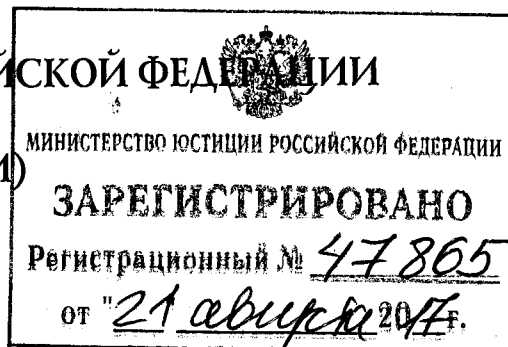




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ



09.06.2017

№ 86н

Москва

**Об утверждении формы таможенной расписки, Порядка заполнения и использования таможенной расписки, а также Порядка информирования плательщиков таможенных пошлин, налогов и (или) иных лиц, предоставивших обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, об оформлении таможенной расписки**

В соответствии с частью 11 статьи 137 Федерального закона от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6252; 2016, № 1, ст. 83) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить форму таможенной расписки согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок заполнения и использования таможенной расписки согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Порядок информирования плательщиков таможенных пошлин, налогов и (или) иных лиц, предоставивших обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, об оформлении таможенной расписки согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа Федеральной таможенной службой возложить на заместителя Министра финансов Российской Федерации И.В. Трунина.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа таможенными органами, подчиненными Федеральной таможенной службе, возложить на руководителя Федеральной таможенной службы В.И. Булавина.
6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 30 дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Силуанов

Приложение № 1  
 к приказу Министерства финансов  
 Российской Федерации  
 от 09.06.2017 № 86н

Форма

**Таможенная расписка**

1. Регистрационный номер таможенной расписки	2. Способ обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов	3. Генеральное обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов	
4. Плательщик таможенных пошлин, налогов	4.1. Статус плательщика		
5. Лицо, предоставившее обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов			
6. Гарант/поручитель/залогодатель			
7. Дополнительная информация / представляемые документы			
8. Сведения о принятом обеспечении уплаты таможенных пошлин, налогов			
Вид платежа	Сумма	Способ платежа	Реквизиты документов обеспечения
Сумма прописью			
9. Отметки таможенного органа  (дата, время)	10. Признак корректировки да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> (дата, время)		

## **Порядок заполнения и использования таможенной расписки**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 11 статьи 137 Федерального закона от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6252; 2016, № 1, ст. 83) (далее – Федеральный закон) и определяет правила заполнения таможенной расписки и порядок ее использования (далее – Порядок).

2. Порядок применяется при оформлении таможенной расписки. Таможенная расписка используется в целях подтверждения принятия обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов способами, указанными в абзацах втором – пятом пункта 1 статьи 86 Таможенного кодекса Таможенного союза (Федеральный закон от 2 июня 2010 г. № 114-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе таможенного союза») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 23, ст. 2796).

3. Таможенная расписка оформляется должностным лицом таможенного органа, в должностные обязанности которого входит оформление таможенных расписок (далее – уполномоченное должностное лицо), в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) указанного должностного лица, одновременно с принятием обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов.

В случае, предусмотренном пунктом 4 Порядка информирования плательщиков таможенных пошлин, налогов и (или) иных лиц, предоставивших обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, об оформлении таможенной расписки, утвержденного настоящим приказом, таможенная расписка оформляется на бумажном носителе и заверяется подписью и личной номерной печатью уполномоченного должностного лица, а при отсутствии у него личной номерной печати - подписью уполномоченного должностного лица с указанием фамилии и инициалов.

### **II. Правила заполнения таможенной расписки**

4. Заполнение таможенной расписки осуществляется на русском языке. В случаях, предусмотренных пунктами 8, 10 и 11 настоящего Порядка, в таможенной расписке могут указываться сведения на иностранном языке.

5. Графа 1 «Регистрационный номер».

Указывается регистрационный номер таможенной расписки, сформированный по следующей схеме:

xxxxxxx/ччммгг/ЭР-уууууу, где

элемент «xxxxxxx» – восьмизначный цифровой код таможенного органа, оформившего таможенную расписку;

элемент «ччммгг» – число, месяц, две последние цифры года оформления таможенной расписки;

элемент «ЭР-» – буквенное значение «ЭР»;

элемент «уууууу» – порядковый номер таможенной расписки, состоящий из семи знаков и формируемый путем сквозной нумерации, начиная с единицы.

Например: 10122100/010116/ЭР-0000057.

Формирование порядкового и регистрационного номеров осуществляется с использованием программного средства Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС таможенных органов), применяемого для автоматизации работы таможенных органов с таможенными расписками (далее – программное средство для работы с таможенными расписками) в автоматическом режиме.

