



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

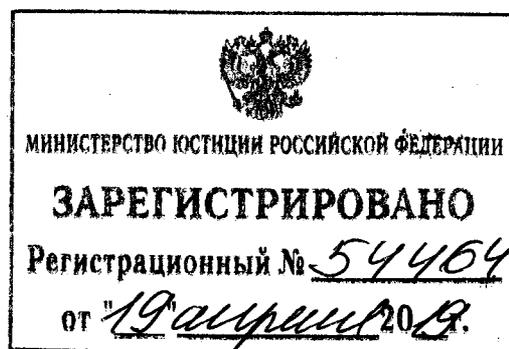
П Р И К А З

« 25 » марта 20 19 г.

№ 96

Москва

Об утверждении Порядка предоставления военнослужащим и членам их семей выплат, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», в войсках национальной гвардии Российской Федерации



В соответствии с частью 18 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления военнослужащим и членам их семей выплат, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»², в войсках национальной гвардии Российской Федерации³.

2. Первым заместителям (заместителям) директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации⁴, командующим округами войск национальной гвардии,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 45, ст. 6336; 2014, № 23, ст. 2930.

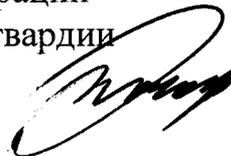
² Далее – «единовременные пособия».

³ Далее – «Порядок».

⁴ Далее – «войска национальной гвардии».

начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам (начальникам) соединений, воинских частей (военных образовательных организаций высшего образования и иных организаций) войск национальной гвардии организовать выплаты единовременных пособий военнослужащим войск национальной гвардии и членам их семей в соответствии с Порядком.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25.03.2019 № 96

ПОРЯДОК

предоставления военнослужащим и членам их семей выплат, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», в войсках национальной гвардии Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в центральном аппарате Росгвардии, оперативно-территориальных объединениях войск национальной гвардии Российской Федерации¹, территориальных органах Росгвардии, соединениях, воинских частях, военных образовательных организациях высшего образования и иных организациях войск национальной гвардии² выплат, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»³ военнослужащим войск национальной гвардии, гражданам, призванным на военные сборы⁴ и членам их семей⁵.

2. Причинная связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к смерти военнослужащего, с исполнением обязанностей военной службы и категория годности военнослужащего к военной службе определяются военно-врачебными комиссиями и (или) межведомственными экспертными советами⁶ в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565⁷. Указанная причинная связь определяется в формулировках «военная травма», «заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС» или «заболевание

¹ Далее – «войска национальной гвардии».

² Далее – «воинская часть (организация)».

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 45, ст. 6336; 2018, № 1, ст. 57. Далее – «Федеральный закон».

⁴ Далее – «военнослужащие».

⁵ Далее – «единовременные пособия».

⁶ Далее – «ВВК».

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3831; 2019, № 5, ст. 402.

радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска»¹.

3. Сбор, оформление и рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременных пособий², а также выплата единовременных пособий осуществляются воинской частью (организацией) по последнему месту прохождения военной службы (военных сборов) военнослужащим, а в случае расформирования (ликвидации) воинской части (организации), в которой военнослужащий проходил военную службу (военные сборы), – воинской частью (организацией), являющейся ее правопреемником.

4. Члены семьи военнослужащего, указанные в части 11 статьи 3 Федерального закона и имеющие право на получение единовременных пособий³, определяются на день гибели (смерти) военнослужащего.

II. Перечень документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременных пособий

5. Для принятия решения о выплате единовременных пособий военнослужащими (членами семьи) представляются в воинскую часть (организацию) следующие документы:

5.1. В случае гибели (смерти) военнослужащего, наступившей при исполнении им обязанностей военной службы⁴:

заявление от каждого члена семьи о выплате единовременных пособий (приложение № 1 к настоящему Порядку)⁵. Несовершеннолетние дети военнослужащего включаются в заявление законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), а при его отсутствии – в заявление должностного лица органа опеки и попечительства;

заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

заверенная копия свидетельства о смерти военнослужащего;

заверенная копия окончательного медицинского свидетельства о смерти военнослужащего;

заверенная копия свидетельства о рождении военнослужащего (для родителей военнослужащего);

заверенная копия свидетельства о заключении брака с военнослужащим (для супруга (супруги) военнослужащего);

заверенные копии свидетельств о рождении детей военнослужащего (для несовершеннолетних детей военнослужащего, детей военнослужащего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в

¹ Далее – «военная травма».

² Далее – «документы».

