



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 56172

от "07" октября 2019 г.

**ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31 мая 2019 г.

МОСКВА

№ 312п

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления Пенсионным фондом Российской  
Федерации и его территориальными органами  
государственной услуги по выдаче  
государственного сертификата на материнский  
(семейный) капитал**

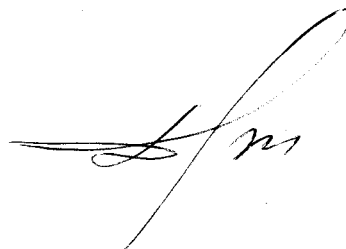
В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 19; 2018, № 45, ст. 6845), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 6, ст. 880, № 25, ст. 3696; № 36,

ст. 5623, № 46, ст. 7050) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правления ПФР Чиркова С.А.

Председатель



А. Дроздов

Утвержден  
постановлением Правления  
Пенсионного фонда  
Российской Федерации

от 31 мая 2019 г.

№ 312п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННЫМ ФОНДОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ВЫДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕРТИФИКАТА НА МАТЕРИНСКИЙ  
(СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (далее соответственно - государственная услуга, Административный регламент) определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) при предоставлении ПФР и территориальными органами ПФР государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 19; 2008, № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6243; 2010, № 31, ст. 4210; 2011, № 1,

ст. 52; № 27, ст. 3880; № 47, ст. 6608; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 23, ст. 2886; № 27, ст. 3477; 2014, № 26, ст. 3377; № 30, ст. 4217; 2015, № 10, ст. 1424; № 14, ст. 2008; № 21, ст. 2983; № 48, ст. 6714; 2016, № 1, ст. 53; № 27, ст. 4235; № 52, ст. 7504; 2017, № 1, ст. 11; № 52, ст. 7934; 2018, № 1, ст. 16; № 11, ст. 1591; № 45, ст. 6845; 2019, № 12, ст. 1227; № 26, ст. 3317) (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ), а также в соответствии со статьей 3<sup>1</sup> Федерального закона от 22 декабря 2014 г. № 421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 52, ст. 7532; 2017, № 50, ст. 7543; 2018, № 53, ст. 8454) (далее – граждане).

3. Гражданин может воспользоваться государственной услугой через законного или уполномоченного представителя (далее – представитель).

При этом личное участие гражданина в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает гражданина права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

должностным лицом структурного подразделения ПФР, территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в ПФР, территориальный орган ПФР;

работником многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги, на которых размещается информация, указанная в абзацах шестнадцатом – двадцать третьем пункта 38 Административного регламента;

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

путем размещения информации на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (далее соответственно – сайт ПФР, сеть «Интернет») и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

путем размещения брошюр, буклетов и других информационных материалов в помещениях территориальных органов ПФР, предназначенных для приема граждан, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в многофункциональных центрах;

посредством ответов на письменные обращения граждан.

5. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения ПФР, территориального органа ПФР.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес структурного подразделения ПФР, территориального органа ПФР, способ проезда к нему.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной

услуги осуществляется в соответствии с графиком работы структурного подразделения ПФР, территориального органа ПФР.

При предоставлении в ходе информирования посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи гражданину информации, относящейся к его персональным данным, должностное лицо идентифицирует личность гражданина путем проверки корректности названных гражданином фамилии, имени, отчества (при наличии); данных документа, удостоверяющего личность, контрольной информации, указанной в заявлении о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (далее – заявление).

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

- о сроках предоставления государственной услуги;

- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

о месте размещения на сайте ПФР информации по вопросам предоставления государственной услуги.

7. На сайте ПФР, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы территориальных органов ПФР и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений территориальных органов ПФР, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта ПФР, а также электронной почты и (или) формы обратной связи территориальных органов ПФР;

форма заявления.

8. На Едином портале размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление

государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о праве гражданина на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется гражданину бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения гражданином каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства гражданина требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию гражданина или предоставление им персональных данных.

Отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, не допускается.

9. В целях информирования граждан сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть направлены в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) с использованием сервисов Единого портала при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом.



При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

10. Государственная услуга по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

11. Государственную услугу предоставляют ПФР и его территориальные органы.

