



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 46119

от "24" марта 2017 г.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ  
ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РОСКОСМОС»**

(Госкорпорация «Роскосмос»)

**ПРИКАЗ**

29 декабря 2016 г.

№ 296

Москва

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и представления в уполномоченный банк перечня иностранных исполнителей, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящих в кооперацию головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемой сделки**

В соответствии с подпунктом «д» пункта 2 части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7600; 2013, № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4342; 2016, № 27, ст. 4250),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и представления в уполномоченный банк перечня иностранных исполнителей, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящих в кооперацию головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемой сделки.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

И.А.Комаров

Кулова Лариса Станиславовна  
+7 (495) 631-93-10

0000881

## УТВЕРЖДЕН

приказом

Государственной корпорации  
по космической деятельности «Роскосмос»  
от «29» 12 2016 г. № 296

### ПОРЯДОК

**составления, утверждения и представления в уполномоченный банк перечня иностранных исполнителей, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящих в кооперацию головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемой сделки**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и представления в уполномоченный банк перечня иностранных исполнителей, участвующих в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящих в кооперацию головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу в рамках сопровождаемой сделки, государственным заказчиком по которой является Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» (далее – Порядок и Перечень соответственно).

2. В Перечень включаются следующие данные:

полное наименование иностранного исполнителя, участвующего в поставках продукции по государственному оборонному заказу и входящего в кооперацию в рамках сопровождаемой сделки (далее – иностранный исполнитель);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя иностранного исполнителя либо данные о лице, исполняющем по договору функции единоличного исполнительного органа иностранного исполнителя (управляющей компании);

регистрационный номер (номера), присвоенный (присвоенные) иностранному исполнителю в государстве (на территории) его регистрации (инкорпорации), код (коды) иностранного исполнителя в качестве налогоплательщика в государстве (на территории) регистрации (инкорпорации) или их аналоги;

адрес местонахождения иностранного исполнителя;

наименование банка (филиала банка), в котором открыт счет иностранного исполнителя, номер счета, СВИФТ-код;

наименование банка (филиала банка), в котором открыт отдельный счет головного исполнителя поставок продукции по государственному оборонному заказу (далее – головной исполнитель), номер счета;

предмет контракта (договора);

сумма контракта (договора) в валюте контракта (договора);

сумма аванса по контракту в валюте контракта (договора);

банковская гарантия (при наличии).

3. К Перечню прилагаются копии документов, подтверждающие сведения, указанные в пунктах 4, 5, 6 и 7 Порядка, в отношении каждого иностранного исполнителя.

Кроме того, к Перечню прилагается заключение, заверенное подписью заместителя генерального директора по безопасности головного исполнителя (лица, исполняющего его обязанности), о результатах проведенного анализа Перечня и прилагаемых к нему копий документов на предмет полноты и достоверности.

4. Сведения о банке, обслуживающем иностранного исполнителя в стране регистрации (инкорпорации) иностранного исполнителя:

наименование банка (филиала банка);

адрес местонахождения банка;

место регистрации банка (филиала банка);

банковский идентификационный код в стране регистрации (инкорпорации) или его аналог;

регистрационные данные банка в налоговых органах;

номер счета иностранного исполнителя;

вид счета иностранного исполнителя;

валюта счета иностранного исполнителя;

СВИФТ-код.

5. Сведения об иностранном исполнителе – юридическом лице:

организационно-правовая форма;

полное фирменное наименование;

сокращенное фирменное наименование;

адрес местонахождения;

номер контактного телефона, факса (при наличии);

место регистрации юридического лица и дата регистрации;

страна (страны) налогового резидентства;

адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты;

регистрационный номер (номера), присвоенный (присвоенные) в государстве (на территории) его регистрации (инкорпорации), код (коды) в

качестве налогоплательщика в государстве (на территории) регистрации (инкорпорации) или их аналоги;

перечень лиц, уполномоченных действовать от имени юридического лица;

сведения о следовании иностранного исполнителя политике противодействия коррупции.

6. Сведения об иностранном исполнителе – физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

пол;

гражданство (подданство), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства. В случае если лицо имеет два гражданства (подданства) и более, указываются все;

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи документа и наименование органа, выдавшего документ);

адрес места жительства;

регистрационный номер (номера), присвоенный (присвоенные) в государстве (на территории) его регистрации, код (коды) в качестве налогоплательщика в государстве (на территории) регистрации или их аналоги.

