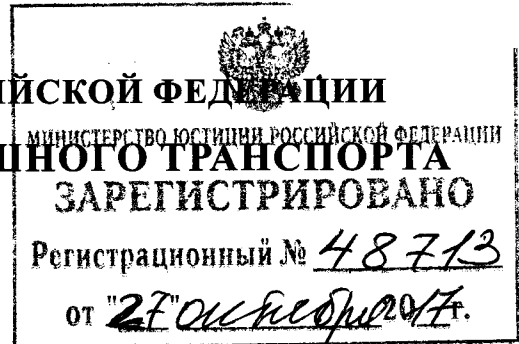




МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)



ПРИКАЗ

11 октября 2017г.

Москва

№ 817-11

**Об утверждении Порядка представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Федерального агентства воздушного транспорта, для размещения на официальном сайте Федерального агентства воздушного транспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с пунктом 3 Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 1521 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 2, ст. 352), и подпунктом 9.9 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3343; 2006, № 15, ст. 1612; 2008, № 17, ст. 1883, № 26, ст. 3063, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 18, ст. 2249, № 33, ст. 4081, № 51, ст. 6332; 2010, № 6, ст. 652, № 13, ст. 1502, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935, № 46, ст. 6520; 2012, № 34, ст. 4750; 2013, № 26, ст. 3343, № 30, ст. 4114, № 45, ст. 5822; 2014, № 30, ст. 4311, № 35, ст. 4775; 2015, № 2, ст. 491, № 20, ст. 2925, № 38, ст. 5287, № 49, ст. 6976; 2016, № 2, ст. 325, № 28, ст. 4741, № 42, ст. 5929), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Федерального агентства воздушного транспорта, для размещения на официальном сайте Федерального агентства воздушного транспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления экономики и программ развития Федерального агентства воздушного транспорта В.В. Шаромову.

Руководитель

А.В. Нерадько

Утвержден  
приказом Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от «11» октября 2017 г. № 817-17

## П О Р Я Д О К

**представления информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Федерального агентства воздушного транспорта, для размещения на официальном сайте Федерального агентства воздушного транспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Федерального агентства воздушного транспорта, для размещения на официальном сайте Федерального агентства воздушного транспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - информация, учреждения, предприятия, Агентство, сеть Интернет).

2. Представляемая для размещения в сети Интернет информация должна содержать:

полное наименование учреждения или предприятия;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, в отношении которого представляется информация;

среднемесячная заработная плата, рассчитываемая за календарный год, предшествующий году размещения информации (далее - отчетный год).

Информация, указанная в настоящем пункте, представляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, представляется на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, в структурные подразделения Агентства:

учреждениями в Управление финансового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности Агентства;

предприятиями в Управление экономики и программ развития Агентства.

Структурные подразделения Агентства представляют в электронном виде полученную от учреждений и предприятий информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в отдел информационно-аналитического обеспечения Агентства не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Правил, размещается в сети Интернет Агентством на своем официальном сайте, учреждениями и предприятиями на их официальных сайтах (при наличии таких сайтов).

Приложение  
к Порядку представления информации о  
среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей и  
главных бухгалтеров федеральных  
государственных учреждений и  
федеральных государственных унитарных  
предприятий, находящихся в ведении  
Федерального агентства воздушного  
транспорта, для размещения на  
официальном сайте Федерального  
агентства воздушного транспорта в  
информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет»

(Рекомендуемый образец)

**Информация**  
о среднемесячной заработной плате руководителей,  
их заместителей и главных бухгалтеров федеральных  
государственных учреждений и федеральных государственных  
унитарных предприятий, находящихся в ведении Федерального агентства  
воздушного транспорта, для размещения на официальном сайте Федерального  
агентства воздушного транспорта в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»  
за 20\_\_ год

№ п/п	Полное наименование учреждения, предприятия	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого представляется информация	Должность лица, в отношении которого представляется информация	Среднемесячная зарплата, рассчитываемая за календарный год, рублей
...				
...				

Руководитель предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)