



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 46616
от "05" мая 2017

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 6 » апреля 2017 г. № 217

г. Москва

Об утверждении Порядка формирования списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Вооруженных Силах Российской Федерации

В соответствии с пунктами 31 и 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 13, ст. 1405; 2007, № 43, ст. 5208; 2008, № 15, ст. 1564; 2009, № 20, ст. 2472; № 52 (ч. I), ст. 6570; 2011, № 30 (ч. II), ст. 4634; № 47, ст. 6646; 2012, № 43, ст. 5876; 2013, № 2, ст. 91; № 8, ст. 837; 2015, № 40, ст. 5556; 2016, № 28, ст. 4751; № 50, ст. 7090; 2017, № 2 (ч. I), ст. 368), **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок формирования списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств

по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Вооруженных Силах Российской Федерации (приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 2050 «Об утверждении Порядка формирования списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Вооруженных Силах Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 декабря 2011 г., регистрационный № 22749).

**ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

генерал армии

В.Герасимов



06 » апреля

А.Денисов

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «6» апреля 2017 г. № 2/7

П О Р Я Д О К

формирования списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Вооруженных Силах Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования списков граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 5, ст. 739; № 29, ст. 4496; № 38, ст. 5391; № 42, ст. 5923; 2012, № 3, ст. 419; № 31, ст. 4372; № 49, ст. 6855; 2013, № 2, ст. 91; № 20, ст. 2485; № 42, ст. 5379; 2014, № 18 (ч. IV), ст. 2200; № 43, ст. 5911; 2015, № 36, ст. 5030; 2016, № 23, ст. 3316; № 24, ст. 3525; 2017, № 2 (ч. II), ст. 390) (далее – подпрограмма), состоящих на учете в Министерстве обороны Российской Федерации

Федерации* и изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году, учета граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в Вооруженных Силах.

2. Социальная выплата, удостоверяемая сертификатом, предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации:

а) военнослужащим, указанным в абзацах втором и третьем подпункта «а» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (далее – Правила), гражданам, уволенным с военной службы, указанным в абзаце пятом подпункта «а» пункта 5 Правил, и членам семей военнослужащих, указанным в абзаце восьмом подпункта «а» пункта 5 Правил;

б) гражданам, подлежащим переселению из закрытых военных городков Вооруженных Сил (далее – закрытые военные городки), указанным в подпункте «б» пункта 5 Правил.

II. Порядок формирования списков граждан – участников подпрограммы, состоящих на учете в Министерстве обороны и изъявивших желание получить сертификат в планируемом году

3. Для участия в подпрограмме граждане по территориальному принципу подают (лично, заказным письмом с описью вложения или бандеролью) в уполномоченный Министром обороны Российской Федерации орган (далее – уполномоченный орган) либо в специализированную организацию (структурное подразделение специализированной организации) (далее – структурное подразделение уполномо-

* Далее в тексте настоящего Порядка для краткости, если не оговорено особо, будут именоваться: Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами; воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации – воинскими частями; граждане Российской Федерации, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящего Порядка, – гражданами или гражданами – участниками подпрограммы; социальная выплата (жилищная субсидия, субсидия) для приобретения жилого помещения – социальной выплатой; государственный жилищный сертификат, выдаваемый Министерством обороны Российской Федерации в рамках подпрограммы, – сертификатом.

ченного органа) заявление (рапорт) об участии в подпрограмме* с приложением документов в соответствии с подпунктом «а» пункта 19 Правил.

Указанные заявления (рапорта) с приложенными документами подлежат регистрации в уполномоченном органе либо в структурном подразделении уполномоченного органа в течение трех дней с даты поступления.

4. Уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа осуществляет проверку представленных документов и не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня их поступления принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы по основаниям, указанным в пункте 22 Правил.

В случае признания гражданина участником подпрограммы уполномоченным органом либо структурным подразделением уполномоченного органа:

а) заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения;

б) вносятся соответствующие изменения:

в реестр военнослужащих, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма**, – в отношении граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2

* Приложение № 1 к Правилам.

** Приложение № 4 к Инструкции о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280 «О предоставлении военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 октября 2010 г., регистрационный № 18841) (с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 509 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 мая 2011 г., регистрационный № 20855), от 28 мая 2012 г. № 1350 «О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280 «О предоставлении военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 июня 2012 г., регистрационный № 24992), от 27 сентября 2012 г. № 2999 «О внесении изменений в Инструкцию о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2012 г., регистрационный № 25964) и от 21 марта 2013 г. № 219 «О внесении изменения в Инструкцию о предоставлении военнослужащим – гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма, утвержденную приказом Министра обороны Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 1280» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 апреля 2013 г., регистрационный № 28084).

настоящего Порядка;

в реестр граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат (приложение № 1 к настоящему Порядку), – в отношении граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

О принятом решении уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа направляет гражданину уведомление о признании (об отказе в признании) участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы по Министерству обороны Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему Порядку).