7. В случае если контрактом (договором) предусмотрено авансирование иностранного исполнителя – юридического лица, головной исполнитель представляет дополнительно следующие сведения об иностранном исполнителе – юридическом лице:

дата государственной регистрации иностранного исполнителя – юридического лица;

виды деятельности иностранного исполнителя, указанные в учредительных документах;

сведения об органах управления иностранного исполнителя (в свободной форме);

сведения о финансовом состоянии в виде балансов и отчетов о прибылях и убытках за 2 последних отчетных года и на последнюю отчетную дату, последний годовой отчет, аудиторское заключение (при наличии);

информация об аудиторе иностранного исполнителя (при наличии);

сведения о финансовом состоянии компании по отношению к которой иностранный исполнитель является дочерним хозяйственным обществом;

показатели деятельности иностранного исполнителя (рыночная капитализация, производственные мощности, численность работников);

данные о просроченных платежах, наличии претензий от контрагентов, об участии в судебных процессах по вопросам недобросовестного исполнения обязательств;

рейтинги международных рейтинговых агентств, их динамика за два последних года (при наличии).

8. Перечень и прилагаемые к нему копии документов заверяются руководителем головного исполнителя, главным бухгалтером и печатью головного исполнителя (при наличии).

В случае заверения Перечня и прилагаемых к нему копий документов лицом, исполняющим обязанности руководителя головного исполнителя, дополнительно прилагаются документы, подтверждающие полномочия указанного лица действовать от имени головного исполнителя.

9. Перечень с прилагаемыми к нему копиями документов оформляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

10. Копии документов, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2717; 2006, № 27, ст. 2881; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 27, ст. 3213; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 14, 20; № 29, ст. 3642; 2010, № 28, ст. 3554; 2011, № 49 (ч. 5), ст. 7064; № 50, ст. 7347; 2012, № 27, ст. 3587; 2013, № 14, ст. 1651; № 51, ст. 6699; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3371; № 30 (ч. 1), ст. 4268; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 10; № 13, ст. 1811; № 29 (ч. 1), ст. 4385; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 11; № 27 (ч. 2), ст. 4265, 4293, 4294).

11. Представление информации, содержащей сведения, составляющие государственную, налоговую, банковскую, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по защите государственной, налоговой, банковской, коммерческой или иной охраняемой законом тайны.

12. Перечень с прилагаемыми к нему копиями документов направляется головным исполнителем в адрес структурного подразделения

Госкорпорации «Роскосмос», осуществляющего ведение соответствующего государственного контракта по закрепленной тематике (далее – Тематический департамент).

13. Тематический департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения Перечня готовит мотивированное заключение о целесообразности его утверждения и направляет Перечень на согласование:

в Департамент казначейства – в части минимизации финансовых рисков, путем проверки сведений об обслуживающем иностранного исполнителя банке в стране регистрации (инкорпорации) исполнителя, о предоставившем гарантию банку (при наличии гарантии);

в Департамент защиты государственной тайны и информации – в части оценки на предмет наличия государственной тайны.

Срок согласования – пять рабочих дней.

14. По результатам согласования Департамент экономической безопасности в течение пяти рабочих дней проверяет полноту сведений и достоверность информации и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) утверждения Перечня.

Далее Тематический департамент представляет Перечень заместителю генерального директора Госкорпорации «Роскосмос», курирующему Тематический департамент в соответствии с распределением обязанностей между заместителями генерального директора Госкорпорации «Роскосмос» (далее – Заместитель генерального директора Госкорпорации «Роскосмос»).

15. Заместитель генерального директора Госкорпорации «Роскосмос» принимает решение об утверждении либо отказе в утверждении Перечня.

В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Тематический департамент уведомляет в письменном виде головного исполнителя о принятом решении.

16. Основаниями для отказа в утверждении Перечня являются неполные сведения и (или) недостоверная информация.

17. В случае принятия решения об отказе в утверждении Перечня головной исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в утверждении Перечня дорабатывает перечень и направляет его в Тематический департамент.

18. Тематический департамент в течение пяти рабочих дней со дня утверждения представляет утвержденный Перечень заместителю генерального директора по экономике и финансам для направления в уполномоченный банк.