



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
(РОСГИДРОМЕТ)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

10.02.2017

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

№ 46

Регистрационный № 46366

от "13" апреля 2017.

**Об утверждении Служебного распорядка центрального аппарата  
Федеральной службы по гидрометеорологии и  
мониторингу окружающей среды**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, 38; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, 4209), Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49, ст. 7015, 7031; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954, 6957, 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668; № 19, ст. 2322, 2326, 2329; № 23, ст. 2866, 2883; № 27, ст. 3449, 3454, 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, 1547, 1548; № 19, ст. 2321; № 26, ст. 3405; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7543, 7554; 2015, № 1, ст. 10, 42, 72; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2625; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991, 3992; № 29,

ст. 4356, 4359, 4363, 4368; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 11, 54; № 18, ст. 2508; № 27, ст. 4238, 4280) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок центрального аппарата Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее – Служебный распорядок).

2. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды довести Служебный распорядок до сведения государственных гражданских служащих и организовать контроль за его исполнением.

3. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды от 20 мая 2009 года № 109 «О служебном распорядке центрального аппарата Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 июля 2009 года регистрационный № 14372).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Росгидромета



А.В. Фролов

**Служебный распорядок  
центрального аппарата Федеральной службы  
по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды**

**I. Общие положения**

1.1. Служебный распорядок центрального аппарата Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее – Служебный распорядок) разработан в целях обеспечения высокоэффективного труда, укрепления служебной дисциплины, совершенствования организации труда, рационального использования служебного времени федеральных государственных гражданских служащих и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, 38; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, 4209), регламентирует режим служебного времени и времени отдыха федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Росгидромета (далее – гражданские служащие).

1.2. При поступлении гражданина на гражданскую службу в Росгидромет он должен быть ознакомлен со Служебным распорядком.

1.3. Гражданский служащий обязан соблюдать требования Служебного распорядка.

1.4. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства Российской Федерации.

## II. Служебное время и время отдыха

2.1. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданских служащих Росгидромета не может превышать 40 часов в неделю.

2.2. В центральном аппарате Росгидромета устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

Время начала служебного дня в центральном аппарате Росгидромета с 9 часов 00 минут, время окончания служебного дня – 18 часов 00 минут, в пятницу – 16 часов 45 минут, с перерывом для отдыха и питания продолжительностью 45 минут с 13 часов 15 минут до 14 часов 00 минут.

Конкретное время перерыва для отдыха и питания может переноситься начальником структурного подразделения центрального аппарата Росгидромета (далее - начальник структурного подразделения) в связи с производственной необходимостью.

2.3. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность служебного дня сокращается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

2.4. Допускается при наличии уважительной причины, по соглашению между гражданским служащим и руководителем Росгидромета, на основании приказа Росгидромета и дополнительного соглашения к служебному контракту, изменение начала и окончания служебного времени, а также установление неполного служебного дня или неполной служебной недели. Оплата труда при неполном служебном времени, установленном по согласованию сторон служебного контракта, производится пропорционально отработанному гражданским служащим времени.

2.5. В структурных подразделениях центрального аппарата Росгидромета ведется табель учета использования рабочего времени по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован в Минюсте России 02.06.2015, регистрационный № 37519), с изменениями внесенными приказом Минфина России от 16.11.2016 № 209н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации в целях совершенствования бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» (зарегистрирован в Минюсте России 15.12.2016, регистрационный № 44741).

2.6. Систематический контроль за использованием служебного времени, а также обеспечение условий для его эффективного использования осуществляется начальниками структурных подразделений.

2.7. В исключительных случаях для срочного выполнения неотложных, особо важных заданий отдельные гражданские служащие могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Привлечение

гражданских служащих к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании письменного распоряжения представителя нанимателя или уполномоченного им лица при условии письменного согласия гражданского служащего.

2.8. В центральном аппарате Росгидромета ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные группы должностей гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается, по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

2.9. К времени отдыха относятся перерывы в течении служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

2.10. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени вне пределов установленной законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации нормальной продолжительности служебного времени, которое он может использовать по своему усмотрению.\*

2.11. Гражданским служащим предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.\*\*

2.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданских служащих состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.\*\*

2.13. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.\*\*

2.14. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.\*\*

2.15. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданским служащим ежегодно с учетом производственной необходимости и пожеланий гражданских служащих в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем Росгидромета.

2.16. Гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

2.17. Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день, а также в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями гражданской службы предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска.\*\*

2.18. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться частями в порядке, установленном действующим законодательством Российской

Федерации, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

2.19. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. \*\*

2.20. Для оформления отпуска гражданский служащий подает не позднее чем за две недели соответствующее заявление в отдел государственной службы и кадров, предварительно согласовав его с руководителем структурного подразделения, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, руководители структурных подразделений согласовывают отпуск с руководством Росгидромета.

2.21. Отзыв гражданского служащего из отпуска может осуществляться только с его письменного согласия и на основании приказа Росгидромета. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

2.22. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Служебного распорядка, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций государственного органа или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется. \*\*

---

\* Часть 6 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\*\* Статья 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».