

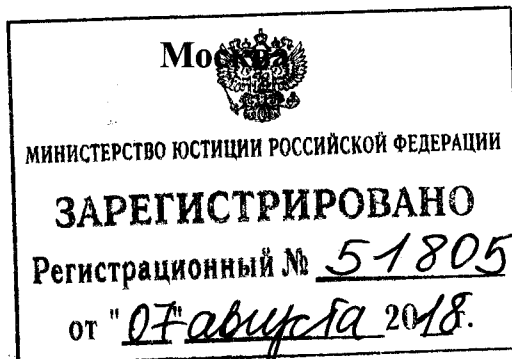


СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

06.07.2018

№ 66



Об утверждении Порядка приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации

В целях организации кадровой работы в Следственном комитете Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 13 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; № 30 (ч. 1), ст. 4595; № 46, ст. 6407; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 7, ст. 607; № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 6, ст. 558; № 23, ст. 2930; № 52 (ч. 1), ст. 7542; № 52 (ч. 1), ст. 7550; 2015, № 41 (ч. 2), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 55; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 45; ст. 46; № 31 (ч. 1), ст. 4787; ст. 4795; № 31 (ч. 1), ст. 4795; 2018, № 1 (ч. 1), ст. 76), пунктом 17 и подпунктом 9 пункта 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; № 19, ст. 2721; № 31, ст. 4714; 2012, № 4, ст. 471; № 12, ст. 1391; № 21, ст. 2632; № 26, ст. 3497; № 28, ст. 3880; № 48, ст. 6662; 2013, № 49 (ч. 7), ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1726; № 21, ст. 2683; № 26 (ч. 2), ст. 3528; № 30 (ч. 2), ст. 4286; № 36, ст. 4834; 2015, № 10, ст. 1510; № 13, ст. 1909; № 21, ст. 3092; 2016, № 1 (ч. 2), ст. 211; № 52 (ч. 5), ст. 7616),

ПС 0039347

Следственный комитет
Российской Федерации
№66

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации.

2. Определить, что действие Порядка приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации не распространяется на должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации, и воинские должности в военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета
Российской Федерации

генерал юстиции
Российской Федерации



А.И. Бастрыкин

УТВЕРЖДЕН

приказом Следственного комитета
Российской Федерации
от « 06 » 07 2018 г. № 66

**Порядок приема на службу (работу) в Следственный комитет
Российской Федерации, назначения, перевода на должность,
освобождения от должности и увольнения
из Следственного комитета Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Порядок приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации (далее – Порядок) определяет процедуру:

назначения граждан, принимаемых на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации (далее – Следственный комитет), на должности сотрудников Следственного комитета (далее – сотрудники), федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета (далее – гражданские служащие), работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Следственном комитете, либо замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы в Следственном комитете (далее – работники), служащих организаций Следственного комитета (далее – служащие);

перевода сотрудников, гражданских служащих, работников и служащих с должности на должность в Следственном комитете;

освобождения от должности сотрудников, гражданских служащих, работников и служащих;

увольнения сотрудников, гражданских служащих, работников и служащих из Следственного комитета.

**II. Прием на службу (работу) в Следственный комитет, назначение,
перевод на должности**

2. Назначение, перевод на должности сотрудников, работников и служащих в Следственном комитете (за исключением Главного военного следственного управления) оформляется приказом должностного лица в соответствии с приложениями № 1 – 4 к настоящему Порядку.

Назначение, перевод на должности работников и служащих в Главном военном следственном управлении оформляется приказом заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителя Главного военного следственного управления или лица, исполняющего обязанности руководителя Главного военного следственного управления.

3. Назначение, перевод на должности гражданских служащих

оформляется приказом должностного лица в соответствии с полномочиями, установленными приказом Следственного комитета от 11.07.2013 № 47 «Об осуществлении в Следственном комитете Российской Федерации полномочий представителя нанимателя» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.09.2013, регистрационный № 30007) с изменениями, внесенными приказом Следственного комитета от 20.01.2016 № 8 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.02.2016, регистрационный № 41068).

