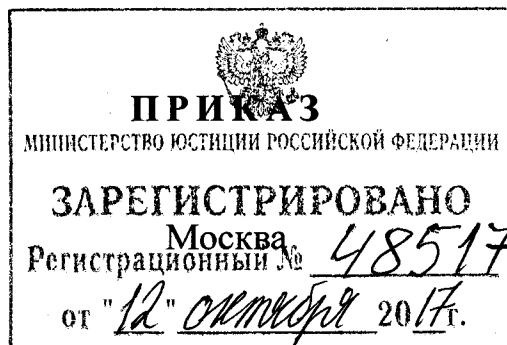




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ВОЕННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ
(ФСВТС России)**



01. 08. 2017

№ 53-ор

**Об утверждении порядка работы аттестационной комиссии
Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (часть II), ст. 3616; № 52 (часть I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (часть III), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49 (часть V), ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50 (часть IV), ст. 6954; № 53 (часть I), ст. 7620, ст. 7652; № 52, ст. 7571; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49 (часть VII), ст. 6351; № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52 (часть I), ст. 7542; 2015, № 1 (часть I), ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29 (часть I), ст. 4388; № 41 (часть II), ст. 5639; 2016, № 1 (часть I), ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27 (часть I), ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1 (часть I), ст. 46; № 15 (часть I), ст. 2139; № 27, ст. 3929, ст. 3930; № 31 (часть I), ст. 4741, ст. 4766, ст. 4824), Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263; 2015, № 35, ст. 4970) и от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2011, № 47, ст. 6620; 2014, № 27, ст. 3754) в целях обеспечения качественного формирования кадрового состава и объективной оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать аттестационную комиссию Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству.

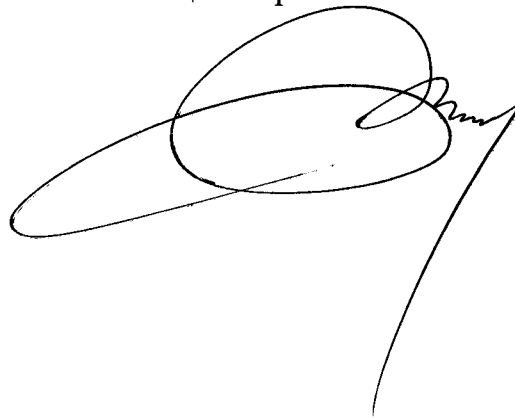
2. Утвердить прилагаемый порядок работы аттестационной комиссии Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству.

3. Установить, что персональный состав аттестационной комиссии определяется отдельным приказом Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству.

4. Признать утратившим силу приказ ФСВТС России от 27 декабря 2010 г. № 104-од «Об аттестационной комиссии Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству» (зарегистрирован в Минюсте России 28 февраля 2011 г., регистрационный номер 19945, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 28 марта 2011 г., № 13).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Шугаев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСВТС России
от 1 августа 2017 г. № 53-од

Порядок работы аттестационной комиссии
Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству

I. Общие положения

1. Настоящий порядок работы аттестационной комиссии Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству устанавливает процедуру подготовки и проведения заседаний аттестационной комиссии при проведении аттестации федеральных государственных гражданских служащих и сдачи ими квалификационного экзамена (далее соответственно – Порядок, комиссия, гражданские служащие).

2. Заседания комиссия проводятся при:

а) аттестации гражданских служащих – в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности;

б) сдаче гражданскими служащими квалификационного экзамена – в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданских служащих при решении вопроса о присвоении классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – классный чин).

Организация проведения аттестации и квалификационного экзамена возлагается на отдел кадров и государственной службы Управления правового обеспечения и кадровой политики ФСВТС России.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон), указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», положениями законодательства Российской Федерации о государственной тайне и настоящим Порядком.

II. Формирование комиссии и ее полномочия

4. Персональный состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. В состав комиссии входят также независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций – специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии. Независимые эксперты должны иметь допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну Российской Федерации.

7. Председатель комиссии:

возглавляет и организует работу комиссии;

проводит заседание комиссии;

после подведения итогов голосования сообщает гражданскому служащему результаты аттестации.