³ Далее – «члены семьи».

⁴ Пункт 1 статьи 37 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2012, № 53, ст. 7613).

⁵ Далее – «заявление».

образовательных организациях по очной форме обучения, и детей военнослужащего, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста);

заверенная копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства (для детей военнослужащего, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста);

справка образовательной организации с указанием даты начала обучения (для детей военнослужащего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) детям военнослужащего или копия удостоверения опекуна (попечителя) (для опекуна (попечителя));

заверенная копия решения о разрешении распоряжения опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счет ребенка военнослужащего, находящегося под опекой (попечением) (для опекуна (попечителя));

заверенная копия акта (заключения) судебно-медицинского (патолого-анатомического) исследования или справка о том, что указанное исследование не проводилось.

5.2. В случае смерти военнослужащего, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы, до истечения одного года со дня увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов):

документы, указанные в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Порядка;

заключение ВВК о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к смерти военнослужащего, с формулировкой «военная травма».

5.3. При увольнении военнослужащего с военной службы (отчисления с военных сборов) в связи с признанием его не годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы:

рапорт военнослужащего о выплате единовременного пособия (приложение № 2 к настоящему Порядку)¹;

заверенная копия заключения ВВК о признании военнослужащего не годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания с формулировкой «военная травма»;

заверенная копия документа, удостоверяющего личность военнослужащего.

6. Для принятия решения о выплате единовременного пособия воинской частью (организацией) оформляются следующие документы:

¹ Далее – «рапорт».

справка о составе семьи военнослужащего с указанием родственных отношений и возраста его детей на дату гибели (смерти) военнослужащего согласно материалам личного дела (в случае гибели (смерти) военнослужащего);

выписка из приказа командира (начальника) воинской части (организации) об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части (организации) или отчисления с военных сборов;

заверенная копия заключения расследования по факту гибели (смерти) военнослужащего (в отношении военнослужащего, погибшего (умершего) при исполнении им обязанностей военной службы);

заверенные копии уголовно-процессуальных документов по факту гибели (смерти) военнослужащего (при их наличии).

III. Организация оформления документов на выплату единовременных пособий и осуществление выплат

7. Сбор, оформление и подготовка документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, осуществляются в отношении:

военнослужащих из числа офицеров, прапорщиков (мичманов) или проходящих военную службу на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, прапорщиками (мичманами), – кадровыми подразделениями: Главным управлением кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации¹, отделами (отделениями, группами) кадров воинских частей (организаций), а при их отсутствии – подразделением (должностным лицом) воинской части (организации), на которое возложены обязанности по ведению учета указанной категории личного состава воинской части (организации)²;

военнослужащих из числа солдат, матросов, сержантов и старшин, а также граждан, призванных на военные сборы, – подразделениями комплектования: отделами (отделениями) организационно-мобилизационными (организационными) и комплектования управлений оперативно-территориальных объединений, соединений; отделениями (группами) комплектования воинских частей (организаций), а при их отсутствии – подразделением (должностным лицом) воинской части (организации), на которое возложены обязанности по ведению учета указанной категории личного состава воинской части (организации)³.

В случае отсутствия в воинской части (организации) кадрового подразделения оформление, сбор и подготовка документов осуществляется подразделением комплектования, а в случае отсутствия в воинской части (организации) подразделения комплектования – кадровым подразделением.

8. При наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 3 Федерального закона, кадровое подразделение (подразделение

¹ Далее – «ГУК Росгвардии».

² Далее – «кадровые подразделения».

³ Далее – «подразделения комплектования».

комплектования) не позднее 5 рабочих дней со дня, когда кадровому подразделению (подразделению комплектования) стало известно о наступлении таких обстоятельств, сообщает членам семьи перечень документов для выплаты единовременных пособий, а также оказывает содействие в ее оформлении.

9. В кадровом подразделении (подразделении комплектования) воинской части (организации) ведется Журнал учета материалов на выплату единовременных пособий, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», и принятых решений о выплате (приложение № 3 к настоящему Порядку)¹.

10. Поступившие рапорта (заявления) военнослужащих (членов семьи) регистрируются кадровым подразделением (подразделением комплектования) воинской части (организации) в Журнале учета не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

11. Сбор, оформление и рассмотрение документов осуществляются кадровым подразделением (подразделением комплектования) воинской части (организации) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации рапорта (заявления) в Журнале учета и представления военнослужащим (членом семьи) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае необходимости командиром (начальником) воинской части (организации) указанный срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней, о чем не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, военнослужащему (членам семьи) направляется письменное уведомление с указанием причин, вызвавших необходимость его продления.

