

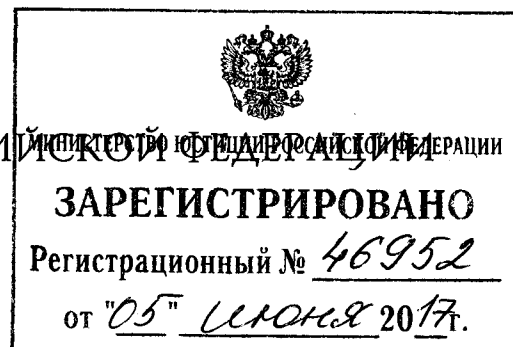


ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

10 мая 2017 г.

г. Москва



№ 238

О служебном распорядке Федеральной службы охраны Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»^{*} и Трудовым кодексом Российской Федерации^{**} п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый служебный распорядок Федеральной службы охраны Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих (далее именуется – служебный распорядок).

2. Должностным лицам ФСО России, являющимся представителями директора ФСО России, осуществляющими полномочия нанимателя от имени Российской Федерации в отношении федеральных государственных гражданских служащих ФСО России (далее именуются – гражданские служащие):

довести под расписку до подчиненных гражданских служащих требования утвержденного служебного распорядка;

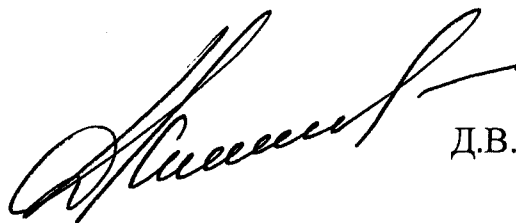
отражать особенности режима служебного времени и времени отдыха подчиненных гражданских служащих в заключаемом с ними служебном контракте либо с их согласия оформлять указанные особенности дополнительным письменным соглашением.

^{*} Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2017, № 15 (ч. I), ст. 2139.

^{**} Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 3; 2016, № 27 (ч. II), ст. 4281.

3. Признать утратившим силу приказ ФСО России от 8 ноября 2007 г. № 524 «Об утверждении служебного распорядка, регламентирующего режим службы и время отдыха федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы охраны Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 30 ноября 2007 г., регистрационный № 10593).

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал-лейтенант

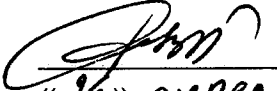


Д.В. Кочнев

Верно:



СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенного
комитета профорганизаций
ФСО России

 Л.И. Руденко
«26» апреля 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ФСО России
от «10» мая 2017 г.
№ 238

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
Федеральной службы охраны Российской Федерации
для федеральных государственных гражданских служащих

I. Общие положения

1. Служебный распорядок Федеральной службы охраны Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих (далее именуется – служебный распорядок) регламентирует режим служебного времени и времени отдыха федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее именуются – гражданские служащие).

2. Служебный распорядок способствует обеспечению рациональной организации служебной деятельности гражданских служащих, повышению ее эффективности и упорядочению служебных отношений.

3. Гражданские служащие обязаны соблюдать требования служебного распорядка.

4. Вопросы, не урегулированные служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе Российской Федерации и нормы трудового права.

II. Служебное время

5. Служебное время – время, в течение которого гражданские служащие в соответствии со служебным распорядком либо условиями служебного контракта должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

6. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданских служащих не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя и предоставляются два выходных дня.

7. Время начала и окончания служебного времени в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, в пятницу – с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут.

Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

8. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. При установлении ненормированного служебного дня гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, перечень должностей утверждается правовым актом ФСО России.

10. По соглашению между гражданскими служащими и должностным лицом ФСО России, являющимся представителем директора ФСО России, осуществляющим полномочия нанимателя от имени Российской Федерации в отношении гражданских служащих (далее именуется – представитель нанимателя), как при приеме на службу, так и впоследствии могут

устанавливаться неполный служебный день или неполная служебная неделя. Представитель нанимателя обязан устанавливать неполный служебный день или неполную служебную неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата труда при службе на условиях неполного служебного времени, установленных по соглашению сторон служебным контрактом, производится пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей.

Служба на условиях неполного служебного времени не влечет для гражданских служащих каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления стажа гражданской службы и других прав по замещаемым должностям гражданской службы.

III. Время отдыха

11. Время отдыха – время, в течение которого гражданские служащие свободны от исполнения должностных обязанностей и которое могут использовать по своему усмотрению.

К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

12. Перерыв для отдыха и питания гражданских служащих устанавливается продолжительностью 45 минут. При этом конкретное время предоставления перерывов для отдыха и питания гражданских служащих определяется представителем нанимателя.

13. Еженедельный непрерывный отдых гражданским служащим предоставляется в субботу и воскресенье.

14. Гражданским служащим предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданских служащих состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданским служащим в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя с учетом мнения профсоюзного органа, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

15. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

16. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданскими служащими в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

По письменному заявлению гражданских служащих ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

Предоставление отпусков оформляется приказом. Отпуск за первый год гражданской службы предоставляется гражданским служащим по истечении шести месяцев непрерывной гражданской службы.

В соответствии со статьей 122 Трудового кодекса Российской Федерации* до истечения шести месяцев непрерывной гражданской службы ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению гражданских служащих должен быть предоставлен:

женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

гражданским служащим, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы гражданской службы может предоставляться гражданским служащим в любое время служебного года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

17. В исключительных случаях, если предоставление гражданским служащим ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»**, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на исполнении должностных обязанностей в соответствии с должностными регламентами, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданских служащих допускается перенесение

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 3; 2016, № 27 (ч. II), ст. 4281.

** Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2017, № 15 (ч. I), ст. 2139.

части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданских служащих могут быть заменены денежной компенсацией.

18. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

19. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданским служащим по их письменным заявлениям решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданским служащим также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданскими служащими сохраняются замещаемые должности гражданской службы.