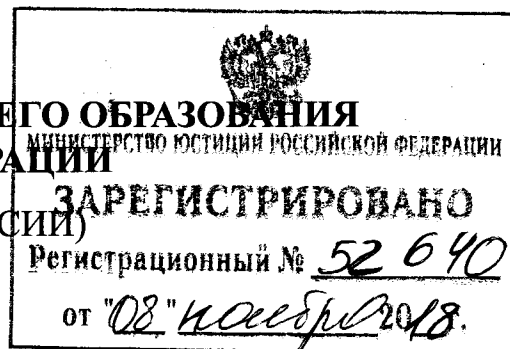




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)



**ПРИКАЗ**

29 октября 2018г.

№ 56М

Москва

**Об утверждении формы анкеты для кандидата на должность  
руководителя научной организации, находившейся в ведении  
Федерального агентства научных организаций**

В соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 2 Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 24, ст. 3096; 2018, № 41, ст. 6260), приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму анкеты для кандидата на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций.
2. Признать не подлежащим применению приказ Федерального агентства научных организаций от 17 сентября 2014 г. № 29н «Об утверждении формы анкеты для кандидата на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2014 г., регистрационный № 34104).

Министр

М.М. Котюков

## УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
от 29 октября 2018 г. № 56Н

(форма)

## АНКЕТА

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидатуры на должность руководителя научной организации)

1. Дата, год и место рождения \_\_\_\_\_

2. Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность), по которой получено образование)

\_\_\_\_\_  
окончил (дата окончания и наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)<sup>1</sup>

3. Сведения о работе<sup>2</sup>, в том числе стаж и характер управленческой деятельности:

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации	Общий стаж (стаж научной, научно- педагогической работы)
поступление	увольнение			

<sup>1</sup> В случае если организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименовалась, дополнительно указываются новое наименование и год ее переименования.

<sup>2</sup> Сведения приводятся в соответствии с записями в трудовой книжке.



профессиональной переподготовки, или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед руководителем научной организации

8. Сведения о наградах, почетных званиях

9. Какими иностранными языками владеет и в какой степени (читает и переводит со словарем, читает и может объясняться, владеет свободно)

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти

11. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

12. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)

13. Ваши отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени они проживают за границей)

14. Количество подготовленных кадров высшей квалификации (кандидатов наук, докторов наук)

15. Рекомендации организации или лица, выдвинувшего кандидатуру

16. Контактная информация:  
адрес регистрации и фактического проживания:

контактный телефон:

17. Иная информация, которую желаете сообщить о себе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

\*В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов, а также указанием даты и подписи кандидата.