На время отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

готовит проект приказа ФСВТС России о проведении аттестации (квалификационного экзамена), составляет графики проведения аттестации; формирует повестку заседания комиссии;

подготавливает необходимые документы и справочные материалы к заседанию комиссии;

за неделю до очередного заседания комиссии докладывает председателю комиссии о поступивших документах, выносимых на рассмотрение комиссией, и предложения о приглашении на ее заседание соответствующих должностных лиц;

не позднее чем за три дня до заседания комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания, а также вопросах, выносимых на рассмотрение комиссией;

непосредственно до начала заседания комиссии сообщает председателю комиссии о невозможности присутствия на заседании отдельных членов комиссии, или аттестуемых (допущенных к сдаче квалификационного экзамена) гражданских служащих, или приглашенных лиц, присутствие которых необходимо;

ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения, принятые в отношении каждого гражданского служащего, а также особое мнение членов комиссии и результаты голосования;

представляет не позднее чем через семь дней после проведения заседания комиссии директору ФСВТС России материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена).

9. Члены комиссии:

участвуют в рассмотрении документов, представленных на аттестуемых (подлежащих сдаче квалификационного экзамена) гражданских служащих, в обсуждении их профессиональных и личностных качеств, в оценке знаний, навыков и умений (профессионального уровня), а также в принятии решения комиссией путем открытого голосования;

в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания комиссии.

10. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

11. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы (сдавшим квалификационный экзамен).

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

12. На период аттестации или сдачи квалификационного экзамена гражданским служащим, являющимся членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

13. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

III. Деятельность комиссии при проведении аттестации гражданских служащих

14. Для проведения аттестации гражданских служащих приказом ФСВТС России образуется комиссия, состав которой (по должностям) формируется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Данным приказом также утверждается график проведения аттестации, в котором указываются:

список подлежащих аттестации гражданских служащих с указанием наименований структурных подразделений;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в комиссию:

руководителями структурных подразделений – отзывов об исполнении подлежащим аттестации гражданскими служащими Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв об исполнении должностных обязанностей), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку;

отделом кадров и государственной службы Управления правового обеспечения и кадровой политики ФСВТС России – аттестационных листов гражданских служащих с данными предыдущей аттестации (при наличии).

15. График проведения аттестации направляется руководителям структурных подразделений, а также заместителям директора

ФСВТС России, курирующим деятельность соответствующих структурных подразделений, не менее чем за месяц до начала аттестации.

16. Не позднее чем за две недели до начала аттестации:

руководители структурных подразделений представляют в комиссию отзывы об исполнении должностных обязанностей подлежащими аттестации гражданскими служащими. К указанному отзыву также прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период;

отдел кадров и государственной службы Управления правового обеспечения и кадровой политики ФСВТС России представляет в комиссию аттестационные листы гражданских служащих с данными предыдущей аттестации (при наличии).

17. Отзыв об исполнении должностных обязанностей составляется и подписывается непосредственным руководителем гражданского служащего, согласовывается с руководителем структурного подразделения и утверждается заместителем директора ФСВТС России, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения.

18. Отдел кадров и государственной службы Управления правового обеспечения и кадровой политики ФСВТС России не менее чем за неделю до начала аттестации ознакомливает под подпись каждого гражданского служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

Аттестуемый гражданский служащий вправе представить секретарю комиссии не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии мотивированное письменное заявление о своем несогласии с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей или пояснительную записку на отзыв, а также дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период.

19. Заседание комиссии проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, при необходимости задает ему вопросы, затрагивающие профессиональную служебную деятельность гражданского служащего с учетом квалификационных требований к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения им должностных обязанностей, их специфики.

Представленный в комиссию отзыв об исполнении должностных обязанностей аттестуемым гражданским служащим докладывает его непосредственный руководитель.

Дополнительные сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с абзацем вторым пункта 18 настоящего Порядка, доводятся секретарем комиссии.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в

решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением и (или) ФСВТС России задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При определении соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы также учитываются результаты предыдущей аттестации.

В случае отсутствия аттестуемого гражданского служащего или его непосредственного руководителя на заседании комиссии по уважительным причинам, а также необходимости представления дополнительных сведений о служебной деятельности данного гражданского служащего комиссия переносит аттестацию на следующее заседание комиссии либо на более поздний срок.

