



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 46370

от "13" апреля 2017

№ 49

ПРИКАЗ

20.03.2017

Москва

Об утверждении Порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий в военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации

В целях организации работы по выдаче удостоверений ветерана боевых действий в военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52, ст. 5064; 2008, № 30, ст. 3644; 2013, № 13, ст. 1559; 2016, № 48, ст. 6770; 2017, № 2, ст. 368), руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2014, № 23, ст. 2930; 2015, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 55) и пунктом 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; № 19, ст. 2721; № 31, ст. 4714; 2012, № 4, ст. 471; № 12, ст. 1391; № 21, ст. 2632; № 26, ст. 3497; № 28, ст. 3880; № 48, ст. 6662; 2013, № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1726; № 21, ст. 2683; № 26, ст. 3528; № 30, ст. 4286; № 36, ст. 4834; 2015, № 10, ст. 1510; № 13, ст. 1909; № 21, ст. 3092; 2016, № 1, ст. 211; № 52, ст. 7616),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий в военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации.

Следственный комитет
Российской Федерации
№49

ПС 0050774

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителя Главного военного следственного управления А.С. Сорочкина.

Председатель Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции Российской Федерации



А.И. Баstryкин

УТВЕРЖДЕН

приказом
Следственного комитета
Российской Федерации
от 20.03.2017 № 49

**Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий
в военных следственных органах Следственного комитета
Российской Федерации**

I. Общие положения

1. В целях рассмотрения обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий (далее – обращения) и принятия решений о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений ветерана боевых действий (далее – удостоверения) в военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации (далее – военные следственные органы) образовывается комиссия военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации по рассмотрению обращений для оформления и выдачи удостоверений ветерана боевых действий (далее – комиссия). Персональный состав комиссии утверждается приказом Главного военного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации (далее – Главное военное следственное управление).

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Состав комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

В состав комиссии включаются представители подразделений финансового, правового, кадрового и обеспечения собственной безопасности, а также других подразделений Главного военного следственного управления по решению заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителя Главного военного следственного управления.

Для выполнения текущей работы из числа членов комиссии назначается секретарь.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым ее председателем.

Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии.

О месте, дате и времени проведения заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии.

4. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом кадров Главного военного следственного управления.

II. Условия оформления и выдачи удостоверений

5. Выдача удостоверений осуществляется лицам, указанным в подпунктах 1-7 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2002, № 48, ст. 4743; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2016, № 27, ст. 4189) (далее – Федеральный закон «О ветеранах»), направлявшимся (привлекавшимся) для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов, контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий Следственным комитетом Российской Федерации (далее – Следственный комитет) либо упраздненным государственным органом, функции которого в установленной сфере деятельности государственных органов в настоящее время осуществляет Следственный комитет¹.

6. Для получения удостоверения военнослужащие и лица гражданского персонала военных следственных органов направляют в комиссию рапорт (заявление) в произвольной форме на имя руководителя военного следственного органа, в котором они проходят военную службу (службу, работают).

Иные лица для получения удостоверения обращаются в комиссию через военный следственный орган, дислоцированный по месту их жительства или пребывания на территории Российской Федерации.

7. Для оформления заключения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения и ведения учета ветеранов боевых действий в обращении, помимо фамилии, имени и отчества заявителя, указываются:

для военнослужащих – личный номер, воинское звание, дата рождения, занимаемая воинская должность, сроки (периоды) участия в боевых действиях (выполнения задач), а также территория ведения боевых действий в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации (приложение к Федеральному закону «О ветеранах») (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2002, № 48, ст. 4743; 2008, № 40, ст. 4501; 2011, № 45, ст. 6337; 2015, № 48, ст. 6717; 2016, № 27, ст. 4189) (далее – раздел III Перечня);

для иных лиц – личный номер (при наличии), воинское звание (при наличии) в запасе, в отставке, дата рождения, сроки (периоды) участия в боевых действиях (выполнения задач), а также территория ведения боевых действий в соответствии с разделом III Перечня.

¹ Пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

8. К обращению прикладываются две фотографии размером 3х4 см (с правым углом, на матовой бумаге), копия паспорта либо документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие участие в боевых действиях (выполнении задач) при исполнении служебных обязанностей (при наличии).

В качестве доказательств участия в боевых действиях заявитель вправе представить документы, подтверждающие полученные в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал (копия орденской книжки (удостоверения к государственной награде (награде), выписка из соответствующего указа (приказа) о награждении).

Если у заявителя и в военных следственных органах не имеется документов, подтверждающих его участие в боевых действиях, то для их получения заявитель вправе самостоятельно либо через кадровое подразделение военного следственного органа запросить соответствующие архивы.

9. Руководители военных следственных управлений Следственного комитета по военным округам, флотам и других военных следственных управлений Следственного комитета, приравненных к главным следственным управлениям и следственным управлениям Следственного комитета по субъектам Российской Федерации (далее – военные следственные управления окружного звена), принявшие обращение заявителя, а также руководитель отдела кадров Главного военного следственного управления в случае, если заявитель проходит военную службу (службу, работает) в Главном военном следственном управлении, обязаны:

проверить рапорт (заявление) с приложенными документами на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком;

в случае отсутствия у заявителя документов, подтверждающих участие в боевых действиях, направить запросы для их получения в федеральный орган исполнительной власти (федеральный государственный орган), направлявший (привлекавший) заявителя для выполнения задач в районах боевых действий, вооруженных конфликтов и контртеррористических операций и выполнения правительственных боевых заданий. Полученные документы вместе с копиями запросов приобщить к обращению.

