



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ СРЕДСТВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

**П Р И К А З**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Регистрационный № 56025

от 23 сентября 2019

05.08.2019

Москва

№ 154

**Об утверждении Порядка получения федеральными  
государственными гражданскими служащими Федерального агентства связи  
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями**

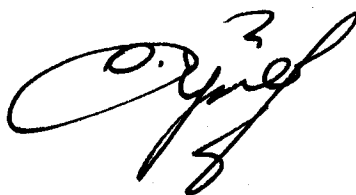
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 62, ст. 63, № 24, ст. 3374, № 29 (ч. 1), ст. 4388, № 41 (ч. 2), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27 (ч. 1), ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 46, № 15 (ч. 1), ст. 2139, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31 (ч. 1), ст. 4741, ст. 4824; 2018, № 1 (ч. 1), ст. 7, № 32 (ч. 1), ст. 5100, № 32 (ч. 2), ст. 5130, № 45, ст. 6837, № 51, ст. 7858; 2019, № 18, ст. 2223) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства связи разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.Г. Духовницкий

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального  
агентства связи  
от 06.08 2019 № 154

**Порядок  
получения федеральными государственными гражданскими  
служащими Федерального агентства связи разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения руководителя Федерального агентства связи на участие федеральных государственных гражданских служащих Россвязи (далее - гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Россвязи), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (приложение № 1) (далее - заявление) составляется в письменном виде.

4. Заявление направляется на имя руководителя Россвязи.

5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров Административно-правового управления Россвязи (далее - ОГСК) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в ОГСК в журнале регистрации заявлений (приложение № 2).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. ОГСК осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ОГСК может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства связи, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством связи, и урегулированию конфликта интересов (Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства связи, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством связи, и урегулированию конфликта интересов утверждено приказом Россвязи от 1 февраля 2018 г. № 17 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г.,

регистрационный № 50127), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

13. ОГСК в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

---

Приложение № 1  
к Порядку получения  
федеральными государственными  
гражданскими служащими  
Федерального агентства связи  
разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями

Рекомендуемый образец

Руководителю  
Федерального агентства связи

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление**

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (мнение руководителя структурного подразделения Россвязи)

\_\_\_\_\_ о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

\_\_\_\_\_ обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_ некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения

\_\_\_\_\_ в состав ее коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Россвязи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку получения  
федеральными государственными  
гражданскими служащими  
Федерального агентства связи  
разрешения представителя  
нанимателя на участие  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями

Рекомендуемый образец

Журнал  
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных  
органов управления

№ п/п (регистра- ционный номер заявления)	Дата регистра- ции заявле- ния	Краткое содержа- ние заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименова- ние должности лица, представив- шего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименова- ние должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7