



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минпромторг России)**

**ПРИКАЗ**



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ №

1355

Москва

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 55082

от "28" июня 2019г.

18 апреля 2019г.

**Об утверждении примерного положения об оплате труда работников и перечня должностей работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральных государственных учреждений, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, относимых к основному персоналу, по видам экономической деятельности**

В соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; № 40, ст. 4544; 2010; № 52, ст. 7104; 2012, № 21, ст. 2652; № 40, ст. 5456; 2013, № 5, ст. 396; 2014, № 4, ст. 373; 2016, № 51, ст. 7391; 2017, № 47, ст. 6985; 2018, № 47, ст. 7262; 2019, № 4, ст. 338) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Примерное положение об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральных государственных учреждений, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, по видам экономической деятельности (далее – Примерное положение);

Перечень должностей работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральных государственных учреждений, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности (далее – Перечень).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 17 октября 2008 г. № 215 «Об утверждении перечней должностей работников и профессий рабочих, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2008 г., регистрационный номер 12637);

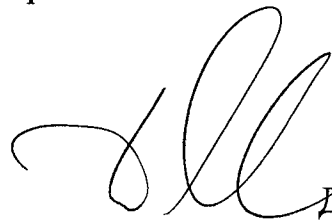
приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 21 ноября 2008 г. № 348 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2008 г., регистрационный номер 12779).

3. Рекомендовать руководителям учреждений привести системы оплаты труда федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации.

Федерации, и федеральных государственных учреждений, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, в соответствии с Примерным положением и Перечнем в течение 60 календарных дней со дня официального опубликования настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации Цыба С.А.

Министр



Д.В. Мантуров

УТВЕРЖДЕНО

приказом Минпромторга России  
от 18 апреля 2019 г. № 1355

**Примерное положение об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральных государственных учреждений, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, по видам экономической деятельности**

**I. Общие положения**

1. Примерное положение об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральных государственных учреждений, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, по видам экономической деятельности (далее – Положение, учреждение, Министерство), разработано в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; № 40, ст. 4544; 2010, № 52, ст. 7104; 2012, № 21, ст. 2652; № 40, ст. 5456; 2013, № 5, ст. 396; 2014, № 4, ст. 373; 2016, № 51, ст. 7391; 2017, № 47, ст. 6985; 2018, № 47, ст. 7262; 2019, № 4, ст. 338) (далее – Положение № 583), и устанавливает систему оплаты труда работников учреждений.

2. Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором осуществляются в том числе из средств экономии фонда оплаты труда.

3. Расходы на оплату труда работников учреждений осуществляются в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на выплаты по оплате труда из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не должна быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 26, ст. 2729; 2002, № 18, ст. 1722; № 48, ст. 4737; 2003, № 40, ст. 3818; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 24; 2007, № 17, ст. 1930; 2008, № 26, ст. 3010; 2009, № 30, ст. 3739; 2011, № 23, ст. 3246; 2012, № 50, ст. 6955; 2013, № 49, ст. 6337; 2014, № 49, ст. 6917; 2015, № 51, ст. 7247; 2016, № 23, ст. 3288; № 52, ст. 7509; 2018, № 1, ст. 5; № 11, ст. 1576, № 53, ст. 8407).

6. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не должна быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

7. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;  
единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

наименований, условий осуществления и размера выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный номер 11081), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г.,

регистрационный номер 13145) и от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный номер 18714), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный номер 32284) (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

наименований, условий осуществления и размера выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный номер 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный номер 13146) и от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный номер 18714) (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера), и приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 4286 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям федеральных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 февраля 2018 г., регистрационный номер 49977), с изменениями, внесенными приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 19 декабря 2018 г. № 5058 (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2019 г., регистрационный номер 53348) (далее – Приказ № 4286);

Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель учреждения.

### **III. Порядок установления окладов (должностных окладов) работников учреждения**

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к следующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ):

работников культуры, искусства и кинематографии в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2007 г., регистрационный номер 10222);

руководителей, специалистов и служащих общетраслевых должностей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный номер 11858), с изменениями, внесенными



приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 декабря 2008 г. № 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2009 г., регистрационный номер 13140), а также ПКГ других отраслей, необходимых для выполнения целей и задач, определенных уставом учреждения, и выполнения государственного задания, с учетом обеспечения дифференциации размеров окладов по должностям работников учреждений, включенных в Перечень должностей, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, утвержденный настоящим приказом, и по общеотраслевым должностям;

рабочих общеотраслевых профессий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный номер 11861), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 417н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2008 г., регистрационный номер 12150);

работников сферы научных исследований и разработок в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2008 г., регистрационный номер 12001), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 740н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный номер 13147).