5. При изменении сведений в ранее представленных документах граждане в течение тридцати дней сообщают в уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа об изменении этих сведений (с предоставлением копий подтверждающих документов).

Уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа незамедлительно вносит соответствующие изменения в реестры, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6. В уполномоченном органе на основании реестра военнослужащих, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и реестра граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, изъявивших желание получить сертификат и не обеспеченных сертификатами, по состоянию на 15 августа года, предшествующего планируемому, определяется потребность в необходимом количестве сертификатов на планируемый год. Сведения о необходимом количестве сертификатов на планируемый год направляются до 1 сентября года, предшествующего планируемому, государственному заказчику подпрограммы.

7. Уполномоченный орган до 20 числа месяца, предшествующего месяцу выпуска сертификатов, устанавливаемому графиком выпуска и распределения сертификатов (далее – график), представляет государственному заказчику подпрограммы заявку на выпуск сертификатов в пределах предусматриваемых графиком средств на предоставление социальных выплат.

8. После получения контрольных цифр бюджетных средств уполномоченный орган формирует сводный список граждан – участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» по Министерству обороны Российской Федерации (приложение № 3 к настоящему Порядку) (далее – сводный список получателей сертификатов), на основании реестра военнослужащих, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и реестра граждан, проживающих на территории закрытых военных городков, изъявивших желание получить сертификат, в соответствии с очередностью, установленной по каждой категории граждан – участников подпрограммы.

9. Формирование сводного списка получателей сертификатов осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью постановления на учет граждан – участников подпрограммы. Граждане – участники подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

Порядок очередности определяется:

для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, – датой принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях с учетом требований пункта 7 Правил;

для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, – датой подачи (отправки по почте) ими в уполномоченный орган либо в структурное подразделение уполномоченного органа заявления (рапорта) на участие в подпрограмме, а для граждан, ранее вставших в воинских частях на учет для переселения из закрытых военных городков, – по дате регистрации заявления в воинской части.

10. Сводный список получателей сертификатов уполномоченный орган представляет на утверждение заместителю Министра обороны Российской Федерации, которому подчинен указанный орган.

Выписки из утвержденного сводного списка получателей сертификатов в течение пяти рабочих дней направляются в структурные подразделения уполномоченного органа для информирования граждан в целях подготовки ими необходимых для получения сертификата документов.

III. Порядок оформления и выдачи сертификатов в Вооруженных Силах

11. Уполномоченный орган осуществляет получение у государственного заказчика подпрограммы бланков сертификатов, их хранение и учет.

Оформление и выдача сертификатов гражданам – участникам подпрограммы осуществляются в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке по каждой категории граждан – участников подпрограммы.

12. Уполномоченный орган до 20 числа последнего месяца квартала, в котором был издан в соответствии с положениями пунктов 35 и 41(5) Правил приказ государственного заказчика подпрограммы о выдаче бланков сертификатов, производит их оформление на имя граждан – участников подпрограммы и в течение пяти рабочих дней с даты выдачи сертификата осуществляет их отправку в структурные подразделения уполномоченного органа.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

13. Сведения об оформленных сертификатах включаются уполномоченным органом в реестр выданных Министерством обороны сертификатов (далее – реестр выданных сертификатов). Реестр выданных сертификатов ведется отдельно по каждой категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган представляет государственному заказчику подпрограммы выписки из реестра выданных сертификатов*, перечни незаполненных бланков сертификатов и акты на уничтожение испорченных бланков сертификатов.

Уполномоченный орган ежегодно по состоянию на 1 января проводит с государственным заказчиком подпрограммы сверку данных об использовании бланков сертификатов.

По результатам сверки составляется акт.

14. При получении оформленных сертификатов уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа: осуществляет их регистрацию в книге учета выданных сертификатов**;

* Приложение № 3 к Правилам.

** Приложение № 4 к Правилам.

в течение пяти рабочих дней доводит (под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате получения информации) гражданину – участнику подпрограммы сведения о сроках, месте и времени выдачи сертификата;

осуществляет выдачу сертификатов гражданам – участникам подпрограммы.

15. Для получения сертификата гражданин – участник подпрограммы (его представитель) представляет в уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа заявление (рапорт)* и документы, перечень которых определен пунктом 44 Правил.

Один экземпляр обязательства**, указанного в подпункте «ж» пункта 44 Правил, подшивается в учетное дело гражданина, другой экземпляр направляется в орган военного управления, предназначенный для реализации полномочий Министерства обороны по управлению федеральным недвижимым имуществом, находящимся у Вооруженных Сил на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Уполномоченный орган либо структурное подразделение уполномоченного органа в месячный срок по завершении вручения сертификатов гражданам производит сверку данных, указанных в полученных обязательствах, с данными, содержащимися в сводном списке получателей сертификатов, организует работу по истребованию недостающих обязательств, а также письменно уведомляет подразделения Министерства обороны, которым подлежат сдаче (передаче) указанные в обязательствах жилые помещения, о выдаче сертификатов гражданам – участникам подпрограммы, представившим обязательства.

