



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

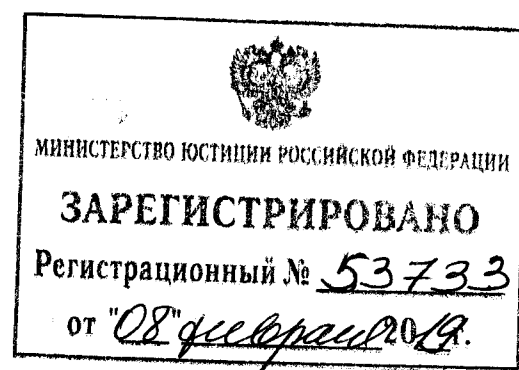
П Р И К А З

« 15 » января 20 19 г.

№ 3

Москва

Об осуществлении полномочий заказчика
Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации, ее территориальными органами, подведомственными ей учреждениями и утверждении Порядка взаимодействия федерального государственного казенного учреждения «1 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6888, г. Москва)» с подведомственными Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации заказчиками при осуществлении централизованных закупок



В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 5 и частью 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить, что:

а) Росгвардия, ее территориальные органы и подведомственные ей учреждения самостоятельно осуществляют полномочия заказчика по планированию и осуществлению закупок товаров (работ, услуг), включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов),

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2016, № 27, ст. 4254.

оказанных услуг, для соответствующих заказчиков, входящих в состав войск национальной гвардии Российской Федерации, за исключением закупок товаров (работ, услуг), предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта.

б) федеральное государственное казенное учреждение «1 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6888, г. Москва)» является уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при выполнении заданий федеральной адресной инвестиционной программы по архитектурно-строительному проектированию, капитальному строительству и реконструкции объектов капитального строительства для:

федерального государственного казенного учреждения «2 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6895, г. Ростов-на-Дону)»;

федерального государственного казенного учреждения «4 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6897, г. Балашиха)»;

федерального государственного казенного учреждения «6 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6899, г. Санкт-Петербург)»;

федерального государственного казенного учреждения «8 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6902, г. Екатеринбург)»;

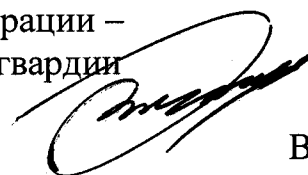
федерального государственного казенного учреждения «9 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6903, г. Новосибирск)»;

федерального государственного казенного учреждения «11 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6907, г. Нижний Новгород)»;

федерального государственного казенного учреждения «Управление Восточного округа войск национальной гвардии Российской Федерации».

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия федерального государственного казенного учреждения «1 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6888, г. Москва)» с подведомственными Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации заказчиками при осуществлении централизованных закупок.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 15.01.2019 № 3

П О Р Я Д О К

взаимодействия федерального государственного казенного учреждения «1 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6888, г. Москва)» с подведомственными Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации заказчиками при осуществлении централизованных закупок

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия федерального государственного казенного учреждения «1 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6888, г. Москва)»¹ со следующими учреждениями:

федеральным государственным казенным учреждением «2 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6895, г. Ростов-на-Дону)»;

федеральным государственным казенным учреждением «4 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6897, г. Балашиха)»;

федеральным государственным казенным учреждением «6 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6899, г. Санкт-Петербург)»;

федеральным государственным казенным учреждением «8 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6902, г. Екатеринбург)»;

федеральным государственным казенным учреждением «9 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6903, г. Новосибирск)»;

федеральным государственным казенным учреждением «11 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6907, г. Нижний Новгород)»;

федеральным государственным казенным учреждением «Управление Восточного округа войск национальной гвардии Российской Федерации»².

¹ Далее – «уполномоченное учреждение».

² Далее – «заказчики».

Взаимодействие осуществляется по вопросу определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)¹ при выполнении заказчиками заданий федеральной адресной инвестиционной программы по архитектурно-строительному проектированию, капитальному строительству и реконструкции объектов капитального строительства², за исключением обоснования закупок, определения условий государственных контрактов³ и начальной (максимальной) цены контракта, подписания контракта.

2. Уполномоченное учреждение осуществляет функции по определению поставщиков конкурентными способами путем проведения конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов), аукционов (аукционов в электронной форме, закрытых аукционов), запросов котировок, запросов предложений в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»⁴ при выполнении заказчиками закупок.

3. На основании плана-графика закупок не менее чем за 15 дней до начала мероприятий по определению поставщика по каждому предмету закупки заказчик направляет в уполномоченное учреждение ходатайство об осуществлении закупки (приложение к настоящему Порядку)⁵ с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы подписываются (заверяются) руководителем заказчика или уполномоченным им лицом.

4. С ходатайством направляются:

документы, обосновывающие закупку;

проект государственного контракта;

документы, подтверждающие выполнение заказчиком требований, предусмотренных статьей 20 Федерального закона⁶, в части обязательного общественного обсуждения закупки, – если проведение такого обсуждения является обязательным;

копии положительных заключений государственных экспертиз проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости архитектурно-строительного проектирования или строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, являющегося предметом закупки, – если

¹ Далее – «поставщики».

² Далее – «закупки».

³ Далее – «контракты».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 37, № 5104. Далее – «Федеральный закон».

⁵ Далее – «ходатайство».

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652.