4. Основаниями для издания приказа о назначении, переводе на должность являются:

1) трудовой договор (соглашение к трудовому договору), заключенный в соответствии с требованиями:

Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; № 30, ст. 3014; № 30, ст. 3033; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30 (ч. 1), ст. 3613; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 1, ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732; № 30, ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4586; № 30 (ч. 1), ст. 4590; № 30 (ч. 1), ст. 4591; № 30 (ч. 1), ст. 4596; № 45, ст. 6333; № 45, ст. 6335; № 48, ст. 6730; № 48, ст. 6735; № 49 (ч. 1), ст. 7015; № 49 (ч. 1), ст. 7031; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 50 (ч. 5), ст. 6957; № 50 (ч. 5), ст. 6959; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666; № 14, ст. 1668; № 19, ст. 2322; № 19, ст. 2326; № 19, ст. 2329; № 23, ст. 2866; № 23, ст. 2883; № 27, ст. 3449; № 27, ст. 3454; № 27, ст. 3477; № 30 (ч. 1), ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52 (ч. 1), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542; № 14, ст. 1547; № 14, ст. 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26 (ч. 1), ст. 3405; № 30 (ч. 1), ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49 (ч. 6), ст. 6918; № 52 (ч. 1), ст. 7543; № 52 (ч. 1), ст. 7554; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 10; № 1 (ч. 1), ст. 42; № 1 (ч. 1), ст. 72; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2625; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991; № 27, ст. 3992; № 29 (ч. 1), ст. 4356; № 29 (ч. 1), ст. 4359; № 29 (ч. 1), ст. 4363; № 29 (ч. 1), ст. 4368; № 41 (ч. 2), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 11; № 1 (ч. 1), ст. 54; № 18, ст. 2508; № 27 (ч. 1), ст. 4169; № 27 (ч. 1), ст. 4172; № 27 (ч. 1), ст. 4205; № 27 (ч. 2), ст. 4238; № 27 (ч. 2), ст. 4280; № 27 (ч. 2), ст. 4281; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 46; № 18, ст. 2661; № 25, ст. 3594; № 27, ст. 3936; № 31 (ч. 1), ст. 4804; ст. 4805; 2018, № 1, (ч. 1), ст. 45, ст. 86; № 7, ст. 968) с учетом особенностей прохождения службы, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», – в отношении гражданина, назначаемого на должность сотрудника;

Трудового кодекса Российской Федерации – в отношении гражданина, назначаемого на должность работника и служащего;

2) заявление о назначении, переводе на должность (далее – заявление) в письменной форме на имя должностного лица, имеющего право назначения, перевода на указанную должность.

Заявление гражданина, назначаемого на должность сотрудника, гражданского служащего, работника и служащего должно содержать сведения об ознакомлении с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами хранения и использования персональных данных, положением об оплате труда и инструкцией по охране труда;

3) представление к назначению на должность (далее – представление).

Представление оформляется подразделением центрального аппарата Следственного комитета (далее – центральный аппарат), главным следственным управлением и следственным управлением Следственного комитета по субъекту Российской Федерации, приравненным к нему специализированным (в том числе военным) следственным управлением, следственным отделом (далее – следственные органы) и организацией Следственного комитета (далее – организация), в которых предусмотрена должность, на которую планируется назначение, перевод, и подписывается соответствующим руководителем (приложение № 5 к настоящему Порядку).

При проведении организационно-штатных мероприятий в центральном аппарате Следственного комитета издание приказа допускается при отсутствии представления, в таких случаях приказы о назначении подписываются исключительно Председателем Следственного комитета Российской Федерации.

5. С гражданином, поступающим на гражданскую службу, на основании приказа о назначении на должность гражданской службы заключается служебный контракт в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; № 29, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 53 (ч. 1), ст. 7620; № 53 (ч. 1), ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326; № 19, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441; № 27, ст. 3462; № 27, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 62; № 1 (ч. 1), ст. 63; № 24, ст. 3374; № 29 (ч. 1), ст. 4388; № 41 (ч. 2), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 15; ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27 (ч. 1), ст. 4157; ст. 4209; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 46; № 15 (ч. 1), ст. 2139; № 27, ст. 3930; № 31 (ч. 1), ст. 4741; ст. 4824; 2018, № 1 (ч. 1), ст. 7).