ПФР предоставляет государственную услугу гражданам Российской Федерации, выехавшим на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации и не имеющим подтвержденного регистрацией места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации.

Территориальные органы ПФР предоставляют государственную услугу гражданам Российской Федерации, имеющим документально подтвержденное место жительства, пребывания или фактического проживания на территории Российской Федерации.

12. ПФР, территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

## Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в случае наличия права на дополнительные меры государственной поддержки;

отказ в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в случае отсутствия права на дополнительные меры государственной поддержки.

Результат предоставления государственной услуги по выбору гражданина может быть оформлен на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

14. Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал осуществляется ПФР, территориальным органом ПФР в пятнадцатидневный срок с даты приема заявления (приложение № 1 к Административному регламенту) со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

Документы (копии документов, сведения), необходимые для вынесения решения о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата, запрашиваются ПФР, территориальными органами ПФР в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и гражданин не представил указанные документы самостоятельно.

Соответствующие органы и организации обязаны рассмотреть межведомственные запросы ПФР, территориальных органов ПФР и направить ответ в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня их поступления в такие органы и организации, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ.

В случае непоступления в указанный срок запрашиваемых ПФР, территориальным органом ПФР сведений из соответствующих органов, в том числе сведений о фактах лишения родительских прав, об отмене усыновления, о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также иных сведений, необходимых для формирования и ведения федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал приостанавливается до момента поступления запрашиваемых ПФР, территориальным органом ПФР документов (сведений).

Приостановление срока принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал оформляется решением ПФР, территориального органа ПФР (приложение № 2 к Административному регламенту).

ПФР, территориальный орган ПФР не позднее дня, следующего за днем приостановления срока принятия решения, направляет гражданину уведомление о приостановлении срока принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (приложение № 3 к Административному регламенту).

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на

материнский (семейный) капитал (приложение № 4 к Административному регламенту) в этом случае принимается ПФР, территориальным органом ПФР не позднее чем в месячный срок с даты приема заявления.

15. ПФР, территориальный орган ПФР не позднее чем через 5 дней со дня вынесения решения по заявлению направляет лицу, подавшему заявление, уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (приложение № 5 к Административному регламенту) направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременным возвратом подлинников документов, представленных гражданином.

#### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте ПФР, в федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

17. Для предоставления государственной услуги гражданином представляются следующие документы:

а) заявление;

б) документы (копии документов, заверенные нотариусом или иным лицом в порядке, установленном статьями 77, 79, 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости

Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4855; 2016, № 1, ст.11) (далее – Основы законодательства Российской Федерации о нотариате), удостоверяющие личность гражданина.

К заявлению, поданному от имени гражданина его представителем, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность гражданина, не представляется.

При направлении гражданином заявления посредством почтовой связи документ, удостоверяющий личность гражданина, не прилагается.

В этом случае установление личности гражданина, а также свидетельствование подлинности его подписи на заявлении осуществляется:

нотариусом или иным лицом в порядке, установленном статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате;

должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации, если гражданин находится за пределами Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей (в случаях, когда регистрация рождения (усыновления) ребенка (детей) произведена компетентным органом иностранного государства).

18. Форма заявления предусмотрена приложением № 1 к Административному регламенту.

19. Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе, представленном для получения государственной услуги, не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в документе, удостоверяющем личность, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака, справок о браке, о перемене имени, о расторжении брака, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния,

справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые гражданин вправе представить, а также способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

20. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, являются документы, подтверждающие:

место жительства (пребывания) или фактического проживания гражданина (его представителя);

принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

рождение (усыновление) ребенка (детей);

смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, совершение ею в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

отмену усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение родителей родительских прав,

совершение родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

21. Гражданин вправе представить документы, предусмотренные пунктом 20 Административного регламента, в ПФР, территориальный орган ПФР по собственной инициативе.

