



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 52887

от 05 октября 2018 г.

П Р И К А З

« 8 » октября 2018 г.

№ 103

Москва

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве просвещения Российской Федерации

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929, ст. 3930; № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7; № 32, ст. 5100), пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011,

№ 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263; 2016, № 52, ст. 7604; 2017, № 37, ст. 5506), и единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359),
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве просвещения Российской Федерации (далее – Методика) (приложение к настоящему приказу).

2. Установить, что при назначении на вакантные должности федеральной государственной гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы, конкурс не проводится.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства просвещения Российской Федерации принять к руководству Методику, утвержденную настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.Ю. Васильева

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от « 8 » октября 2018 г. № 103

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в Министерстве просвещения
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве просвещения Российской Федерации (далее соответственно – Методика, Министерство), разработанная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929, ст. 3930; № 31, ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7; № 32, ст. 5100) (далее – Закон о гражданской службе), пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе

на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263; 2016, № 52, ст. 7604; 2017, № 37, ст. 5506) (далее – Положение о конкурсе), и единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359) (далее – Единая методика), направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсных процедур и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) при проведении конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве (далее – конкурс) и определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы и включения в кадровый резерв по итогам конкурса в Министерстве.

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;

обеспечение права федеральных государственных гражданских служащих Министерства (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы в Министерстве;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в Министерстве.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, допущенных к участию в конкурсах, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы и определении победителей конкурса или включения в кадровый резерв Министерства.

II. Подготовка к проведению конкурса

4. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов и формирование соответствующих конкурсных заданий, при необходимости актуализацию должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурса.

5. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным подразделением Министерства по согласованию с Департаментом государственной службы и кадров.

По решению представителя нанимателя в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

6. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются следующие методы оценки:

тестирование по вопросам, связанным с уровнем владения русским языком, знаниями законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, коррупции (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929; 2018, № 1, ст. 7; № 24, ст. 3400; № 32, ст. 5100), знаниями в сфере информационно-коммуникационных технологий, с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы;

индивидуальное собеседование.

7. Методы оценки кандидатов позволяют оценить профессиональный уровень

кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, их профессиональные и личные качества.

8. Решение об объявлении конкурса при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Закона о гражданской службе может быть произведено на конкурсной основе, принимается Министром просвещения Российской Федерации (далее – Министр) и оформляется приказом Министерства.

9. В соответствии с частью 2 статьи 22 Закона о гражданской службе конкурс не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Закона о гражданской службе;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв.

10. В соответствии с частью 3 статьи 22 Закона о гражданской службе конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

11. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее – граждане, гражданин), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

12. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы правовым актом Министерства образуется Конкурсная комиссия.

13. В состав Конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из Департамента государственной службы и кадров (далее – Департамент), Правового департамента и структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые Департаментом в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, представители общественного совета. Число независимых экспертов и представителей общественного совета должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии, образованной в Министерстве, вправе вносить предложения о применении иных методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с методикой проведения конкурса в Министерстве.

14. Конкурс организуется и проводится Департаментом с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://gossluzhba.gov.ru> в сети Интернет (далее – Единая система) и официального сайта Министерства.

15. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

личное заявление на имя Министра;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или

на муниципальную службу в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264; 2018, № 12 ст. 1677) (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р), с приложением фотографии (размером 3х4 без уголка);

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878);

иные документы, предусмотренные Законом о гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных.

16. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве, представляет заявление на имя Министра, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии.

Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя Министра.

17. Документы, указанные в пунктах 15 и 16 Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном интернет-сайте Министерства в разделе «Государственная служба» и в Единой системе представляются в Министерство гражданским служащим (гражданином) лично (через экспедицию Министерства), посредством направления по почте или в электронном виде с использованием Единой системы.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Министерство, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1677).

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министерство вправе перенести сроки их приема.

Направление пакета документов кандидатом посредством почтовой связи

должно быть осуществлено не менее чем за три дня до окончания приема документов в Министерстве.

На основании представленных документов Департамент принимает решение о допуске (отказе в допуске) гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

18. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

III. Проведение конкурса

19. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Департамент организует:

размещение на официальном интернет-сайте Министерства в разделе «Государственная служба» и в открытой части Единой системы объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы; квалификационные требования для замещения этой должности; условия прохождения гражданской службы; место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе; срок приема документов; предполагаемая дата проведения конкурса; место и порядок его проведения; должностной регламент; сведения о методах оценки; другие информационные материалы;

проверку соответствия гражданского служащего (гражданина) квалификационным требованиям к уровню образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

информирование посредством почтовой связи и с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, дате, месте, времени проведения второго этапа конкурса.