6. До подготовки проекта приказа о назначении (перевод) кандидатуры согласовываются с подразделениями (должностными лицами) центрального аппарата, следственного органа и организации, на которые возложены функции по обеспечению проведения проверочных мероприятий.

7. До подготовки проекта приказа о назначении (переводе) на должность кандидатура предварительно проходит согласование с соответствующими руководителями подразделений центрального аппарата при назначении на следующие должности сотрудников следственных органов и организаций:

1) директора и сотрудников общеобразовательной организации; проректора, директора института, директора филиала, заместителя директора института – декана факультета, ученого секретаря, декана факультета организации – с руководителем управления учебной и воспитательной работы;

2) руководителей, заместителей руководителей кадровых подразделений следственных органов; старших помощников, помощников руководителей следственных органов (за исключением военных следственных органов), в должностные обязанности которых входит кадровое обеспечение следственного органа и организации, – с руководителем управления кадров;

3) старших помощников, помощников руководителей следственных органов (за исключением военных следственных органов), в должностные обязанности которых входят вопросы правового обеспечения, – с руководителем Правового управления;

4) руководителей, заместителей руководителей, старших следователей-криминалистов и следователей-криминалистов, старших инспекторов и инспекторов, старших экспертов и экспертов управлений и отделов криминалистики следственных органов (за исключением военных следственных органов) – с руководителем Главного управления криминалистики;

5) руководителей финансово-экономических отделов (отделений) и отделов (отделений) материально-технического обеспечения следственных органов (за исключением военных следственных органов) и организаций – с руководителем Главного управления обеспечения деятельности.

8. Проект приказа о назначении (переводе) передается должностному лицу, в компетенцию которого входит назначение (перевод) на соответствующую должность, одновременно с представлением документов, послуживших основанием для его подготовки, предусмотренных настоящим Порядком, для принятия решения.

9. Приказ о назначении (переводе) объявляется управлением кадров, соответствующим кадровым подразделением или лицом, ответственным за кадровую работу, следственного органа и организации, сотруднику, гражданскому служащему, работнику и служащему под роспись. Копия приказа (выписка из приказа) о назначении (переводе) и документы, послужившие основанием для его подготовки, приобщаются к личному делу сотрудника, гражданского служащего, работника и служащего.

10. Назначение (перевод) на должность, исполнение должностных обязанностей по которой предусматривает допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, может осуществляться только после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

11. Для граждан, впервые принимаемых на службу в Следственный комитет на должность сотрудника, за исключением граждан, окончивших

образовательные организации высшего образования Следственного комитета, в целях проверки их соответствия замещаемой должности может предусматриваться испытание. Срок испытания устанавливается продолжительностью до шести месяцев. Продолжительность испытания определяется должностным лицом, в компетенцию которого входит назначение на соответствующую должность. Срок испытания в процессе прохождения службы может быть сокращен по соглашению сторон. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда сотрудник, проходящий испытание, отсутствовал на службе по уважительным причинам¹.

12. Для граждан, впервые принимаемых на гражданскую службу в Следственный комитет на должность гражданской службы в целях проверки их соответствия замещаемой должности гражданской службы, может предусматриваться условие об испытании в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13. Для граждан, впервые принимаемых на работу в Следственный комитет на должность работника или служащего в целях проверки их соответствия замещаемой должности, может предусматриваться испытание в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

III. Освобождение от должности и увольнение из Следственного комитета

14. Сотрудник Следственного комитета может быть уволен со службы из Следственного комитета по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации² (за исключением военнослужащего), по собственной инициативе в связи с выходом на пенсию, а также по инициативе соответствующего должностного лица, имеющего право освобождения от должности и увольнения, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»³.

15. Гражданский служащий увольняется со службы из Следственного комитета по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»⁴.