6. Графа 2 «Способ обеспечения».

Указывается код и наименование способа обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов в соответствии с Приложением № 19 к Решению Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 21 сентября 2010 г.) с изменениями, внесенными решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25 февраля 2014 г. № 27 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 26 февраля 2014 г.), от 12 мая 2015 г. № 52 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 13 мая 2015 г.) (далее – Решение № 378).

7. Графа 3 «Генеральное обеспечение».

Графа заполняется в случае предоставления генерального обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов – указывается значение «ГО».

В иных случаях в графе указывается прочерк: «-».

8. Графа 4 «Плательщик таможенных пошлин, налогов».

Указываются сведения:

о плательщике таможенных пошлин, налогов;

о лице, предоставившем обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов в качестве условия включения в один из реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, либо в реестр уполномоченных экономических операторов.

В зависимости от статуса лица в графе указываются следующие сведения:

1) для российских юридических лиц:

наименование организации, содержащее указание на организационно-правовую форму, сокращенное наименование, если такое сокращенное наименование предусмотрено учредительными документами лица, место нахождения и адрес юридического лица, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (далее –

ИНН), код причины постановки на учет в налоговом органе, идентификационный код по Общероссийскому классификатору производственных объединений (далее – код по ОКПО);

2) для иностранных юридических лиц:

наименование организации, содержащее указание на организационно-правовую форму, сокращенное наименование, если такое сокращенное наименование предусмотрено учредительными документами лица, страна регистрации (инкорпорации), место нахождения и адрес юридического лица;

3) для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество (при его наличии), место жительства, дата рождения, ИНН, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, код по ОКПО (при наличии);

4) для физических лиц, имеющих гражданство Российской Федерации (кроме индивидуальных предпринимателей):

фамилия, имя, отчество (при его наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и его номер, место жительства, дата рождения, ИНН (при наличии);

5) для иностранных физических лиц и лиц без гражданства:

фамилия, имя, отчество (при его наличии), наименование документа, удостоверяющего личность физического лица, серия и его номер, страна регистрации (при наличии), место жительства или место пребывания в Российской Федерации (при наличии), место жительства в иностранном государстве, гражданство (для иностранных физических лиц).

Если в написании иностранных лиц используются буквы латинского алфавита, такие сведения указываются в таможенной расписке буквами латинского алфавита.

9. Графа 4.1 «Статус плательщика».

Указывается статус плательщика таможенных пошлин, налогов, принимающий одно из следующих значений:

«Ф» – плательщиком таможенных пошлин, налогов является физическое лицо, в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

«О» – плательщиком таможенных пошлин, налогов является юридическое лицо.

10. Графа 5 «Лицо, предоставившее обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов».

В графе указываются сведения о плательщике таможенных пошлин, налогов, предоставившем обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.

В случае предоставления обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов при перевозке товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита за плательщика таможенных пошлин, налогов иным лицом, если это лицо вправе владеть, пользоваться и (или) распоряжаться товарами, в отношении которых производится обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, в графе

указываются сведения о лице, предоставившем обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.

Сведения указываются в порядке, предусмотренном для заполнения графы 4 таможенной расписки.

11. Графа 6 «Гарант/поручитель/залогодатель».

Графа заполняется в случае оформления таможенной расписки в подтверждение принятия таможенным органом банковской гарантии либо заключения таможенным органом договора поручительства или договора о залоге имущества для обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов. В иных случаях в графе указывается прочерк: «-».

В зависимости от способа обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов (банковская гарантия, поручительство или залог имущества) указываются сведения:

о банке, иной кредитной организации, выдавших банковскую гарантию (далее - гарант);

о лице, с которым таможенным органом заключен договор поручительства либо договор о залоге имущества (далее соответственно - поручитель, залогодатель).

Сведения о гаранте, поручителе, залогодателе в зависимости от статуса такого лица (юридическое лицо, иностранное юридическое лицо, физическое лицо, осуществляющее деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации (кроме индивидуальных предпринимателей), иностранное физическое лицо или лицо без гражданства) указываются в порядке, предусмотренном для заполнения графы 4 таможенной расписки.

12. Графа 7 «Дополнительная информация/представляемые документы».

Указываются сведения о регистрационном номере таможенной декларации и следующие идентифицирующие обеспечиваемое обязательство сведения, при их наличии:

об обязательстве о подаче таможенной декларации и представлении необходимых документов и сведений;

о заявлении на условный выпуск;

о разрешении на временное хранение товаров в иных местах временного хранения товаров;

об акте отбора проб и образцов.

Сведения об обеспечиваемом обязательстве могут дополнительно формироваться в кодированном виде.