В случае установления обстоятельств, препятствующих в соответствии

с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется Департаментом о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде через Единую систему, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

20. Кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

22. Департамент не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на интернет-сайте Министерства в разделе «Государственная служба» и в Единой системе информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), а также направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде посредством Единой системы, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

23. На втором этапе конкурса осуществляется оценка Конкурсной комиссией Министерства профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы в соответствии с пунктом 6 Положения о конкурсе в форме тестирования и индивидуального собеседования с кандидатом и на основании представленных им документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия Министерства исходит из соответствующих квалификационных

требований для замещения вакантной должности гражданской службы, положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

В ходе конкурсных процедур проводится тестирование, состоящее из двух частей:

базовая часть: для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

профессиональная часть: для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

Тестирование кандидатов проводится с помощью единого перечня тестовых вопросов, составленных в соответствии с направлением деятельности структурных подразделений и должностными регламентами. В каждой тестовой части содержится не менее 40 вопросов.

Тестирование по базовой части проводится кандидатом в Единой системе.

Тестирование проводится Департаментом в Министерстве в дни проведения конкурса в помещениях, оборудованных компьютерной техникой, позволяющей формировать и доводить до каждого кандидата индивидуальный набор тестовых вопросов. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур могут присутствовать представители Конкурсной комиссии.

В ходе тестирования не допускаются использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных записок, средств мобильной связи и иных средств хранения, передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

На каждый вопрос теста может быть только один правильный вариант ответа.

Результаты тестирования оцениваются по 3-балльной системе:

3 балла, если даны правильные ответы на 38-40 (95-100%) вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 33-37 (83-94%) вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 29-32 (82-70%) вопроса.

Тест считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 29 и более вопросов (70% вопросов). В случае если кандидат правильно ответил менее чем на 29 вопросов (70% вопросов), он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

24. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом, успешно прошедшим тестирование, в ходе заседания Конкурсной комиссии является обязательным.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены Конкурсной комиссии Министерства задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 3-балльной системе:

3 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно ответил на вопросы, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей области, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

2 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме ответил на вопросы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей области, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

1 балл, если кандидат последовательно, но не в полном объеме ответил на вопросы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний

в соответствующей области, аналитических способностей, навыков аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

0 баллов, если кандидат очень незначительно или вовсе не ответил на вопросы, при ответе практически всегда неправильно использовал понятия и термины, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей области, аналитических способностей, навыков аргументированно отстаивать собственную точку зрения.

Руководителями структурных подразделений Министерства может проводиться предварительное индивидуальное собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы. О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования Конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания Конкурсной комиссии.

25. По итогам индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к Единой методике, при необходимости с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

26. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

27. Победителем по итогам проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равного итогового балла у кандидатов решение об определении победителя конкурса на вакантные должности гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании мнение

членов Конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

28. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы по форме согласно приложению № 4 к Единой методике и протоколом заседания Конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства по форме согласно приложению № 5 к Единой методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых мест по результатам оценки Конкурсной комиссией и является основанием для издания приказа Министерства о назначении победителя конкурса на вакантные должности гражданской службы или на включение кандидата в кадровый резерв Министерства с его согласия.

29. Если Конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидатов, не ставших победителями конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, но имеющих высокий рейтинг, а также профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку Конкурсной комиссии, то с письменного согласия кандидатов издается приказ Министерства о включении их в кадровый резерв Министерства для замещения вакантных должностей гражданской службы конкретной группы должностей.

В кадровый резерв Конкурсной комиссией могут рекомендоваться те кандидаты, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

30. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде посредством Единой системы, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на интернет-сайте Министерства в разделе

«Государственная служба» и в открытой части Единой системы.

IV. Заключительные положения

31. По результатам конкурса не позднее чем через две недели после его проведения издается приказ Министерства о назначении победителей конкурса на вакантные должности гражданской службы, на замещение которых проводился данный конкурс, и с ними заключается служебный контракт о прохождении гражданской службы Российской Федерации.

32. Документы претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

33. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

34. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.