12. По результатам рассмотрения рапортов (заявлений) военнослужащих (членов семьи) кадровым подразделением (подразделением комплектования) оформляется заключение о выплате либо об отказе в выплате единовременных пособий (приложения № № 4 и 5 к настоящему Порядку)², которое согласовывается подразделениями медицинского, финансового обеспечения, подразделением по работе с личным составом, правовым подразделением (лицом, занимающим воинскую должность (замещающим должность) по юридической специальности воинской части (организации).

Оформление и согласование заключения осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Решение о выплате или об отказе в выплате единовременных пособий принимается командиром (начальником) воинской части (организации) на основании заключения. Решение о выплате единовременных пособий оформляется приказом не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения заключения.

В центральном аппарате Росгвардии проект приказа о выплате единовременных пособий подготавливается ГУК Росгвардии.

¹ Далее – «Журнал учета».

² Далее – «заключение».

В приказе в обязательном порядке указываются: основание для выплаты единовременных пособий, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) военнослужащего или члена(ов) семьи, которым выплачиваются единовременные пособия, родственное отношение к военнослужащему (для членов семьи), сумма единовременных пособий, выплачиваемых военнослужащему (каждому члену семьи).

14. Выписка из приказа о выплате единовременных пособий, заключение и документы не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа о выплате единовременных пособий направляются кадровым подразделением (подразделением комплектования) в финансово-экономическое (финансовое) подразделение воинской части (организации) для осуществления выплаты.

В случае принятия решения об отказе в выплате единовременных пособий кадровым подразделением (подразделением комплектования) военнослужащему (членам семьи) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление с указанием обоснования отказа в выплате.

15. Финансово-экономическое (финансовое) подразделение воинской части (организации) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления выписки из приказа на выплату единовременных пособий, направляет заявку потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление выплаты вышестоящему распорядителю средств федерального бюджета.

16. Выплата единовременных пособий военнослужащему (членам семьи) производится финансово-экономическим (финансовым) подразделением воинской части (организации) на основании приказа о выплате единовременных пособий, заключения и документов не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на указанные цели в воинскую часть (организацию) способом, указанным в рапорте (заявлении).

17. Единовременные пособия выплачиваются в размере, установленном на день издания приказа о выплате.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
военнослужащим и членам их семей
выплат, предусмотренных частями 8 и
12 статьи 3 Федерального закона
от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ
«О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении им
отдельных выплат», в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации

Рекомендуемый образец

Командиру (начальнику)

_____ (воинской части (организации))

от _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

паспорт _____

(серия и номер паспорта,

_____ когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне единовременного пособия, предусмотренного частью 8 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», в связи с гибелью (смертью) моего(ей) _____

(указывается родственное отношение,

_____ воинское звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) погибшего (умершего)

также прошу выплатить долю(и) единовременного пособия, причитающуюся несовершеннолетнему(ним) _____

(указывается родственное отношение к погибшему (умершему),

_____ фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

Выплату прошу произвести _____ способом через _____

(наличным/безналичным)

(наименование кредитной

_____ организации, отделения (филиала) кредитной организации, реквизиты банковского счета заявителя)

На основании части 15 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ мне разъяснено, что единовременное пособие не выплачивается лицам, получившим такое пособие по тем же основаниям в соответствии с иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сообщаю, что ранее пособия или компенсации по тем же основаниям в соответствии с иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации _____,

(указать: получал или не получал. В случае получения – указать в соответствии

с какими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации)

Одновременно сообщаю, что у _____

(инициалы, фамилия погибшего (умершего)

имеются другие члены семьи, поименованные в части 11 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ:

1. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес)
2. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес)
3. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ г.

Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
военнослужащим и членам их семей
выплат, предусмотренных частями 8 и
12 статьи 3 Федерального закона
от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ
«О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении им
отдельных выплат», в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации

Рекомендуемый образец

Командиру (начальнику)

(воинской части (организации))

РАПОРТ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне _____

(воинское звание, фамилия, имя,

_____, увольняемому с военной службы (отчисляемому
отчество (последнее – при наличии)
с военных сборов) в связи с признанием не годным к военной службе вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при исполнении
обязанностей военной службы, единовременного пособия, предусмотренного частью 12
статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

Выплату прошу произвести _____ способом через _____
(наличным/безналичным) (наименование кредитной

организации, отделения (филиала) кредитной организации, реквизиты банковского счета заявителя)

На основании части 15 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г.
№ 306-ФЗ мне разъяснено, что единовременное пособие не выплачивается лицам,
получившим такое пособие по тем же основаниям в соответствии с иными
федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
Сообщаю, что ранее пособия или компенсации по тем же основаниям в соответствии с
иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской
Федерации _____,

(указать: получал или не получал. В случае получения – указать в соответствии

с какими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации)

К рапорту прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ г.