При получении сертификата гражданин – участник подпрограммы (его представитель) информируется о порядке и условиях получения социальной выплаты.

Гражданину – участнику подпрограммы (его представителю), не получившему сертификат по причинам, предусмотренным пунктом 44(1) Правил, вручается под расписку уведомление с указанием причины невыдачи сертификата.

16. Факт получения сертификата подтверждается подписью

* Приложение № 5 к Правилам.

** Приложение № 6 к Правилам.

гражданина – участника подпрограммы (его представителя) в книге учета полученных и выданных сертификатов.

17. Структурное подразделение уполномоченного органа ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган перечень государственных жилищных сертификатов, выданных (невыданных, возвращенных владельцами) за отчетный месяц (приложение № 4 к настоящему Порядку).

18. Структурное подразделение уполномоченного органа ежеквартально, до 5 числа последнего месяца квартала, направляет в уполномоченный орган:

перечень государственных жилищных сертификатов, выданных (невыданных, возвращенных владельцами) за отчетный период (приложение № 4 к настоящему Порядку);

возвращенные гражданами – участниками подпрограммы сертификаты или справки о расторжении договора банковского счета.

Уполномоченный орган ведет учет возвращенных сертификатов и справок о расторжении договора банковского счета.

19. При выдаче сертификатов, в соответствии с которыми размер социальных выплат меньше, чем установлено приказом государственного заказчика подпрограммы, с учетом сертификатов (справок о расторжении договоров банковского счета), поступивших в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, уполномоченный орган ежеквартально готовит и в срок до 25 числа последнего месяца квартала направляет государственному заказчику подпрограммы заявку на дополнительный выпуск сертификатов в пределах остатка средств социальных выплат и перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов*.

20. В соответствии с приказом государственного заказчика подпрограммы о дополнительном выпуске сертификатов уполномоченный орган формирует новый сводный список получателей сертификатов по Министерству обороны согласно пункту 9 настоящего Порядка, в который включаются граждане – участники подпрограммы, сертификаты которых подлежат переоформлению, а также при наличии остатка средств социальных выплат другие граждане – участники подпрограммы из единого реестра, которые ранее сертификатами не обеспечивались.

* Приложение № 3(1) к Правилам.

21. При наличии у гражданина – участника подпрограммы, получившего сертификат, обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, выдача нового сертификата производится уполномоченным органом либо структурным подразделением уполномоченного органа, где выдавался сертификат, подлежащий замене, в порядке, предусмотренном пунктом 46 Правил.

22. После получения от государственного заказчика подпрограммы выписки из реестра оплаченных сертификатов* уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней направляет списки граждан, реализовавших государственные жилищные сертификаты (приложение № 5 к настоящему Порядку), в структурные подразделения уполномоченного органа и заинтересованные органы военного управления.

Граждане – участники подпрограммы, включенные в выписки из реестра оплаченных сертификатов, снимаются уполномоченным органом либо структурным подразделением уполномоченного органа с учета нуждающихся в жилых помещениях как реализовавшие свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты.

* Приложение № 7 к Правилам.

Приложение № 2
к Порядку (п. 4)
Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ
о признании (об отказе в признании) участником подпрограммы
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем
категорий граждан, установленных федеральным законодательством»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы
по Министерству обороны Российской Федерации

_____ (военское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))
признан(а) (отказано в признании) (ненужное зачеркнуть) участником подпро-
граммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем
категорий граждан, установленных федеральным законодательством» феде-
ральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы по Министерству
обороны Российской Федерации.

Состав семьи: _____

Право на дополнительную площадь: _____

Дата постановки на учет (регистрации заявления): «__» _____ 20__ г.

Дата включения в реестр: «__» _____ 20__ г.

Дополнительные сведения: _____

Причина отказа: _____

Руководитель уполномоченного органа
(структурного подразделения
уполномоченного органа) _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по разделу I											
Раздел II. Граждане – участники подпрограммы, подлежащие переселению из закрытых военных городков											
Итого по разделу II											
Всего											

Руководитель уполномоченного органа

_____ (подпись, инициал имени, фамилия)

М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Начальник отдела уполномоченного органа

_____ (подпись, инициал имени, фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 4
к Порядку (пп. 17, 18)
Рекомендуемый образец

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных жилищных сертификатов,
выданных (невыданных, возвращенных владельцами)

В _____
(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения уполномоченного органа)
за _____ **20** ____ г.
(отчетный период)

№ п/п	Серия, номер и дата оформления сертификата	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Серия и номер паспорта	Дата получения сертификата	Дата выдачи сертификата владельцу	Примечание (причина невыдачи сертификата, возврата сертификата)
1	2	3	4	5	6	7