16. Работник и служащий увольняется из Следственного комитета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации⁵.

17. При наличии одновременно нескольких оснований для увольнения по собственному желанию сотрудника, гражданского служащего, работника и служащего из Следственного комитета увольнение происходит по одному из оснований по выбору сотрудника, гражданского служащего,

¹ Часть 1 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

² Статья 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

³ Статьи 30, 30.1, 30.2 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

⁴ Статьи 33 – 37, 39 – 41 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

⁵ Статья 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

работника и служащего согласно поданному заявлению.

18. Освобождение от должности (увольнение) производится приказами:

1) Председателя Следственного комитета Российской Федерации в отношении:

сотрудников подразделений центрального аппарата по инициативе представителя нанимателя (работодателя);

сотрудников, замещающих должности, назначение на которые производится Председателем Следственного комитета Российской Федерации;

сотрудников следственных органов по инициативе представителя нанимателя (работодателя), замещающих должности:

руководителей следственных управлений по административным округам главных следственных управлений Следственного комитета по субъектам Российской Федерации;

руководителей межрайонных следственных отделов, следственных отделов по районам, городам (административным округам, закрытым административно-территориальным образованиям) и приравненных к ним специализированным следственным отделам;

2) заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации – руководителя Главного военного следственного управления в отношении сотрудников, гражданских служащих, работников и служащих Главного военного следственного управления.

19. Приказами Председателя Следственного комитета Российской Федерации производится увольнение сотрудников, освобожденных указами Президента Российской Федерации от должностей, по которым предусмотрено присвоение высших специальных званий.

20. Приказами должностных лиц, уполномоченных Председателем Следственного комитета Российской Федерации, производится освобождение от должности (увольнение) сотрудников, гражданских служащих, работников и служащих, назначенных на должности приказами указанного должностного лица, а также первых заместителей, заместителей руководителей следственных органов, за исключением сотрудников, указанных в пункте 19.

21. Приказами руководителей следственных органов и организаций производится освобождение от должности (увольнение) сотрудников, гражданских служащих, работников и служащих, назначенных на должности приказами указанных руководителей.

22. Сотрудникам, гражданским служащим, работникам и служащим, с которыми заключен срочный трудовой договор (служебный контракт), сотрудникам или гражданским служащим, достигшим предельного возраста пребывания на службе, а также сотрудникам, гражданским служащим, работникам и служащим при проведении организационно-штатных мероприятий вручаются уведомления о расторжении трудового договора (служебного контракта) в рекомендуемые сроки:

не позднее чем за три календарных дня до увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (приложения № 6, № 7 к настоящему

Порядку);

не позднее одного месяца до дня увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 2 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (приложение № 8 к настоящему Порядку);

не позднее одного месяца до дня увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (приложение № 9 к настоящему Порядку);

не позднее двух месяцев до дня прекращения трудового договора и увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (приложение № 10 к настоящему Порядку);

не позднее двух месяцев до дня расторжения служебного контракта и увольнения по основаниям, предусмотренным статьей 31 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (приложение № 11 к настоящему Порядку).

23. Уведомление о расторжении трудового договора (служебного контракта) составляется в двух экземплярах, с каждым из которых сотрудник, гражданский служащий, работник и служащий знакомится под роспись с указанием даты ознакомления. Один экземпляр передается сотруднику, гражданскому служащему, работнику и служащему, другой – хранится в его личном деле. В случае отказа сотрудника, гражданского служащего, работника и служащего от получения уведомления о расторжении трудового договора (служебного контракта) сотрудниками управления кадров, кадрового подразделения или иным сотрудниками по решению руководителя управления кадров, следственного органа и организации составляется соответствующий акт в произвольной форме.

24. При отсутствии возможности вручения сотруднику, гражданскому служащему, работнику и служащему, подлежащему увольнению, уведомления о расторжении трудового договора (служебного контракта) по месту службы (работы) оно направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (месту пребывания) сотрудника, гражданского служащего, работника и служащего, указанному в личном деле.