проведение таких экспертиз предусмотрено законодательством Российской Федерации;

утвержденное задание на проектирование – если предметом закупки является выполнение работ по архитектурно-строительному проектированию объекта капитального строительства;

документ, подтверждающий полномочия представителя заказчика, утвердившего (подписавшего) ходатайство и приложенные к нему документы.

5. Уполномоченное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, разрабатывает и утверждает извещение о закупке, документацию о закупке, а также осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом, необходимые для определения поставщика, в том числе:

принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяет ее состав и порядок ее работы;

размещает извещение о закупке и документацию о закупке в единой информационной системе в сфере закупок¹;

при необходимости размещает извещение об отказе от проведения закупки в ЕИС;

подготавливает с учетом предложений заказчика разъяснения положений документации о закупке и размещает их в ЕИС;

получает от участников закупки заявки на участие в определении поставщика², осуществляет их регистрацию и подтверждает их получение, обеспечивает хранение заявок на участие и конфиденциальность содержащихся в них сведений до момента вскрытия конвертов с указанными заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие;

предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие, в том числе путем получения в режиме реального времени полной информации о вскрытии конвертов с заявками на участие и (или) об открытии указанного доступа;

оформляет протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок и размещает их в ЕИС в установленные Федеральным законом сроки;

выполняет иные действия в соответствии с Федеральным законом.

6. В случае поступления в уполномоченное учреждение ходатайства, не соответствующего требованиям пунктов 3 – 4 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение вправе в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства вернуть такое ходатайство заказчику (с указанием причин возврата).

¹ Далее – «ЕИС».

² Далее – «заявка на участие».

7. При поступлении запроса о разъяснении положений документации о закупке уполномоченное учреждение направляет такой запрос в день его поступления заказчику для дачи разъяснений.

Заказчик рассматривает поступивший от уполномоченного учреждения запрос о разъяснении положений документации о закупке и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса направляет уполномоченному учреждению разъяснения положений документации о закупке.

При невыполнении указанного требования уполномоченное учреждение вправе отменить определение поставщика, о чем в течение трех дней со дня отмены определения поставщика уведомляет заказчика.

8. В случае если заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке либо об отмене определения поставщика, заказчик направляет такое решение в уполномоченное учреждение для его исполнения в порядке, предусмотренном статьей 36 Федерального закона.

9. В случае если документацией о закупке предусмотрено обеспечение заявки на участие, заказчик обязан до начала рассмотрения и оценки заявок на участие представить в уполномоченное учреждение документ, подтверждающий поступление денежных средств (банковской гарантии) в качестве обеспечения заявок на участие.

10. Все протоколы, подписанные уполномоченным учреждением при определении поставщиков, направляются уполномоченным учреждением заказчику не позднее следующего рабочего дня после их подписания.

Приложение
к Порядку взаимодействия федерального государственного казенного учреждения «1 центр заказчика-застройщика войск национальной гвардии Российской Федерации (войсковая часть 6888, г. Москва)» с подведомственными Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации заказчиками при осуществлении централизованных закупок, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.01.2019 № 3

Рекомендуемый образец

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель контрактной службы
заказчика

Руководитель заказчика

(воинское (специальное) звание)

(воинское (специальное) звание)

(подпись) (инициал имени, фамилия)

(подпись) (инициал имени, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ХОДАТАЙСТВО ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование составной части ходатайства	Содержание сведений
1.	Срок начала определения поставщика	
2.	Способ определения поставщика	
3.	Наименование объекта закупки	
4.	Номер позиции (лота) в плане-графике заказчика	
5.	Описание объекта закупки	
6.	Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
7.	Сроки (периоды) поставки товара, завершения работ, график оказания услуг	
8.	Начальная (максимальная) цена контракта	

№ п/п	Наименование составной части ходатайства	Содержание сведений
9.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
10.	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта	
11.	Порядок формирования цены контракта	
12.	Код бюджетной классификации	
13.	Код общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности	
14.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	
15.	Единые требования к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
16.	Требование предоставления документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации	
17.	Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	
18.	Ограничение участия в определении поставщика, подрядчика, исполнителя	
19.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
20.	Размер обеспечения заявки на участие в определении поставщика	
21.	Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика	
22.	Размер обеспечения исполнения контракта	
23.	Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта	
24.	Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению исполнения контракта, информация о банковском сопровождении контракта	
25.	Возможность изменения условий контракта	
26.	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта	
27.	Требование о предоставлении документов, подтверждающих соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товаров, работ или услуг условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком	
28.	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
29.	Преимущества организациям инвалидов	

№ п/п	Наименование составной части ходатайства	Содержание сведений
30.	Преимущества субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям	
31.	Требование к участникам закупки о привлечении субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта	
32.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара	
33.	Требования о предоставлении гарантии производителя и о сроке действия такой гарантии	
34.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, должностное лицо заказчика, осуществившее формирование ходатайства об осуществлении закупки	
35.	Информация о контрактной службе (контрактном управляющем), ответственной (ответственном) за заключение контракта	

II. Критерии оценки ходатайства об осуществлении закупки

№ п/п	Наименование	Содержание сведений
1.	Наименование критерия	
2.	Значение критерия	
3.	Порядок оценки по критерию	
4.	Показатель	
5.	Значение показателя	
6.	Порядок оценки по показателю	

Работник контрактной службы заказчика

_____ (воинское (специальное) звание)

_____ (подпись)

_____ (инициал имени, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.