://www.minenergo.gov.ru>) и Роснедр (<http://www.rosnedra.com>) (далее – официальные сайты Минэнерго России и Роснедр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и на информационных стендах в помещениях Минэнерго России и Роснедр.

4. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется:

Департаментом - по справочному телефону: (495) 631-88-61.

Управлением - по справочному телефону: (499) 254-09-55.

Для получения дополнительных разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги заявителя могут обратиться письменно и (или) устно по телефону в Департамент и (или) в Управление.

Разъяснения должны даваться своевременно, обладать достаточной полнотой и, в зависимости от формы изложения вопроса, даваться в устной и (или) письменной форме.

Должностные лица Минэнерго России и (или) Роснедр, предоставляющие разъяснения по телефону, должны представиться, назвав свою должность, фамилию, имя, отчество (при наличии). В зависимости от сложности вопроса заявителю может быть предложено, согласовать другое удобное время для проведения консультации, в том числе с привлечением других должностных лиц Минэнерго России и (или) Роснедр, либо изложить заданный вопрос письменно.

При письменном обращении разъяснение должно быть направлено не позднее 30 календарных дней с момента регистрации письма в экспедиции Минэнерго России или Роснедр. Ответ на обращение дается в четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя и подлежит регистрации в установленном порядке.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга по подтверждению факта выработки стабильного газового конденсата, полученного в результате переработки нестабильного газового конденсата, добытого на месторождениях, указанных в примечании 9 к единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, классифицируемого в подсубпозиции 2709 00 100 1, и его физико-химических характеристик (далее – выработка газового конденсата).

Наименование федеральных органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Минэнерго России и Роснедрами. Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляют Департамент и Управление.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст.ст. 67, 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27, ст. 4293) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является совместное письмо Минэнерго России и Роснедр, направляемое заявителю:

о подтверждении факта выработки газового конденсата за отчетный месяц (далее – письмо о подтверждении);

о невозможности подтверждения факта выработки газового конденсата с обоснованием принятого решения (далее – письмо о невозможности подтверждения), в случае непредставления документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, или представления документов (сведений), содержащих недостоверную информацию.

Срок предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации полного комплекта документов, представленного заявителем в Минэнерго России.

Срок направления заявителю письма о подтверждении или письма о невозможности подтверждения составляет 1 рабочий день со дня подписания Минэнерго России и Роснедрами соответствующего совместного письма.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16 июля 2012 г. № 54 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа

Евразийского экономического союза» (с изменениями, внесенными решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 30.08.2012 № 149, от 02.10.2012 № 174, от 02.10.2012 № 176, от 18.10.2012 № 186, от 13.11.2012 № 215, от 04.12.2012 № 260, от 11.12.2012 № 264, от 11.12.2012 № 265, от 25.12.2012 № 303, от 05.02.2013 № 13, от 12.03.2013 № 36, от 19.03.2013 № 45, от 24.04.2013 № 93, от 24.04.2013 № 94, от 14.05.2013 № 105, от 14.05.2013 № 106, от 25.06.2013 № 138, от 25.06.2013 № 139, от 25.06.2013 № 140, от 03.07.2013 № 148, от 13.08.2013 № 170, от 20.08.2013 № 174, от 20.08.2013 № 175, от 03.09.2013 № 183, от 03.09.2013 № 187, от 17.09.2013 № 194, от 01.10.2013 № 205, от 01.10.2013 № 216, от 15.10.2013 № 219, от 22.10.2013 № 232, от 22.10.2013 № 233, от 05.11.2013 № 247, от 18.11.2013 № 266, от 17.12.2013 № 300, от 29.01.2014 № 9, от 05.02.2014 № 14, от 25.02.2014 № 25, от 25.03.2014 № 46, от 08.04.2014 № 51 и решениями Совета Евразийской экономической комиссии от 14.09.2012 № 81, от 12.10.2012 № 89, от 23.11.2012 № 90, от 23.11.2012 № 107, от 17.12.2012 № 125, от 30.01.2013 № 8, от 27.02.2013 № 10, от 27.02.2013 № 14, от 27.02.2013 № 15, от 14.03.2013 № 17, от 14.03.2013 № 20, от 23.04.2013 № 21, от 16.05.2013 № 34, от 16.05.2013 № 35, от 16.05.2013 № 36, от 02.06.2013 № 42, от 02.07.2013 № 45, от 02.07.2013 № 46, от 02.07.2013 № 87, от 16.08.2013 № 53, от 16.08.2013 № 54, от 09.10.2013 № 57, от 09.10.2013 № 58, от 09.10.2013 № 59, от 09.10.2013 № 60, от 09.10.2013 № 69, от 09.10.2013 № 70, от 24.10.2013 № 74, от 24.10.2013 № 75, от 19.11.2013 № 83, от 13.12.2013 № 92, от 23.12.2013 № 98, от 31.01.2014 № 3, от 31.01.2014 № 4, от 04.03.2014 № 13, от 28.03.2014 № 15, от 28.03.2014 № 16)¹.