После проверки документов, приложенных к обращению, кадровое подразделение военного следственного органа в течение 10 дней направляет их для рассмотрения в комиссию с приложением заверенных гербовой печатью копий имеющихся документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения.

III. Порядок оформления и выдачи удостоверений

10. Обращения, поступившие в комиссию, подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в связи с рассмотрением обращения председатель комиссии может продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение².

11. По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения и в соответствии с принятым решением готовит заключение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (далее – заключение) по рекомендуемому образцу согласно приложению к Порядку. Заключение подписывается заместителем председателя комиссии, членами комиссии и утверждается ее председателем.

12. В случае принятия положительного решения по итогам рассмотрения обращений лиц, указанных в пункте 5 Порядка, удостоверения оформляются отделом кадров Главного военного следственного управления на основании утвержденного заключения.

13. В случае принятия комиссией решения об отказе в выдаче удостоверения заключение направляется в военный следственный орган, представивший обращение для рассмотрения.

К заключению прикладываются документы, поступившие в комиссию вместе с обращением.

14. Заполненные удостоверения подписываются заместителем Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителем Главного военного следственного управления или лицом, исполняющим обязанности руководителя Главного военного следственного управления. Подпись и фотография заверяются печатью.

Оформленные удостоверения учитываются в книге учета удостоверений ветерана боевых действий³, выдаются ветерану под расписку либо направляются для последующей выдачи в военный следственный орган, в котором проходит военную службу (службу, работает) заявитель, или в военный следственный орган, дислоцированный по месту жительства или пребывания гражданина, обратившегося за выдачей удостоверения.

В случае если бланк удостоверения испорчен при заполнении, вместо него оформляется новый, а испорченный бланк удостоверения уничтожается в отделе кадров Главного военного следственного управления.

15. Руководитель военного следственного органа, выдавший удостоверение, в течение 30 суток сообщает об этом в отдел кадров Главного

² Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2014, № 48, ст. 6638).

³ Оформляется в соответствии с приложением к Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

военного следственного управления для учета.

16. О выдаче удостоверения в удостоверение личности военнослужащего и в личное дело делается запись следующего содержания: «Удостоверение ветерана боевых действий серия _____ № _____ выдано «__» _____ 20__ г.».

Запись заверяется руководителем кадрового подразделения или должностным лицом, на которое возложены обязанности по кадровому обеспечению деятельности военного следственного органа, выдавшего удостоверение, и печатью установленного образца.

В случае выдачи удостоверения руководителем военного следственного отдела по объединению, соединению, гарнизону и другого военного следственного отдела Следственного комитета, приравненного к следственному отделу и следственному отделению Следственного комитета по району, городу, запись заверяется руководителем кадрового подразделения или должностным лицом, на которое возложены обязанности по кадровому обеспечению деятельности, вышестоящего военного следственного управления окружного звена.

При выдаче удостоверения лицам, пребывающим в запасе (отставке), копия удостоверения приобщается к их личному делу.

17. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по рапорту (заявлению) ветерана боевых действий и на основании соответствующих документов выдается его дубликат.

Основанием для выдачи дубликата являются документы, на основании которых осуществлена первоначальная выдача удостоверения, либо подтверждающие факт его выдачи⁴.

Обращения о выдаче дубликата рассматриваются в порядке, установленном пунктами 10-14 Порядка.

В качестве документов, подтверждающих факт выдачи удостоверения, могут рассматриваться справки военных следственных органов, органов военного управления (воинских частей, военных комиссариатов) и их правопреемников, выдавших удостоверение либо справки архивных учреждений, подтверждающих факт выдачи удостоверения, другие документы, подтверждающие факт выдачи удостоверения (копия листа книги учета (ведомости, списка, отчета) выдачи удостоверений), а также заверенные копии удостоверения (свидетельства о праве на льготы).

В случае, если удостоверение пришло в негодность, то оно прилагается к обращению о выдаче дубликата.

18. В дубликате удостоверения делается запись следующего содержания: «Дубликат выдан взамен серия _____ № _____». Соответствующая запись о выдаче дубликата делается в учетных документах, указанных в пункте 16 Порядка.

⁴ Пункт 8 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

19. Пришедшие в негодность удостоверения или свидетельства, их дубликаты уничтожаются в отделе кадров Главного военного следственного управления с составлением соответствующего акта.

Приложение

к Порядку выдачи
удостоверений ветерана боевых
действий в военных
следственных органах
Следственного комитета
Российской Федерации

(Рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, воинское звание, подпись,

_____ инициалы, фамилия председателя комиссии)

«__» _____ 20__ г.

Заключение о выдаче (отказе в выдаче)
удостоверения ветерана боевых действий

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения _____
5. Личный номер _____
6. Воинское звание _____
7. Должность _____

8. Основания
для выдачи (отказа в выдаче) удостоверения
ветерана боевых действий

Участие в боевых действиях в соответствии с разделом III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом «О ветеранах»	Перечень документов, подтверждающих участие в боевых действиях	Категория ветерана боевых действий (указывается номер подпункта пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»)

9. Вывод о выдаче (об отказе в выдаче)

10. Причина отказа в выдаче

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.