



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

Министерство юстиции Российской Федерации

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 54312

от "08" апреля 2019.

**П Р И К А З**

« 21 » февраля 2019 г.

№ 84


Москва

**Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации.

Министр

  
О.Ю. Васильева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от «21» февраля 2019 г. № 84

ПОРЯДОК

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее соответственно – звание, награда) федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 51, ст. 7858) (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство), составленное в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – уведомление), составленное в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

4. В случае если гражданский служащий получил звание, награду либо отказался принять звание, награду во время служебной командировки, то сроки представления ходатайства (уведомления), указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

5. Ходатайство (уведомление) представляется в отдел руководящих кадров и профилактики коррупционных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства (далее – отдел профилактики коррупции).

6. Отдел профилактики коррупции в течение трех рабочих дней направляет ходатайство на рассмотрение представителю нанимателя.

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства. Решение по результатам рассмотрения ходатайства оформляется на нем в виде резолюции.

7. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства хранит подлинник документа к званию, награду с подлинником документа к ней и несет персональную ответственность за их утрату или повреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), он обязан представить ходатайство (уведомление) не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения ходатайства представителем нанимателя отдел профилактики коррупции в течение десяти рабочих дней письменно информирует об этом гражданского служащего, получившего звание, награду.

10. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства отдел профилактики коррупции в течение десяти рабочих дней письменно информирует об этом гражданского служащего, получившего звание, награду. Гражданский служащий, получивший письмо об отказе представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства, в течение трех рабочих дней передает по акту приема-передачи подлинник документа к званию, награду с подлинником документа к ней материально ответственному лицу отдела организационно-аналитического обеспечения Департамента государственной службы и кадров Министерства (далее – отдел обеспечения). Отдел обеспечения в течение десяти рабочих дней с даты приема подлинника документа к званию, награды с подлинником документа к ней направляет их в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

11. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются отделом профилактики коррупции.

Приложение № 1  
к Порядку принятия почетных  
и специальных званий  
(кроме научных), наград иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других  
организаций федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Министерства просвещения  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от «21» февраля 2019 г. № 84

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения,  
в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения награды и документов к ней, документов к почетному

\_\_\_\_\_

или специальному званию)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2  
к Порядку принятия почетных  
и специальных званий  
(кроме научных), наград иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других  
организаций федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Министерства  
просвещения Российской Федерации,  
утвержденному приказом  
Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от «1» февраля 2019 г. № 84

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения,  
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))