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30,

¹ Опубликовано на официальном сайте Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru>

ст. 4264, № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст.ст. 67, 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27, ст.ст. 4293, 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27, ст. 4293, далее – Закон о предоставлении государственных услуг);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 293 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 26, ст. 2669; 2006, № 25, ст. 2723; 2008, № 22, ст. 2581, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 33, ст. 4081, № 38, ст. 4489; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935; 2013, № 10, ст. 1027, № 28, ст. 3832, № 45, ст. 5822; 2014, № 2, ст. 123, № 9, ст. 922, 2015, № 2, ст. 491; 2016, № 2, ст.ст. 325, 351, № 13, ст. 1829, № 28, ст. 4741, № 29, ст. 4816);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2008 г. № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2577, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378, № 6, ст. 738, № 33, ст. 4088, № 52, ст. 6586; 2010, № 9, ст. 960, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251, № 47, ст. 6128; 2011, № 14, ст. 1935, № 44, ст. 6269; 2012, № 11, ст. 1293, № 15, ст. 1779, № 31, ст. 4386, № 37, ст. 5001, № 40, ст. 5449; 2013, № 17, ст. 2171, № 29, ст. 3970, № 33, ст. 4386, № 35, ст. 4525, № 44, ст. 5752, № 45, ст. 5822; 2014, № 8, ст. 813; № 40), ст. 5446; 2015; № 2, ст. 491; 2016, № 1, ст. 240, № 28, ст. 4741, № 29, ст. 4816);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10. Документы, указанные в пункте 11 Административного регламента, направляются заявителем в письменном виде или в электронной форме через Единый портал.

11. Предоставление государственной услуги начинается со дня подачи заявителем в Минэнерго России заявления о получении подтверждения факта выработки стабильного газового конденсата, заполняемого по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту, с приложением документов, содержащих сведения о выработке стабильного газового конденсата, полученного в результате переработки нестабильного газового конденсата, добытого на месторождениях, указанных в примечании 9 к единой Товарной номенклатуре, классифицируемого в подсубпозиции 2709 00 100 1, и его физико-химических характеристиках (далее - документы), которые включают в себя:

- а) наименование месторождения;
- б) объем добычи нестабильного газового конденсата за отчетный месяц;
- в) наименование организации, осуществляющей переработку нестабильного газового конденсата;
- г) объем поставки нестабильного газового конденсата на переработку за отчетный месяц (при поставке на переработку);
- д) объем производства продуктов переработки нестабильного газового конденсата, в том числе объем выработки стабильного газового конденсата за отчетный месяц;
- е) сведения о качестве стабильного газового конденсата с указанием плотности при 20 градусах Цельсия и массовой доли серы;
- ж) информацию о прогнозе добычи нестабильного газового конденсата и выработки стабильного газового конденсата на полугодие (с 1 января по 30 июня и

с 1 июля по 31 декабря) с разбивкой по месяцам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

12. Заявитель вправе представить копию лицензии на пользование участками недр. Документ может быть представлен заявителем на бумажном носителе или в электронной форме.

Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

13. При предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Закона о предоставлении государственных услуг запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Минэнерго России и Роснедр, а также иных государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

16. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется Минэнерго России и Роснедрами на безвозмездной основе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о расчете, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления в Минэнерго России о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

20. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, представленных заявителем в Минэнерго России, осуществляется в день их поступления в экспедицию Минэнерго России.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, направленных заявителем с использованием средств почтовой связи, осуществляется в день их поступления в экспедицию Минэнерго России. В случае поступления документов в экспедицию Минэнерго России в выходной (нерабочий или праздничный) день регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, направленных заявителем в электронной форме, осуществляется в день поступления либо на следующий день в случае поступления по окончании рабочего дня. Регистрация документов, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, осуществляется путем присвоения входящего номера с указанием даты его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке представления государственной услуги

21. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места для ожидания должны быть оборудованы стульями, скамьями.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и

обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Помещения для приема заявителей:

должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, режима работы, фамилии, имени, отчества (при наличии), и должности должностного лица, осуществляющего прием заявителей;

должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц с заявителями;

должны быть оборудованы проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальных сайтах Минэнерго России и Роснедр, а также на Едином портале размещается следующая информация:

Административный регламент;

время приема заявителей;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

22. Критериями доступности государственной услуги являются:

1) доступность информации о предоставлении государственной услуги;

2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям;

4) предоставление возможности подачи заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

3) своевременный прием и регистрация заявления;

4) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

5) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Минэнерго России:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в экспедицию Минэнерго России - одно взаимодействие;

при получении документов непосредственно в экспедиции Минэнерго России - одно взаимодействие;

при направлении и получении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте заявитель с должностными лицами Минэнерго России не взаимодействует;

при направлении и получении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-коммуникационных технологий заявитель с должностными лицами Минэнерго России не взаимодействует.

Продолжительность одного взаимодействия - не более 15 минут.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

23. Минэнерго России и Роснедра обеспечивают для заявителей:

возможность представлять документы в электронном виде;

возможность получения государственной услуги путем использования электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013 № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65) и требованиями Закона о предоставлении государственных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация представляемых заявителем документов;

направление Минэнерго России документов в Роснедра, проверка комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации;

формирование и направление межведомственного запроса;

принятие решения и подготовка совместного письма Минэнерго России и Роснедр и его направление заявителю.

Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Прием и регистрация представляемых заявителем документов

25. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов в Минэнерго России.

Прием и регистрация представляемых заявителем документов осуществляются в соответствии с пунктом 20 Административного регламента.

Направление Минэнерго России документов в Роснедра, проверка комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, а также полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации

26. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов в экспедиции Минэнерго России. Не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации документы передаются на рассмотрение в Департамент и директор (заместитель директора) Департамента определяет ответственного исполнителя (далее – исполнитель Департамента).

Исполнитель Департамента в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в экспедиции Минэнерго России документов обеспечивает направление их копий в Роснедра.

27. Регистрация документов, поступивших в Роснедра, осуществляется в порядке, указанном в пункте 20 Административного регламента.

В день регистрации в экспедиции Роснедр документов они передаются в Управление и начальник (заместитель начальника) Управления определяет по ним ответственного исполнителя (далее – исполнитель Управления).

28. Исполнитель Департамента в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в экспедиции Минэнерго России осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, указанных в пунктах 11 и 12 Административного регламента, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации.

Формирование и направление межведомственного запроса

29. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 12 Административного регламента.

Исполнитель Департамента не позднее следующего рабочего дня со дня поступления к нему документов в установленном порядке подготавливает и направляет межведомственный запрос о предоставлении недостающих документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Роснедра.

Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 12 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Закона о предоставлении государственных услуг.

Принятие решения и подготовка совместного письма Минэнерго России и Роснедр и его направление заявителю

30. В течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов согласно пункту 28 Административного регламента исполнитель Департамента подготавливает проект письма о подтверждении или проект письма о невозможности подтверждения, обеспечивает его согласование с директором (заместителем директора) Департамента и представляет его на подпись заместителю Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющему координацию и контроль деятельности Департамента (далее – заместитель Министра).

31. Критериями принятия решений являются комплектность документов, представленных заявителем, полнота и достоверность содержащихся в них сведений.

32. После подписания заместителем Министра проекта письма о подтверждении или проекта письма о невозможности подтверждения исполнитель Департамента не позднее следующего рабочего дня обеспечивает его направление

в Управление.

33. Исполнитель Управления не позднее следующего рабочего дня со дня получения проекта письма о подтверждении или проекта письма о невозможности подтверждения обеспечивает его согласование с начальником (заместителем начальника) Управления и представляет его на подпись заместителю руководителя Роснедр, осуществляющему координацию и контроль деятельности Управления (далее – заместитель руководителя).

34. В случае наличия разногласий между Минэнерго России и Роснедрами по вопросу подтверждения (невозможности подтверждения) факта выработки стабильного газового конденсата Департаментом и Управлением в рабочем порядке в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов в Роснедра проводится совместная проверка документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 11 Административного регламента.

