



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСПОРТ РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 47574
от 28 марта 2017 г.

ПРИКАЗ

« 30 » марта 20 17 г.

№ 283

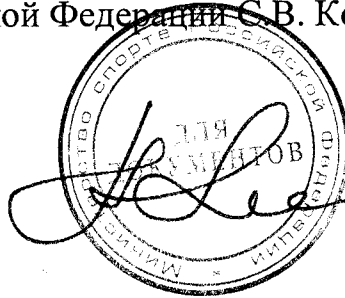
Об утверждении порядка осуществления профессиональными спортивными лигами подготовки контролеров-распорядителей, ведения учета данных о соответствующих спортсменах и выдачи документов, удостоверяющих принадлежность спортсменов к профессиональным спортивным клубам

В соответствии с частью 6 статьи 19.2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6242; 2016, № 48, ст. 6736) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления профессиональными спортивными лигами подготовки контролеров-распорядителей, ведения учета данных о соответствующих спортсменах и выдачи документов, удостоверяющих принадлежность спортсменов к профессиональным спортивным клубам.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра спорта Российской Федерации С.В. Косилова.

Министр



П.А. Колобков



КОПИЯ ВЕРНА
Должность нач. отдела
Дата 11.07.2017
Подпись [Signature]

МИНСПОРТ РОССИИ
Вн. № 283
От 30.03.2017 л.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства спорта
Российской Федерации
от 30 марта 2017 г. № 283

**Порядок осуществления профессиональными спортивными лигами
подготовки контролеров-распорядителей, ведения учета данных
о соответствующих спортсменах и выдачи документов, удостоверяющих
принадлежность спортсменов к профессиональным спортивным клубам**

I. Общие положения

1. Порядок осуществления профессиональными спортивными лигами подготовки контролеров-распорядителей, ведения учета данных о соответствующих спортсменах и выдачи документов, удостоверяющих принадлежность спортсменов к профессиональным спортивным клубам (далее – порядок), разработан в соответствии с частью 6 статьи 19.2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6242; 2016, № 48, ст. 6736) (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»).

2. Порядок определяет процедуру осуществления профессиональными спортивными лигами (далее – лига) подготовки контролеров-распорядителей, ведения учета данных о соответствующих спортсменах (далее соответственно – учет данных о спортсменах, спортсмены), а также процедуру выдачи спортсменам документов, удостоверяющих принадлежность спортсменов к профессиональным спортивным клубам (далее – клуб).

3. Лига осуществляет ведение учета данных о спортсменах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. При первоначальном включении данных о спортсмене ему присваивается персональный номер.

5. Целью ведения лигой учета данных о спортсменах является анализ состояния развития профессионального спорта в Российской Федерации.

II. Порядок подготовки контролеров-распорядителей

6. Лига в целях подготовки контролеров-распорядителей осуществляет прием заявлений от контролеров-распорядителей, заполненных от руки, машинописным способом или посредством электронных печатающих устройств, в которых указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

дата рождения;

адрес места жительства (адрес фактического проживания);

информация об образовании и (или) трудоустройстве;

адрес электронной почты (при наличии);

номер мобильного телефона (при наличии).

7. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Лига не позднее 3 календарных дней со дня получения заявления от контролера-распорядителя и ознакомления с прилагаемыми к нему документами формирует группы для проведения занятий по программе, разрабатываемой и утверждаемой лигой.

9. График (расписание) проведения занятий с указанием места их проведения составляется лигой и не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте лиги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на информационных стендах лиги.

10. В случае невозможности посещения контролером-распорядителем занятий в соответствии с составленным графиком (расписанием) по уважительным причинам (включая болезнь, отпуск, совпадение графика (расписания) занятий с

режимом труда или учебы), иные сроки посещения занятий согласовываются таким лицом и лигой.

11. Допуск контролера-распорядителя к занятиям осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

Посещение контролером-распорядителем занятий фиксируется уполномоченным представителем лиги в соответствующем журнале.

12. Подготовка контролеров-распорядителей проводится в форме теоретических и практических занятий, как правило, в виде лекций, семинаров, дискуссий, стажировок и завершается экзаменом, проводимым в форме собеседования (далее – собеседование), продолжительность которого не должна превышать 30 минут.

13. Основанием для допуска контролера-распорядителя к экзамену является посещение занятий в соответствии с графиком (расписанием) проведения занятий и стажировка при проведении не менее чем одного официального спортивного соревнования, проводимого лигой.

14. В ходе собеседования осуществляется проверка знаний о правах и обязанностях контролеров-распорядителей, а также правильных вариантах принятия решений, связанных с их деятельностью, в том числе с учетом результатов стажировки при проведении не менее чем одного официального спортивного соревнования.

15. Собеседование считается успешно пройденным, если контролером-распорядителем названы правильные варианты принятия решений по всем заданным вопросам.

