



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

(РОСЛЕСХОЗ)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 52664 №

Москва

от 12 ноября 2018.

880

24.10.2018

Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и признании утратившим силу приказа Рослесхоза от 27.04.2012 № 169

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 41, ст. 6204, № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912, № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929; 2018, № 1, ст. 7; № 24, ст. 3400, № 32, ст. 5100), Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2012, № 4, ст. 471, № 14, ст. 1616; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1506; 2016, № 50, ст. 7077; 2017, № 5, ст. 776, № 27, ст. 4019, № 40, ст. 5820; 2018, № 28, ст. 4198) п р и к а з ы в а ю:

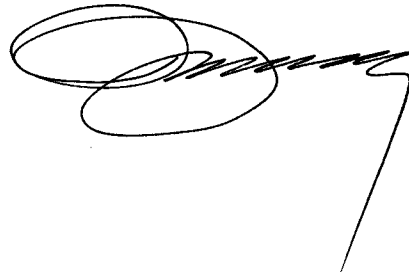
1. Утвердить Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) согласно приложению.

2. Кадровым подразделениям центрального аппарата и территориальных органов Рослесхоза ознакомить с Перечнем федеральных государственных гражданских служащих.

3. Признать утратившим силу приказ Рослесхоза от 27.04.2012 № 169 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Рослесхоза обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован Минюстом России 28.05.2012, регистрационный № 24336).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра
природных ресурсов и экологии
Российской Федерации – руководитель
Федерального агентства лесного хозяйства



И.В. Валентик

Перечень

должностей федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федерального агентства лесного хозяйства и его территориальных органов, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Центральный аппарат Рослесхоза

1. Начальник управления
2. Заместитель начальника управления
3. Заместитель начальника управления – начальник отдела
4. Помощник руководителя
5. Советник руководителя
6. Начальник отдела
7. Заместитель начальника отдела*
8. Начальник отдела в управлении
9. Заместитель начальника отдела в управлении
10. Советник* **
11. Консультант* **
12. Главный специалист-эксперт* **
13. Ведущий специалист-эксперт* **
14. Специалист-эксперт* **
15. Ведущий специалист 3 разряда* **
16. Старший специалист 1 разряда* **
17. Старший специалист 2 разряда* **
18. Старший специалист 3 разряда* **
19. Специалист 1 разряда* **

II. Территориальные органы Рослесхоза

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Помощник начальника
4. Начальник отдела

5. Заместитель начальника отдела
6. Консультант* **
7. Главный государственный инспектор
8. Главный специалист-эксперт* **
9. Ведущий специалист-эксперт* **
10. Старший государственный инспектор
11. Государственный инспектор
12. Специалист-эксперт* **
13. Старший специалист 1 разряда* **
14. Старший специалист 2 разряда* **
15. Старший специалист 3 разряда* **
16. Специалист 1 разряда* **
17. Специалист 2 разряда* **
18. Специалист 3 разряда* **

* Должности федеральной государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

** За исключением должностей федеральной государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает исключительно: осуществление делопроизводства, осуществление кадрового делопроизводства, ведение внутренней и статистической отчетности.