25. При освобождении от должности и увольнении сотрудников следственного органа и организации, замещающих должности, назначение на которые не осуществлялось руководителями следственного органа и организации, сотрудниками кадрового подразделения или лицами, ответственными за кадровую работу, следственного органа и организации в отношении увольняемого сотрудника готовится представление к увольнению (приложение № 12 к настоящему Порядку), которое подписывается руководителем следственного органа и организации, в котором проходит службу сотрудник, и согласовывается заместителем Председателя Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей.

26. Прекращение трудового договора (служебного контракта) и увольнение из Следственного комитета оформляется приказом.

27. Документы, связанные с увольнением сотрудника, гражданского служащего, работника и служащего, приобщаются к его личному делу.

28. Погибший (умерший) сотрудник исключается из списков со дня следующего за днем гибели (смерти), а сотрудник, в установленном порядке признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим, со дня вступления в силу решения суда.

Погибший (умерший) гражданский служащий, работник или служащий исключается из списков с даты регистрации смерти (гибели) или со дня вступления в силу решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Исключение из списков оформляется приказом должностного лица, в компетенцию которого входит назначение на соответствующую должность.

Исключение из списков сотрудников, замещавших должности, по которым предусмотрено присвоение высших специальных званий, оформляется приказами Председателя Следственного комитета Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации

**Номенклатура
должностей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации,
назначение на которые производится Председателем Следственного
комитета Российской Федерации (за исключением должностей, по
которым предусмотрено присвоение высших специальных званий, и
воинских должностей в военных следственных органах
Следственного комитета Российской Федерации)**

Должности в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации:

старший помощник Председателя Следственного комитета Российской Федерации по особым поручениям;

старший помощник Председателя Следственного комитета Российской Федерации;

помощник Председателя Следственного комитета Российской Федерации по особым поручениям;

помощник Председателя Следственного комитета Российской Федерации;

помощник первого заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации по особым поручениям;

помощник заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации по особым поручениям;

руководитель главного управления;

первый заместитель (заместитель) руководителя главного управления;

руководитель управления;

первый заместитель (заместитель) руководителя управления;

руководитель, заместитель руководителя, старший инспектор, инспектор отдела (информационного и документационного обеспечения Председателя СК России) Следственного комитета Российской Федерации.

Должности в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации:

руководитель специализированного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации;

руководитель следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации;

первый заместитель (заместитель) руководителя следственного органа Следственного комитета Российской Федерации.

Должности в образовательных организациях Следственного комитета Российской Федерации:

ректор;

проректор;

директор института;

директор общеобразовательной организации.

Приложение № 2

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации

**Номенклатура
должностей сотрудников и работников Следственного комитета
Российской Федерации, назначение на которые производится
должностным лицом, уполномоченным Председателем
Следственного комитета Российской Федерации**

В центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации – должности сотрудников и работников, за исключением должностей, назначение на которые производится Президентом Российской Федерации, Председателем Следственного комитета Российской Федерации.

Должности в следственных органах Следственного комитета Следственного комитета Российской Федерации:

руководитель следственного управления по административному округу главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по субъекту Российской Федерации;

руководитель межрайонного следственного отдела, следственного отдела по району, городу (административному округу, закрытому административно-территориальному образованию) и приравненному к нему специализированному следственному отделу.

Должности в образовательных организациях Следственного комитета Российской Федерации:

заместитель директора института – декан факультета;

ученый секретарь;

декан факультета;

директор филиала;

заместитель директора общеобразовательной организации.

Приложение № 3

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации

**Номенклатура
должностей сотрудников, работников, служащих, назначение на которые
производится руководителями главных следственных управлений и
следственных управлений Следственного комитета Российской
Федерации по субъектам Российской Федерации
и приравненных к ним (в том числе военных) специализированных
следственных управлений и следственных отделов**

Должности в главных следственных управлениях и следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлениях и следственных отделах, за исключением должностей, назначение на которые производится Президентом Российской Федерации, Председателем Следственного комитета Российской Федерации и должностным лицом, уполномоченным Председателем Следственного комитета Российской Федерации.