20. Голосование и принятие решения по результатам аттестации гражданского служащего осуществляется комиссией в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

21. Результаты аттестации сообщаются аттестованному гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист государственного гражданского служащего Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству (далее – аттестационный лист), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под подпись.

В случае отказа государственного служащего ознакомиться под подпись с результатами аттестации членами комиссии оформляется соответствующий акт.

IV. Деятельность комиссии при проведении квалификационного экзамена

22. Квалификационный экзамен проводится на основании приказа ФСВТС России не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим в отдел кадров и государственной службы Управления правового обеспечения и кадровой политики ФСВТС России письменного заявления о присвоении классного чина.

Данным приказом образуется комиссия, состав которой (по должностям) формируется согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В приказе также указываются:

дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен, с указанием структурных подразделений;

дата представления руководителями структурных подразделений в комиссию отзывов об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственных гражданских служащих Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству и возможности присвоения классного чина (далее – отзыв о профессиональном уровне), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку.

23. Приказ ФСВТС России о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится отделом кадров и государственной службы Управления правового обеспечения и кадровой политики ФСВТС России до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

24. Руководители структурных подразделений не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена представляют в комиссию отзывы о профессиональном уровне гражданских служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена.

25. Отзыв о профессиональном уровне составляется и подписывается непосредственным руководителем гражданского служащего, согласовывается с руководителем структурного подразделения и утверждается заместителем директора ФСВТС России, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения.

Отзыв о профессиональном уровне помощников (советников) директора ФСВТС России составляется и подписывается начальником Управления правового обеспечения и кадровой политики ФСВТС России и утверждается директором ФСВТС России. В этом случае указанный отзыв оформляется по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 5.1 к настоящему Порядку.

26. Отдел кадров и государственной службы Управления правового обеспечения и кадровой политики ФСВТС России не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена ознакамливает под подпись каждого гражданского служащего с представленным отзывом о его профессиональном уровне.

Гражданский служащий вправе не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии представить секретарю комиссии мотивированное письменное заявление о своем несогласии с представленным отзывом о его профессиональном уровне.

27. Заседание комиссии проводится с приглашением непосредственного руководителя гражданского служащего, который докладывает представленный в комиссию отзыв о профессиональном уровне гражданского служащего, сдающего квалификационный экзамен.

Заявление, представленное гражданским служащим в соответствии с абзацем вторым пункта 26 настоящего Порядка, доводится секретарем комиссии.

При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает профессиональный уровень гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур, реализуемых способом

устных вопросов-ответов, а также с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности.

28. Голосование и принятие решения о результате квалификационного экзамена осуществляется комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

29. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под подпись.

В случае отказа государственного служащего ознакомиться под подпись с результатами квалификационного экзамена членами комиссии оформляется соответствующий акт.

Приложение № 1
к порядку работы
аттестационной комиссии Федеральной службы
по военно-техническому сотрудничеству,
утвержденному приказом ФСВТС России
от 1 августа 2017 г. № 53-од

**Состав
аттестационной комиссии
Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству
для проведения аттестации
(по должностям)**

Председатель комиссии – первый заместитель директора
ФСВТС России.

Заместитель председателя комиссии – заместитель директора
ФСВТС России.

Секретарь комиссии – начальник отдела кадров и государственной
службы Управления правового обеспечения и кадровой политики
ФСВТС России.

Члены комиссии:

заместители директора ФСВТС России;

начальник Управления правового обеспечения и кадровой политики
ФСВТС России;

заместитель начальника Управления правового обеспечения и кадровой
политики ФСВТС России;

руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения
ФСВТС России*;

независимые эксперты.

* Руководитель (заместитель руководителя) структурного
подразделения ФСВТС России, в котором замещает должность аттестуемый
гражданский служащий.

Приложение № 2
к порядку работы
аттестационной комиссии Федеральной службы
по военно-техническому сотрудничеству,
утвержденному приказом ФСВТС России
от 1 августа 2017 г. № 53 -од

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ФСВТС России

_____ (_____)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв

**об исполнении подлежащим аттестации государственным
гражданским служащим Федеральной службы по военно-техническому
сотрудничеству должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы в
ФСВТС России на дату проведения аттестации и дата назначения на эту
должность _____
3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)
которых государственный гражданский служащий принимал участие

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и
результатов профессиональной служебной деятельности
государственного гражданского служащего _____

Наименование должности
непосредственного руководителя
государственного гражданского служащего _____
(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано.