По результатам проработки исполнитель Департамента готовит проект письма о подтверждении или проект письма о невозможности подтверждения в установленном Административном регламентом порядке.

35. После подписания заместителем руководителя письма о подтверждении или письма о невозможности подтверждения исполнитель Управления в течение 1 рабочего дня направляет его в Минэнерго России.

36. Исполнитель Департамента направляет заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня получения от Роснедр письмо о подтверждении или невозможности подтверждения.

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме письмо о подтверждении или невозможности подтверждения направляется заявителю через Единый портал.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

37. Текущий контроль за выполнением Административного регламента осуществляется директором (заместителем директора) Департамента и начальником (заместителем начальника) Управления.

38. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Минэнерго России и Роснедр положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

39. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся Департаментом и Управлением не реже 1 раза в год в соответствии с планами проверок, утвержденными руководством Минэнерго России и Роснедр.

40. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся Департаментом и Управлением на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Минэнерго России и Роснедр, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

41. В случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

42. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Минэнерго России и Роснедр должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

43. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан может осуществляться путем получения информации (устной по телефону или в письменной или электронной форме по запросу) о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Минэнерго России и Роснедр, а также в принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минэнерго России и (или) Роснедр, а также их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минэнерго России и (или) Роснедр и (или) его (их) должностных лиц, федеральных государственных служащих при предоставлении государственной услуги

44. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Минэнерго России и (или) Роснедр, а также его (их) должностных лиц, федеральных государственных служащих (далее – должностные лица) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Минэнерго России и (или) Роснедр, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) иные решения и действия (бездействия), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента, повлекшие нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги.

Предмет жалобы

45. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Минэнерго России и (или) Роснедр и (или) его (их) должностных лиц, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных

обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

46. Жалобы на решения, принятые заместителем Министра, и (или) заместителем руководителя, рассматриваются Министром энергетики Российской Федерации и (или) руководителем Федерального агентства по недропользованию соответственно.

Жалобы на действия (бездействие) директора (заместителя директора) Департамента и (или) начальника (заместителя начальника) Управления, рассматриваются заместителем Министра, и (или) заместителем руководителя соответственно.

Жалобы на действия (бездействие) исполнителей, рассматриваются директором (заместителем директора) Департамента и (или) начальником (заместителем начальника) Управления.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

47. Жалоба направляется в Минэнерго России и (или) Роснедра в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

48. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов Минэнерго России и Роснедр, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

49. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Минэнерго России и (или) Роснедр, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минэнерго России и (или) Роснедр, должностных лиц Минэнерго России и (или) Роснедр;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минэнерго России и (или) Роснедр, должностных лиц Минэнерго России и (или) Роснедр. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

50. Жалоба, поступившая в Минэнерго России и (или) Роснедра, подлежит рассмотрению Министром энергетики Российской Федерации и (или) руководителем Федерального агентства по недропользованию в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минэнерго России и (или) Роснедр, должностных лиц Минэнерго России и (или) Роснедр в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

51. Рассмотрение жалобы приостанавливается либо ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ на жалобу не дается;

в полученной жалобе обжалуется судебное решение - жалоба возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

в полученной письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщить о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению - ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства - должностное лицо Минэнерго России вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленные жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу, предоставляющему государственную услугу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или охраняемую федеральным законом тайну, - заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с

недопустимостью разглашения указанных сведений.

Результат рассмотрения жалобы

52. По результатам рассмотрения жалобы Минэнерго России и (или) Роснедра принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минэнерго России и (или) Роснедра опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

53. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 52 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

54. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

55. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Минэнерго России и (или) Роснедра в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для

обоснования и рассмотрения жалобы

56. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

57. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 51 Административного регламента;

обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

58. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктами 3 и 4 Административного регламента.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством энергетики
Российской Федерации и Федеральным агентством
по недропользованию государственной услуги по
подтверждению факта выработки стабильного
газового конденсата, полученного в результате
переработки нестабильного газового конденсата,
добытого на месторождениях, указанных в
примечании 9 к единой Товарной номенклатуре
внешнеэкономической деятельности Евразийского
экономического союза, классифицируемого в
подсубпозиции 2709 00 100 1, и его физико-
химических характеристик

ФОРМА

исх. № _____, дата

В Министерство энергетики
Российской Федерации

от _____
(полное и сокращенное наименование заявителя – юридического лица, его
организационно-правовая форма или фамилия, имя и отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

адрес: _____,
телефон: _____, электронный адрес: _____.