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку предоставления военнослужащим и членам их семей выплат, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», в войсках национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

учета материалов на выплату единовременных пособий, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», и принятых решений о выплате

№ п/п	Дата поступления рапорта (заявления)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), родственное отношение члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего	Воинское звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) погибшего (умершего) или увольняемого военнослужащего	Дата гибели (смерти) военнослужащего; дата исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части (организации)	Краткие обстоятельства наступления гибели (смерти) военнослужащего или причина его досрочного увольнения с военной службы	Перечень представленных документов для получения пособия	Принятое решение о выплате единовременного пособия и его сумма	Номер и дата приказа о выплате единовременного пособия	Номера и даты исходящих документов по переписке с военнослужащим (членом семьи)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 4
к Порядку предоставления
военнослужащим и членам их семей
выплат, предусмотренных частями 8 и
12 статьи 3 Федерального закона
от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ
«О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении им
отдельных выплат», в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____ (командир (начальник) воинской части (организации))

_____ (воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия, предусмотренного частью 8 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

В связи с _____

(указывается: в связи с чем (гибель или смерть), воинское звание, фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии) погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы)

(указывается: гибель или смерть, воинское звание, фамилия, инициалы погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы)

наступила _____ обязанностей военной службы –
(указать: при исполнении или не при исполнении)

_____ (указываются конкретные обстоятельства, предусмотренные пунктом 1 статьи 37

Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», при

которых наступила гибель (смерть) военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы)

В соответствии с заключением военно-врачебной комиссии¹ _____

(указывается

причинная связь между увечьем (ранением, травмой, контузией, заболеванием), приведшим к смерти

военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы), с исполнением им обязанностей военной службы)

¹ Заполняется в случае смерти гражданина, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы, до истечения одного года со дня увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов).

С учетом изложенного _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), родственное

отношение члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, призванного на

военные сборы), с указанием воинского звания, фамилии, инициалов последнего)

_____ право на получение единовременного пособия в соответствии

(указать: имеет или не имеет)

с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

Приложения: _____

(указываются документы, определенные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка)

Начальник (руководитель) кадрового подразделения (подразделения комплектования) воинской части (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (руководитель) подразделения медицинского обеспечения воинской части (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения финансового обеспечения воинской части (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения по работе с личным составом воинской части (организации)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) правового подразделения (лицо, занимающее воинскую должность (замещающее должность) по юридической специальности воинской части (организации))

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
военнослужащим и членам их семей
выплат, предусмотренных частями 8 и
12 статьи 3 Федерального закона
от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ
«О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении им
отдельных выплат», в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(командир (начальник) воинской части (организации))

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы,
фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия, предусмотренного
частью 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном
довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»**

В связи с досрочным _____

(указывается: увольнение с военной службы или отчисление с военных

сборов, воинское звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) военнослужащего
(гражданина, призванного на военные сборы)

В соответствии с заключением военно-врачебной комиссии _____

(указывается причинная

связь между досрочным увольнением с военной службы (отчислением с военных сборов) военнослужащего

(гражданина, призванного на военные сборы), признанного не годным к военной службе, и увечьем (ранением,
травмой, контузией) либо заболеванием, полученным им при исполнении обязанностей военной службы)

С учетом изложенного _____

(указываются воинское звание, фамилия, инициалы военнослужащего

(гражданина, призванного на военные сборы), увольняемого с военной службы (отчисляемого с военных
сборов) в связи с признанием его не годным к военной службе

_____ право на получение единовременного пособия в соответствии
(указать: имеет или не имеет)

с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

Приложения: _____
(указываются документы, определенные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка)

Начальник (руководитель) кадрового подразделения (подразделения комплектования) воинской части (организации)

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (руководитель) подразделения медицинского обеспечения воинской части (организации)

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения финансового обеспечения воинской части (организации)

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения по работе с личным составом воинской части (организации)

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) правового подразделения (лицо, занимающее воинскую должность (замещающее должность) по юридической специальности воинской части (организации)

(воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.