Должности работников и служащих в военных следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации по военным округам Следственного комитета Российской Федерации, флотам и другим военным следственным управлениях Следственного комитета Российской Федерации, приравненных к главным следственным управлениям и следственным управлениям Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации, и военных следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации по объединениям, соединениям, гарнизонам и другим военным следственным отделах Следственного комитета Российской Федерации, приравненных к следственным отделам и следственным отделениям Следственного комитета Российской Федерации по районам, городам.

Приложение № 4

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации

**Номенклатура
должностей сотрудников, работников и служащих Следственного
комитета Российской Федерации, назначение на которые производится
руководителями образовательных организаций Следственного комитета
Российской Федерации**

Должности:

сотрудников, за исключением должностей, назначение на которые производится Председателем Следственного комитета Российской Федерации и должностным лицом, уполномоченным Председателем Следственного комитета Российской Федерации;

работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Следственном комитете Российской Федерации;

служащих организаций Следственного комитета Российской Федерации.

Приложение № 5

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Председателю Следственного комитета Российской Федерации

специальное звание

инициалы, фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАЗНАЧЕНИЮ НА ДОЛЖНОСТЬ

1. _____
(специальное звание, классный чин (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, замещаемая должность (при переназначении))

2. Представляется к назначению на должность _____
(наименование должности в соответствии со штатом)

3. Число, месяц и год рождения _____

4. Национальность, место рождения _____

5. Специальное звание (классный чин) _____
(указываются реквизиты Указа Президента Российской Федерации, приказа)

6. Образование _____
(специальность по образованию (направление подготовки), год окончания и полное название учебного заведения, наличие ученой степени и год её присуждения)

7. Работа в органах прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации, организациях Следственного комитета Российской Федерации _____
(периоды (даты) работы (службы))

8. Наличие удостоверения, предъявитель которого имеет права и льготы, установленные законодательными актами Российской Федерации _____
(название удостоверения, его дата выдачи, серия и номер)

9. Исполнение должностных обязанностей по данной должности предусматривает или не предусматривает работу со сведениями, составляющими государственную тайну, по _____ форме.
(ненужное зачеркнуть) (предполагаемая форма допуска)

Имеет допуск по _____ форме, № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

10. Для кандидатов, проходящих службу в Следственном комитете Российской Федерации:

а) сведения о поощрениях и награждениях _____

(виды поощрения и награждения, за которые в соответствии с частями 8 и 9 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» выплачиваются надбавки)

б) вывод по последней аттестации _____

(дата последней аттестации и вывод аттестационной комиссии)

в) сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях _____

(при наличии указываются, чей приказ о наложении дисциплинарного взыскания, его реквизиты, вид дисциплинарного взыскания)

ОСНОВАНИЕ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

*Краткая характеристика профессиональных и морально-психологических качеств кандидата.
При назначении кандидата, проходящего службу в Следственном комитете Российской Федерации, указать конкретные результаты работы в замещаемой должности.*

Прошу назначить _____ на _____
(специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии))
ДОЛЖНОСТЬ _____
(наименование должности в соответствии со штатом)

_____ сроком на _____ лет⁶,

с должностным окладом в размере _____% к должностному окладу первого заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации и доплатой за сложность, напряженность и высокие достижения в службе в размере _____% должностного оклада.

Установить срок испытания (испытательный срок) продолжительностью _____ месяцев (при назначении впервые).
нужное подчеркнуть

Установить ненормированный рабочий день (при решении руководителя подразделения о том, что сотрудник⁷, гражданский служащий или работник будет привлекаться к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени) или нормальную продолжительность рабочего дня.

(должность соответствующего руководителя,
специальное звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя Следственного
комитета Российской Федерации
(в соответствии с распределением обязанностей)

специальное звание

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

⁶ Фраза «сроком на _____ лет» указывается только для сотрудников, представляемых к назначению на должности, по которым установлены сроки пребывания.