Заявление

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и подтвердить факт выработки стабильного газового конденсата, полученного в результате переработки нестабильного газового конденсата, добытого на _____ месторождении(-ях), и его физико-химические характеристики в объеме _____ за _____ (период).

Приложение с указанием наименований, реквизитов, количества листов документов:

1. ...
2. ...
3.

« ____ » _____ Г.

Заявитель

(физическое или юридическое лицо или уполномоченный представитель)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством энергетики
Российской Федерации и Федеральным
агентством по недропользованию
государственной услуги по подтверждению
факта выработки стабильного газового
конденсата, полученного в результате
переработки нестабильного газового
конденсата, добытого на месторождениях,
указанных в примечании 9 к единой Товарной
номенклатуре внешнеэкономической
деятельности Евразийского экономического
союза, классифицируемого в подсубпозиции
2709 00 100 1, и его физико-химических
характеристик

БЛОК-СХЕМА

**предоставления Министерством энергетики Российской Федерации и
Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по
подтверждению факта выработки стабильного газового конденсата,
полученного в результате переработки нестабильного газового конденсата,
добытого на месторождениях, указанных в примечании 9 к единой Товарной
номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского
экономического союза, классифицируемого в подсубпозиции 2709 00 100 1, и
его физико-химических характеристик**

Получение Минэнерго России от лиц, осуществляющих в установленном законодательством Российской Федерации порядке пользование участками недр, расположенными в пределах границ месторождений, указанных в примечании 9 к единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – заявители) заявления и документов, указанных в пунктах 11 Административного регламента.

Документы передаются на рассмотрение в Департамент добычи и транспортировки нефти и газа и директор (заместитель директора) Департамента определяет ответственного исполнителя (далее – исполнитель Минэнерго России). Исполнитель Минэнерго России в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в экспедиции Минэнерго России документов обеспечивает направление их копий в Роснедра. Регистрация документов, поступивших в Роснедра, осуществляется в порядке, аналогичному указанному в пункте 20 Административного регламента. В день регистрации в экспедиции Роснедр копий документов они передаются в Управление и начальник (заместитель начальника) Управления определяет ответственного исполнителя (далее – исполнитель Роснедр).

Исполнитель Минэнерго России в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в экспедиции Минэнерго России осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных заявителем документов, указанных в пунктах 11 и 12 Административного регламента, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации.

В случае если указанные в пункте 12 Административного регламента документы не представлены заявителем исполнитель Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему документов в установленном порядке подготавливает и направляет межведомственный запрос о предоставлении недостающих документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Роснедра.

По результатам рассмотрения документов согласно пункту 28 Административного регламента исполнитель Департамента в течение 2 рабочих дней подготавливает проект письма о подтверждении или проект письма о невозможности подтверждения, обеспечивает его согласование с директором (заместителем директора) Департамента и представляет его на подпись заместителю Министра энергетики Российской Федерации, осуществляющему координацию и контроль деятельности Департамента (далее – заместитель Министра). После подписания заместителем Министра проекта письма о подтверждении или проекта письма о невозможности подтверждения исполнитель Департамента в течение 1 рабочего дня обеспечивает его направление в Управление.

Исполнитель Управления в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта письма о подтверждении или проекта письма о невозможности подтверждения обеспечивает его согласование с начальником (заместителем начальника) Управления и представляет его на подпись заместителю руководителя Роснедр, осуществляющему координацию и контроль деятельности Управления (далее – заместитель руководителя).

После подписания заместителем руководителя письма о подтверждении или письма о невозможности подтверждения исполнитель Управления в течение 1 рабочего дня направляет его в Минэнерго России.

В случае наличия разногласий между Минэнерго России и Роснедрами по вопросу подтверждения (невозможности подтверждения) факта выработки стабильного газового конденсата Департаментом и Управлением в рабочем порядке в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления документов в Роснедра проводится совместная проверка документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 11 Административного регламента.

По результатам проработки исполнитель Департамента готовит проект письма о подтверждении или проект письма о невозможности подтверждения в установленном Административном регламентом порядке.