22. Непредставление гражданином указанных в данном подразделе документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

23. К сведениям из документов в электронной форме относятся сведения:

о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, а также подтверждающие принадлежность к гражданству;

о рождении ребенка (детей), о заключении брака, о расторжении брака, о смерти;

об отсутствии фактов лишения родительских прав, отмены усыновления, ограничения родительских прав, отобрания ребенка;

о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

24. ПФР, территориальный орган ПФР не вправе требовать представления:

документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении ПФР, территориальных органов ПФР, государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного

самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; № 52, ст. 7482; 2017, № 1, ст. 12; № 31, ст. 4785; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413, № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858; 2019, № 14, ст. 1461) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

25. В приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть отказано в случаях:

неустановления личности лица, обратившегося за оказанием государственной услуги;

неподтверждения полномочий представителя гражданина.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в иных случаях не допускается.



**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

26. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае непоступления в рамках межведомственного взаимодействия в срок, установленный частью 4 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ, запрашиваемых территориальным органом ПФР документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

27. В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае, если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктами 17,19 Административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

29. Предоставление ПФР, территориальными органами ПФР государственной услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

30. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной

услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

31. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

32. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы гражданином непосредственно в ПФР, территориальный орган ПФР, через многофункциональный центр, направлены посредством почтовой связи, а также в форме электронного документа посредством Единого портала или информационной системы ПФР «Личный кабинет застрахованного лица» на сайте ПФР (далее – Личный кабинет застрахованного лица).

33. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных гражданином непосредственно в ПФР, территориальный орган ПФР, осуществляется ПФР, территориальным органом ПФР в день подачи указанных заявления и документов в ПФР, территориальный орган ПФР.

Должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР регистрирует заявление в день его приема, выдает расписку-уведомление о регистрации заявления и необходимых документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

34. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, направленных посредством почтовой связи, осуществляется ПФР и территориальным органом ПФР не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения ПФР, территориальным органом ПФР, с копиями необходимых документов.

Заявление и необходимые документы направляются в ПФР, территориальный орган ПФР посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае к заявлению прилагаются копии необходимых документов, заверенные в порядке, установленном статьями 77-80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

35. Датой приема заявления со всеми необходимыми документами, поступившего в территориальный орган ПФР через многофункциональный центр, считается дата его регистрации в многофункциональном центре.

Регистрация заявления, поступившего в территориальный орган ПФР через многофункциональный центр, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 111-113 Административного регламента.

36. Регистрация заявления, поступившего в ПФР, территориальный орган ПФР в форме электронного документа, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пунктах 80-85 Административного регламента.

37. Прием, регистрация заявления и оценка представленных документов не должны занимать более 15 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

38. Местоположение помещений территориальных органов ПФР, в

которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения территориального органа ПФР), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

При организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение территориального органа ПФР, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения территориального органа ПФР должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом.

Вход в помещение территориального органа ПФР должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению территориального органа ПФР не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски.

Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение территориального органа ПФР, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование территориального органа ПФР (наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги);

режим работы;

график приема.

Фасад здания (строения), где располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов ПФР (их структурных подразделений) с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении территориального органа ПФР (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

Помещения территориального органа ПФР включают зал ожидания и места для приема граждан.

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

При входе в помещение территориального органа ПФР и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

почтовый адрес территориального органа ПФР и его вышестоящего органа;

адрес сайта ПФР;

справочный номер телефона территориального органа ПФР, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

режим работы территориального органа ПФР;

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

формы заявлений и образцы их заполнения.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

номера кабинки (кабинета);

фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных ПФР и его территориальных органов, принтером и сканером.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа в помещение территориального органа ПФР;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение территориального органа ПФР, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;

условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным

шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность допуска в помещение территориального органа ПФР собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

соответствующая помощь работников территориальных органов ПФР, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897).

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий гражданина с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-**

**коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном органе ПФР по выбору гражданина (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ**

39. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети «Интернет»), включая Единый портал;

возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 1, ст. 63) (далее – комплексный запрос);

возможность обращения за предоставлением государственной услуги в любой территориальный орган ПФР по выбору гражданина (экстерриториальный принцип);

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам



предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

40. При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и сайта ПФР, осуществляются следующие административные процедуры:

а) предоставление гражданину информации и обеспечение доступа гражданина к сведениям о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

в) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

г) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

д) получение гражданином результата предоставления государственной услуги;

е) получение гражданином сведений о ходе предоставления государственной услуги;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ПФР, территориальных органов ПФР, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

41. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием

проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть «Интернет», в том числе через сайт ПФР и Единый портал.