⁷ Рекомендуются заполнять для сотрудников, назначаемых на должность в порядке перевода, а также перемещаемых на должности, по которым предусмотрено увеличение (уменьшение) количества календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого за работу в условиях ненормированного рабочего дня.

Приложение № 6

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Следственный комитет
Российской Федерации

Наименование должности

фамилия, имя, отчество (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О прекращении
трудового договора

Руководствуясь частью 3 статьи 79 Трудового кодекса Российской Федерации, сообщаю, что срочный трудовой договор, заключенный с Вами _____ прекращается _____ в связи с истечением срока его действия.
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

В день прекращения трудового договора (последний день работы) Вам необходимо ознакомиться с приказом об увольнении и получить трудовую книжку. Для получения заверенных надлежащим образом копий документов, связанных со службой (работой), Вам необходимо предоставить в управление кадров заявление. Выплата всех причитающихся Вам сумм будет произведена в _____.
(указывается наименование финансового подразделения)

(должность соответствующего руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

РАСПИСКА

О предстоящем увольнении в связи с истечением срока трудового договора предупрежден(а).

« _____ » _____ 20 г.

_____ подпись

Приложение № 7

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Следственный комитет
Российской Федерации

Наименование должности

фамилия, имя, отчество (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О расторжении
служебного контракта

Руководствуясь частью 3 статьи 35 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», сообщаю, что срочный служебный контракт, заключенный с Вами _____ расторгается _____ по истечении срока его действия.

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

В день прекращения служебного контракта (последний день работы) Вам необходимо ознакомиться с приказом об увольнении и получить трудовую книжку. Для получения заверенных надлежащим образом копий документов, связанных со службой (работой), Вам необходимо предоставить в управление кадров заявление. Выплата всех причитающихся Вам сумм будет произведена

в _____.

(указывается наименование финансового подразделения)

(должность соответствующего руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

О предстоящем увольнении в связи с истечением срока служебного контракта предупрежден(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись

Приложение № 8

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Следственный комитет
Российской Федерации

Наименование должности

фамилия, имя, отчество (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О прекращении
трудового договора

Согласно части 3 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) предельный возраст пребывания на службе в Следственном комитете Российской Федерации (за исключением научных и педагогических работников) – 65 лет.

В связи с достижением Вами предельного возраста пребывания на службе в Следственном комитете Российской Федерации трудовой договор, заключенный с Вами, прекращается _____ на основании пункта 1 части 2 статьи 30
(число, месяц, год)

Федерального закона.

В день прекращения трудового договора _____ Вам необходимо
(число, месяц, год)
ознакомиться с приказом об увольнении и получить трудовую книжку. Для получения заверенных надлежащим образом копий документов, связанных со службой (работой), Вам необходимо предоставить в управление кадров заявление. Выплата всех причитающихся Вам сумм будет произведена в _____
(указывается наименование финансового подразделения)

(должность соответствующего руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

О предстоящем увольнении в связи с достижением предельного возраста пребывания на службе в Следственном комитете Российской Федерации предупрежден(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

Примечание: рекомендуемый образец уведомления не применяется для работников, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы.

Приложение № 9

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Следственный комитет
Российской Федерации

Наименование должности

фамилия, имя, отчество (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О расторжении
служебного контракта

Согласно части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», (далее – Федеральный закон) предельный возраст пребывания на федеральной государственной гражданской службе – 65 лет.

В связи с достижением Вами предельного возраста пребывания на федеральной государственной гражданской службе служебный контракт, заключенный с Вами, расторгается _____ на основании пункта 4 (число, месяц, год) части 2 статьи 39 Федерального закона.

В день прекращения служебного контракта (последний день работы) Вам необходимо ознакомиться с приказом об увольнении и получить трудовую книжку. Для получения заверенных надлежащим образом копий документов, связанных со службой (работой), Вам необходимо предоставить в управление кадров заявление. Выплата всех причитающихся Вам сумм будет произведена в _____ (указывается наименование финансового подразделения).

(должность соответствующего руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

О предстоящем увольнении в связи с достижением предельного возраста пребывания на службе в Следственном комитете Российской Федерации предупрежден(а).