16. По окончании собеседования уполномоченный представитель лиги вносит в протокол собеседования информацию о персональных данных контролера-распорядителя и о результатах собеседования.

17. Контролеру-распорядителю, не назвавшему в ходе собеседования правильные варианты принятия решений по всем заданным вопросам, уполномоченным представителем лиги разъясняются допущенные ошибки, порядок и сроки повторного собеседования, которые определяются лигой.

18. Контролеру-распорядителю, успешно прошедшему собеседование, выдается документ, подтверждающий прохождение подготовки, форма которого определяется лигой.

III. Порядок ведения учета данных о соответствующих спортсменах

19. Учету подлежат следующие данные о спортсмене:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

пол;

наименование вида спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), которым он занимается;

персональный номер, присвоенный лигой;

присвоенный спортивный разряд или спортивное звание, или почетное спортивное звание (при наличии);

наименование клуба, за который он выступает, с указанием субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такой клуб (с указанием основного государственного регистрационного номера клуба);

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения тренера или тренеров, осуществляющих его подготовку (при наличии такого тренера или тренеров).

20. Помимо данных, предусмотренных пунктом 19 порядка, лига может включать в учет данных о спортсменах дополнительные данные, в том числе:

наименование спортивной дисциплины, которой он занимается и (или) ранее занимался (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта);

страховой номер индивидуального лицевого счета;

данные основного документа, удостоверяющего личность;

результаты, показанные на спортивных соревнованиях;

рейтинг спортсмена;

хронологию дат присвоения спортивных разрядов, спортивных званий и почетных спортивных званий (при наличии);

хронологию изменений сведений о принадлежности к клубам с указанием субъекта Российской Федерации, на территории которого находятся

или ранее находились такие клубы (с указанием их названия и основного государственного регистрационного номера);

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения тренера или тренеров, которые ранее осуществляли его подготовку (при их наличии), а также даты начала и даты окончания его подготовки у такого тренера или тренеров.

21. Данные, предусмотренные пунктом 19 порядка, содержащиеся в учете данных о спортсменах, размещаются на официальном сайте лиги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт лиги) в открытом доступе. Помимо данных, предусмотренных пунктом 19 порядка, лига может размещать на своем сайте в открытом доступе иные данные, из числа содержащихся в учете данных о спортсменах, за исключением страхового номера индивидуального лицевого счета и данных документа, удостоверяющего личность.

22. Согласие на обработку данных о спортсмене может быть отозвано спортсменом с учетом требований, установленных статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651, № 30, ст. 4038, № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927, № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164, 2017, № 9, ст. 1276) (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

23. Лига вправе поручить обработку данных другому лицу с учетом требований, установленных статьей 6 Федерального закона «О персональных данных».

24. Структура организации и (или) осуществления обработки данных, список операторов, организующих и (или) осуществляющих их обработку (далее – оператор), а также полномочия операторов определяются решением руководящих органов лиги или ее локальными актами.

25. В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» спортсмен вправе требовать от оператора уточнения своих данных, их блокирования или уничтожения в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать

предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

26. Лига и иные лица обновляют данные о спортсмене при получении оригинала или копии соответствующего удостоверяющего документа, в том числе:

от спортсмена или его законного представителя – в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) спортсмена;

от клуба, в который переходит спортсмен – в случае его перехода из одного клуба в другой;

от клуба, к которому определена принадлежность спортсмена – в случае смены у спортсмена тренера или тренеров, осуществляющих его подготовку;

от Минспорта России – в случае присвоения спортсмену спортивного звания или почетного спортивного звания; от органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или соответствующего органа местного самоуправления – в случае присвоения спортсмену спортивного разряда.

27. В течение 10 рабочих дней со дня получения оригинала или копии удостоверяющего документа, предусмотренного пунктом 26 порядка, оператор обязан обновить соответствующие данные.

IV. Порядок выдачи документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к клубам

28. Лига осуществляет выдачу документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к клубу (далее – документ) самостоятельно или через уполномоченных юридических и (или) физических лиц, которым лига по согласованию с такими лицами делегирует право на выдачу документа.

29. Документ должен содержать следующие сведения: учетный номер и дату выдачи документа; фамилию, имя, отчество (при наличии) спортсмена; дату рождения спортсмена; принадлежность спортсмена к клубу.

30. Документ выдается соответствующему спортсмену или его представителю, а также при наличии согласия спортсмена или его законного представителя – заинтересованным государственным органам, муниципальным

органам и юридическим лицам на основании запроса таких лиц или органов (далее соответственно – заявитель, запрос).

31. Запрос направляется в лигу в письменной форме посредством почтового отправления или в форме электронного документа, в том числе посредством отправления на адрес электронной почты лиги.

32. Документ в течение 10 рабочих дней со дня получения лигой запроса выдается лично заявителю или направляется посредством почтового отправления, или направляется по адресу электронной почты, указанному в запросе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя лиги.