В случае оформления таможенной расписки в подтверждение принятия таможенным органом банковской гарантии, поручительства или залога имущества для обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов также указываются сведения о таких документах.

Сведения указываются в свободной форме.

13. Графа 8 «Сведения о принятом обеспечении уплаты таможенных пошлин, налогов».

Указывается информация о принятом обеспечении уплаты таможенных пошлин, налогов.

В колонке «Вид платежа» указывается код и наименование вида платежа в соответствии с Приложением № 9 к Решению № 378 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 21 сентября 2010 г.) с изменениями, внесенными решениями Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 г. № 719 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 3 августа 2011 г.), от 16 августа 2011 г. № 906 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 24 января 2012 г.), решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23 августа 2012 г. № 135 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 23 августа 2012 г.), от 18 октября 2012 г. № 188 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 19 октября 2012 г.), от 25 февраля 2014 г. № 27 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 26 февраля 2014 г.), от 18 декабря 2014 г. № 237 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 19 декабря 2014 г.), от 12 мая 2015 г. № 52 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 13 мая 2015 г.), от 18 августа 2015 г. № 91 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 20 августа 2015 г.), от 22 декабря 2015 г. № 168 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 23 декабря 2015 г.), от 2 июня 2016 г. № 54 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 3 июня 2016 г.).

В колонке «Сумма» в валюте Российской Федерации по каждому коду вида платежа указывается сумма:

- принятого денежного залога;
- принятой банковской гарантии;
- заключенного договора поручительства;
- заключенного договора о залоге имущества.

В колонке «Способ платежа» указывается способ внесения сумм обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов в соответствии с Приложением № 11 к Решению № 378 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 21 сентября 2010 г.) с изменениями, внесенными Решением Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 г. № 719 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 3 августа 2011 г.), Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 12 мая 2015 г. № 52 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 13 мая 2015 г.). Колонка заполняется только в случае оформления таможенной расписки в подтверждение принятия денежного залога.

В колонке «Реквизиты документов обеспечения» указываются реквизиты документов, подтверждающих предоставление обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов (тип документа, его номер, дата и сумма). В случае внесения денежного залога при централизованном учете таможенных и иных платежей колонка не заполняется.

В строке «Сумма прописью» указывается прописью общая сумма обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, принятого таможенным органом.

14. Графа 9 «Отметки таможенного органа».

В графе указываются сведения об уполномоченном должностном лице (фамилия, инициалы), дата и время завершения формирования таможенной расписки.

В случае, указанном в пункте 4 Порядка информирования плательщиков таможенных пошлин, налогов и (или) иных лиц, предоставивших обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, об оформлении таможенной расписки, утвержденного настоящим приказом, в графе 9 таможенной расписки, распечатанной на бумажном носителе, проставляются подпись уполномоченного должностного лица и его личная номерная печать, а при ее отсутствии – подпись уполномоченного должностного лица с указанием фамилии и инициалов.

15. Графа 10 «Признак корректировки».

В графе указываются сведения о факте корректировки таможенной расписки.

В случае если в таможенную расписку вносились изменения и (или) дополнения, в графе указывается дата и время проведения последней корректировки таможенной расписки и напротив слова «да» в специально отведенной графе проставляется знак «✓».

Если таможенная расписка не корректировалась, указанный знак проставляется напротив слова «нет» в специально отведенной графе.

### **III. Формирование таможенной расписки**

16. Формирование таможенной расписки осуществляется с использованием программного средства для работы с таможенными расписками.

17. Электронная форма таможенной расписки формируется на основании сведений, полученных в автоматическом режиме из других программных средств ЕАИС таможенных органов. При отсутствии либо недостаточности сведений, полученных программным средством для работы с таможенными расписками из программных средств ЕАИС таможенных органов, уполномоченное должностное лицо осуществляет внесение в программное средство для работы с таможенными расписками сведений, необходимых для формирования таможенной расписки.

18. В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в таможенную расписку такие изменения и (или) дополнения вносятся уполномоченным должностным лицом с использованием программного средства для работы с таможенными расписками. Информирование плательщика таможенных пошлин, налогов и (или) иного лица, предоставившего обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, о внесении в таможенную расписку изменений и (или) дополнений осуществляется в соответствии с Порядком информирования плательщиков таможенных пошлин, налогов и (или) иных лиц, предоставивших обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, об оформлении таможенной расписки, утвержденным настоящим приказом.



#### IV. Заключительные положения

19. Идентификация таможенной расписки осуществляется по регистрационному номеру, указанному в графе 1 таможенной расписки.

20. Уполномоченное должностное лицо является ответственным за правильность заполнения таможенной расписки и своевременность направления таможенной расписки, распечатанной на бумажном носителе, плательщику таможенных пошлин, налогов и (или) иному лицу, предоставившему обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.

