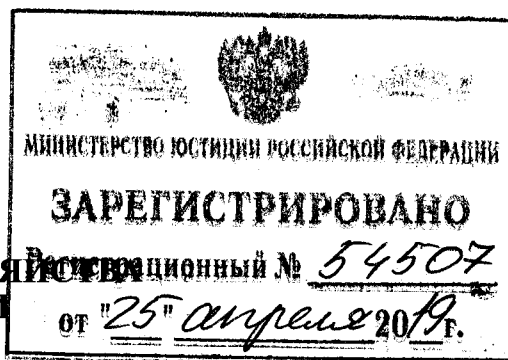




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ  
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**

**П Р И К А З**

от 2 апреля 2019 года

№ 332

Москва

**О внесении изменений в Регламент Федеральной службы  
по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденный приказом  
Россельхознадзора от 14 сентября 2016 г. № 663**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 25, ст. 3696) **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Регламент Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденный приказом Россельхознадзора от 14 сентября 2016 г. № 663 (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2016 г., регистрационный № 43935), с изменениями, внесенными приказом Россельхознадзора от 7 апреля 2017 г. № 312 (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2017 г., регистрационный № 46505), изменения, согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

С.А. Данкверт

Приложение  
к приказу Федеральной службы  
по ветеринарному  
и фитосанитарному надзору  
от 02.04.2019 г. № 332

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
вносимые в Регламент Федеральной службы  
по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденный  
приказом Россельхознадзора от 14 сентября 2016 г. № 663

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящий Регламент, административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора), административные регламенты предоставления государственных услуг и должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - Служба) составляют административный регламент Службы. Административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора), административные регламенты предоставления государственных услуг, содержащие последовательность и нормативные сроки действий по осуществлению государственного контроля (надзора), предоставлению государственных услуг, а также должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих Службы разрабатываются Службой в установленном порядке.»;

2. Пункт 1.20 изложить в следующей редакции:

«1.20. Служба организует в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством, разработку административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление функций Службы, эффективную работу ее управлений и должностных лиц, реализацию прав граждан. Административные регламенты осуществления Службой государственного контроля (надзора) и административные регламенты предоставления Службой государственных услуг утверждаются Службой.»;

3. Пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. В Службе подлежат обязательному рассмотрению индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан и организаций (далее - обращения граждан), а также ходатайства в их поддержку по вопросам установленной сферы деятельности Службы, порядка осуществления государственного контроля (надзора) и оказания государственных услуг, поступающие в письменной форме, в форме электронных сообщений или в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан.

При необходимости федеральный орган исполнительной власти, член Совета Федерации или депутат Государственной Думы, направившие обращение гражданина, а также ходатайствующая организация информируются о результатах рассмотрения обращения.

Положения настоящего раздела не распространяются на взаимоотношения граждан и Службы в процессе осуществления Службой государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг этим гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими административными регламентами, а до их принятия - актами Службы.

Письменные обращения граждан подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с даты поступления в Службу или уполномоченному лицу.

Порядок предоставления гражданам информации по их запросам, в том числе информации справочного характера, устанавливается разделом XIV настоящего Регламента.».