« _____ » _____ 20 г.

_____ подпись

Приложение № 10

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с решением Председателя Следственного комитета Российской Федерации, объявленным приказом от «__» _____ 20 г. № ____-кш, уведомляем Вас, что замещаемая Вами должность _____ подлежит сокращению.

(наименование должности)

Во исполнение части 2 статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации Вы уведомляете о возможном предстоящем увольнении по пункту 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

При отсутствии возможности предоставления Вам другой работы (вакантной должности), соответствующей Вашей квалификации, или в случае Вашего отказа от трудоустройства трудовой договор по истечении двух месяцев со дня ознакомления с настоящим уведомлением подлежит расторжению на основании пункта 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В течение этого срока Вы должны выполнять свои должностные обязанности и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

При увольнении Вам гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные статьями 178, 180 Трудового кодекса Российской Федерации.

_____ (должность соответствующего руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА

Уведомление получил(а) «__» _____ 20 г., права на льготы и компенсации, предусмотренные статьями 178, 179, 180 Трудового кодекса Российской Федерации, разъяснены и понятны.

«__» _____ 20 г.

_____ подпись

Примечание: Рекомендуемый образец уведомления не применяется для работников, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы.

Приложение № 11

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с решением Председателя Следственного комитета Российской Федерации, объявленным приказом от «__» _____ 20__ г. № __-кш, уведомляем Вас, что замещаемая Вами должность _____ подлежит сокращению.

(наименование должности)

В ходе проводимых организационно-штатных мероприятий в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон) может быть проведена внеочередная аттестация федеральных государственных гражданских служащих, предложена иная должность федеральной государственной гражданской службы либо приняты меры к направлению федерального государственного гражданского служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

В течение срока предупреждения о сокращении должности Вы обязаны исполнять свои должностные обязанности по замещаемой должности и соблюдать служебный распорядок, действующий в Следственном комитете Российской Федерации.

При невозможности трудоустройства или отказе от предложения для замещения иной должности федеральной государственной гражданской службы Вы будете уволены.

При увольнении Вам гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные Законом и Трудовым кодексом Российской Федерации.

До истечения двухмесячного срока со дня вручения уведомления Вы вправе уволиться с замещаемой в Следственном комитете Российской Федерации должности федеральной государственной гражданской службы по своей инициативе либо в порядке перевода в другой государственный орган, либо на государственную службу иного вида.

_____ (должность соответствующего руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА

Уведомление получил(а) «__» _____ 20__ г., льготы и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, разъяснены и понятны.

«__» _____ 20__ г.
_____ подпись

Приложение № 12

к Порядку приема на службу (работу) в Следственный комитет Российской Федерации, назначения, перевода на должность, освобождения от должности и увольнения из Следственного комитета Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Председателю Следственного комитета Российской Федерации

специальное звание

инициалы, фамилия

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ДОЛЖНОСТИ И УВОЛЬНЕНИЮ

1. _____
(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника, замещаемая должность)
2. **Представляется к освобождению от должности и увольнению** _____
(основание расторжения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и (или) Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)
3. **Выслуга лет для назначения пенсии** _____
(периоды (даты) работы (службы) в органах прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации)
4. **Сведения о награждении государственными наградами, нагрудным знаком «Почетный сотрудник Следственного комитета Российской Федерации»** _____
5. **Сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях** _____
(при наличии указывается, чей приказ о наложении дисциплинарного взыскания, его реквизиты, вид дисциплинарного взыскания)
6. **Вывод по последней аттестации** _____
(дата последней аттестации и вывод аттестационной комиссии)

ОСНОВАНИЕ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

В данном разделе указываются:

1. Основания увольнения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей прохождения службы, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ

«О Следственном комитете Российской Федерации».

2. Дата подачи заявления (при необходимости).

3. Дата увольнения.

4. Обстоятельства, подтверждающие основание увольнения по инициативе работодателя; обстоятельства, не зависящие от воли сторон, а также основания, указанные в Федеральном законе от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

(должность соответствующего руководителя,
специальное звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.