21. Хранение таможенной расписки в виде электронного документа, в том числе изменений и дополнений к ней (всех версий), протоколов информационного взаимодействия таможенных органов с плательщиками таможенных пошлин, налогов и (или) иными лицами, предоставившими обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, осуществляется в ЕАИС таможенных органов способом, исключающим возможность внесения в них несанкционированных изменений.

**Порядок  
информирования плательщиков таможенных пошлин, налогов и (или) иных  
лиц, предоставивших обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов,  
об оформлении таможенной расписки**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 11 статьи 137 Федерального закона от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6252; 2016, № 1, ст. 83) (далее – Федеральный закон) и определяет правила информирования плательщиков таможенных пошлин, налогов и (или) иных лиц, предоставивших обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, об оформлении таможенной расписки (далее – Порядок).

2. Порядок применяется при информировании плательщиков таможенных пошлин, налогов и (или) иных лиц, предоставивших обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, об оформлении таможенной расписки в целях подтверждения принятия обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов способами, указанными в абзацах втором – пятом пункта 1 статьи 86 Таможенного кодекса Таможенного союза (Федеральный закон от 2 июня 2010 г. № 114-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе таможенного союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 23, ст. 2796).

**II. Информирование плательщиков таможенных пошлин,  
налогов и (или) иных лиц, предоставивших обеспечение  
уплаты таможенных пошлин, налогов, об оформлении  
таможенной расписки**

3. После завершения оформления таможенной расписки программное средство Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее – ЕАИС таможенных органов), используемое для автоматизации работы таможенных органов с таможенными расписками (далее – программное средство для работы с таможенными расписками), автоматически формирует и направляет плательщику таможенных пошлин, налогов и (или) иному лицу, предоставившему обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, авторизованное сообщение, содержащее сведения из таможенной расписки.

4. В случае отсутствия возможности направления в автоматизированном режиме авторизованного сообщения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка,

либо при желании плательщика таможенных пошлин, налогов (иного лица, предоставившего обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов) уполномоченное должностное лицо распечатывает оформленную таможенную расписку на бумажном носителе (листы формата А4), заверяет ее подписью и личной номерной печатью посредством их проставления в графе 9 таможенной расписки, а в правом верхнем углу листа делает отметку «Копия». При отсутствии у уполномоченного должностного лица личной номерной печати таможенная расписка заверяется его подписью с указанием фамилии и инициалов.

5. Таможенная расписка, распечатанная на бумажном носителе, может быть выдана плательщику таможенных пошлин, налогов и (или) иному лицу, предоставившему обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, на руки либо направлена посредством почтовой связи.

6. Информирование плательщика таможенных пошлин, налогов и (или) иного лица, предоставившего обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, об оформлении таможенной расписки осуществляется в сроки, определенные статьями 140, 141, 145 и 146 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 48, ст. 6252; 2014, № 19, ст. 2318; 2016, № 1, ст. 83).

7. В случае, когда таможенная расписка оформлена в подтверждение принятия денежного залога, за исключением таможенной расписки, оформленной при принятии генерального обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, плательщик таможенных пошлин, налогов и (или) иное лицо, предоставившее обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, также информируются:

о зачете денежного залога для уплаты таможенных пошлин, налогов;

о зачете в счет авансовых платежей денежного залога, в том числе остатка денежного залога, не использованного для уплаты таможенных платежей;

о возврате денежного залога на банковский счет лица, внесшего денежный залог (его правопреемника).

8. В случаях, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, программное средство для работы с таможенными расписками автоматически формирует и направляет плательщику таможенных пошлин, налогов и (или) иному лицу, предоставившему обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, авторизованное сообщение, содержащее сведения о совершенных действиях с денежным залогом.

9. Направление плательщику таможенных пошлин, налогов и (или) иному лицу, предоставившему обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, авторизованных сообщений, предусмотренных Порядком, осуществляется с использованием программных средств, прошедших испытания в порядке, определенном приказом Федеральной таможенной службы от 24 января 2008 г. № 52 «О внедрении информационной технологии представления таможенным органам сведений в электронной форме для целей таможенного оформления товаров, в том числе с использованием международной ассоциации сетей «Интернет» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2008 г., регистрационный № 11201) (далее – приказ ФТС России № 52), при соблюдении требований по обеспечению защиты информации,

установленных законодательством Российской Федерации, по структуре и в форматах, определенных альбомом форматов электронных форм документов, предназначенных для организации взаимодействия между информационными системами таможенных органов и информационными системами, предназначенными для представления участниками внешнеэкономической деятельности сведений таможенным органам в электронной форме, разработанным в соответствии с порядком, утвержденным приказом ФТС России № 52.