В случае если должности работников учреждений, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям (профессиям), не отнесенным к ПКГ, устанавливаются отдельно с учетом сложности труда.

9. Размеры окладов работников учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

10. Положением об оплате труда работников учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам).

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) по соответствующим ПКГ и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

11. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой IV Положения.

12. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой V Положения.

13. В соответствии с пунктом 2(2) Положения № 583 расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не должен

превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда федеральных государственных служащих Министерства.

Определение показателей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2(3) - 2(4) Положения № 583.

#### **IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

14. С учетом условий труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера.

15. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам учреждений осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размер выплаты компенсационного характера, за исключением оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплаты сверхурочной работы, определяется путем умножения оклада (должностного оклада) на соответствующий процент, установленный руководителем учреждения в трудовом договоре.

16. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе,

и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2008, № 23, ст. 2727; 2012, № 12, ст. 1410; 2013, № 13, ст. 1559).

17. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждений устанавливается доплата по соглашению сторон в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.04.2019).

18. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы работникам учреждений устанавливается в соответствии со статьями 152 - 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

19. В целях поощрения работников учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, а также с Приказом № 4286:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

В отношении отдельных категорий работников, подпадающих под действие Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2334) (далее – Указ), устанавливаются дополнительные выплаты стимулирующего характера в целях достижения уровня заработной платы указанных работников в размерах, установленных Указом.

20. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются учреждениями самостоятельно в пределах фонда оплаты труда. Стимулирующие выплаты работникам учреждений устанавливаются в зависимости от выполнения ими показателей эффективности труда, выполнения особо важных и срочных работ.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются трудовыми договорами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

#### **VI. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главного бухгалтера**

21. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1958; 2018, № 32, ст. 5335; № 47, ст. 7262).

22. Должностные оклады (оклады) заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов (окладов) руководителей этих учреждений приказами по соответствующим учреждениям.

23. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются по решению Министерства с учетом выполнения показателей эффективности деятельности учреждений и работы их руководителей, определяемых в соответствии с пунктом 9 Положения № 583.

Руководителям учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой IV Положения.

24. Заместители руководителей учреждений и главные бухгалтеры имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами IV и V Положения.

УТВЕРЖДЕН

приказом Минпромторга России  
от 18 апреля 2019 г. № 1355

**Перечень**

**должностей работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, и федеральных государственных учреждений, в отношении которых Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности**

**Вид экономической деятельности  
«Деятельность библиотек и архивов»**

Заведующий отделом;  
главный библиотекарь;  
главный библиограф;  
библиотекарь;  
библиограф;  
редактор;  
специалист по превентивной консервации библиотечных фондов;  
инженер по безопасности библиотечных фондов.

**Вид экономической деятельности  
«Научные исследования и разработки  
в области естественных и технических наук  
прочие»**

Заведующий лабораторией;  
главный научный сотрудник;  
ведущий научный сотрудник;  
старший научный сотрудник;

младший научный сотрудник;  
научный сотрудник;  
технолог;  
инженер-исследователь;  
ведущий инженер;  
старший инженер;  
инженер;  
инженер 1 категории;  
инженер 2 категории;  
главный специалист;  
специалист;  
специалист 1 категории;  
специалист 2 категории;  
ведущий юрисконсульт (юрист);  
юрисконсульт (юрист);  
юрисконсульт (юрист) 1 категории;  
юрисконсульт (юрист) 2 категории;  
ведущий специалист по качеству;  
специалист по качеству;  
специалист по качеству 1 категории;  
специалист по качеству 2 категории.

**Вид экономической деятельности  
«Регулирование и содействие  
эффективному ведению экономической  
деятельности предприятий»**

Эксперт-аналитик;  
инженер второй линии поддержки;  
специалист по обработке данных;  
инспектор;



специалист по администрированию информационных систем;  
консультант;  
главный архитектор технических решений.

**Вид экономической деятельности  
«Консультирование по вопросам  
коммерческой деятельности и управления»**

Руководитель направления;  
заместитель руководителя управления;  
советник;  
референт;  
ведущий консультант;  
консультант;  
специалист;  
юрисконсульт;  
системный администратор.