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись, инициалы, фамилия)

С отзывом ознакомился _____
(подпись государственного гражданского служащего, дата)

Приложение № 3
к порядку работы
аттестационной комиссии Федеральной службы
по военно-техническому сотрудничеству,
утвержденному приказом ФСВТС России
от 1 августа 2017 г. № 53-од

Рекомендуемый образец

**Аттестационный лист
государственного гражданского служащего Федеральной службы
по военно-техническому сотрудничеству**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)
12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати ФСВТС России)

Приложение № 4
к порядку работы
аттестационной комиссии Федеральной службы
по военно-техническому сотрудничеству,
утвержденному приказом ФСВТС России
от 1 августа 2017 г. № 53-од

**Состав аттестационной комиссии
Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству
для проведения квалификационного экзамена
(по должностям)**

Председатель комиссии – первый заместитель директора
ФСВТС России.

Заместитель председателя комиссии – заместитель директора
ФСВТС России.

Секретарь комиссии – начальник отдела кадров и государственной
службы Управления правового обеспечения и кадровой политики
ФСВТС России.

Члены комиссии:

заместитель директора ФСВТС России*;

начальник Управления правового обеспечения и кадровой политики
ФСВТС России;

заместитель начальника Управления правового обеспечения и кадровой
политики ФСВТС России;

руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения
ФСВТС России**;

начальник отдела правового и кадрового сопровождения деятельности
Службы Управления правового обеспечения и кадровой политики
ФСВТС России;

независимые эксперты.

* Заместитель директора ФСВТС России, курирующий деятельность
структурного подразделения, в котором замещает должность гражданский
служащий, подлежащий сдаче квалификационного экзамена.

** Руководитель (заместитель руководителя) структурного
подразделения ФСВТС России, в котором замещает должность гражданский
служащий, подлежащий сдаче квалификационного экзамена.

Приложение № 5
к порядку работы
аттестационной комиссии Федеральной службы
по военно-техническому сотрудничеству,
утвержденному приказом ФСВТС России
от 16 августа 2017 г. № 53-од

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ФСВТС России

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв

**об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
государственного гражданского служащего Федеральной службы
по военно-техническому сотрудничеству и возможности
присвоения классного чина**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Замещаемая должность гражданской службы в ФСВТС России на дату проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий принимал участие _____
4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего и возможность присвоения ему классного чина _____

Наименование должности
непосредственного руководителя
государственного гражданского служащего _____

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано.

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись, инициалы, фамилия)

С отзывом ознакомился _____
(подпись государственного гражданского служащего, дата)

Приложение № 5.1
к порядку работы
аттестационной комиссии Федеральной службы
по военно-техническому сотрудничеству,
утвержденному приказом ФСВТС России
от 1 августа 2017 г. № 53-од

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФСВТС России

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв

**об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
государственного гражданского служащего Федеральной службы
по военно-техническому сотрудничеству и возможности
присвоения классного чина**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Замещаемая должность гражданской службы в ФСВТС России на дату проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий принимал участие _____
4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего и возможность присвоения ему классного чина _____

Начальник Управления правового обеспечения
и кадровой политики ФСВТС России

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомился _____

(подпись государственного гражданского служащего, дата)

Приложение № 6
к порядку работы
аттестационной комиссии Федеральной службы
по военно-техническому сотрудничеству,
утвержденному приказом ФСВТС России
от 1 августа 2017 г. № 53 -од

Рекомендуемый образец

**Экзаменационный лист
государственного гражданского служащего Федеральной службы
по военно-техническому сотрудничеству**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____
(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)
5. Замещаемая должность государственной гражданской службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж государственной службы _____
(в том числе стаж государственной гражданской службы)
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
11. Предложения, высказанные государственным гражданским служащим _____
12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы; признать, что государственный гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	

Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись гражданского служащего, дата)

(место для печати ФСВТС России)