Гражданину предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в территориальном органе ПФР графика приема граждан.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения гражданину выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При осуществлении предварительной записи по телефону гражданину сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если гражданин сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.

При осуществлении предварительной записи через сайт ПФР гражданину обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение, в случае, если гражданин сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Запись граждан на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи гражданин информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил гражданин при предварительной записи (за исключением опечаток, грамматических ошибок), документам, представленным гражданином при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Гражданин в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

42. Гражданин вправе обратиться за предоставлением государственной

услуги через многофункциональный центр (в случае, если между территориальным органом ПФР и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594, № 29, ст. 4486, № 42, ст. 5789; 2017, № 5, ст. 809; № 10, ст. 1478; № 32, ст. 5086; № 44, ст. 6519; № 52, ст. 8143; 2018, № 4, ст. 636; № 21, ст. 3019; № 33, ст. 5415; 2019, № 5, ст. 392; № 24, ст. 3085) (далее – Правила № 1376), и государственная услуга предусмотрена перечнем, установленным соглашением).

При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр посредством комплексного запроса предоставление государственных услуг, указанных в комплексном запросе, организуется многофункциональным центром путём составления заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 113 Административного регламента (далее – заявление, составленное на основании комплексного запроса).

43. Взаимодействие гражданина (его представителя) с должностными лицами ПФР, территориального органа ПФР, работниками многофункционального центра при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в ПФР, территориальный орган ПФР, в многофункциональный центр заявления со всеми необходимыми документами и при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно гражданином.

В случае направления заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи взаимодействие гражданина с должностными лицами ПФР, территориального органа ПФР осуществляется один раз - при получении результата

предоставления государственной услуги гражданином непосредственно в ПФР, территориальном органе ПФР.

В случае направления заявления посредством Единого портала или Личного кабинета застрахованного лица взаимодействие гражданина с должностными лицами ПФР, территориального органа ПФР осуществляется:

два раза - при представлении в ПФР, территориальный орган ПФР всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги гражданином непосредственно в ПФР, территориальном органе ПФР;

один раз – при представлении в ПФР, территориальный орган ПФР всех необходимых документов для получения государственной услуги и получении результата государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Не осуществляется – при получении всех необходимых для предоставления государственной услуги сведений в электронном виде и получении результата государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

44. Продолжительность одного взаимодействия гражданина с должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

45. Гражданин вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любой территориальный орган ПФР, многофункциональный центр в пределах

территории Российской Федерации по выбору гражданина независимо от его места жительства (пребывания), места фактического проживания.

46. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и его регистрация могут осуществляться должностным лицом на выездном приеме граждан, организованном территориальным органом ПФР.

В отдельных случаях для приема граждан, не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться в территориальный орган ПФР, осуществляется выход (выезд) должностного лица к месту фактического проживания гражданина.

47. Гражданин может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479) и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и Личный кабинет застрахованного лица, обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889) (далее – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ).

Средства электронной подписи, применяемые гражданином при направлении заявления в форме электронного документа, должны быть

сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

При этом по желанию гражданина информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина либо на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина.

48. Гражданам обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале, сайте ПФР.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых ПФР, территориальными органами ПФР**

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

приостановление срока принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и уведомление гражданина о приостановлении срока принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

рассмотрение заявления и определение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и

направление уведомления о принятом решении;

выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

выдача дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

### **Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

50. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина в ПФР, территориальный орган ПФР с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо поступление заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги в ПФР, территориальный орган ПФР по почте, через многофункциональный центр или в форме электронного документа.

51. Гражданин вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в любое время после возникновения права на дополнительные меры государственной поддержки путем подачи заявления и необходимых документов.

52. Заявление подается в ПФР, территориальный орган ПФР в соответствии с пунктом 11 Административного регламента.

53. В тех случаях, когда лицо, имеющее право на дополнительные меры государственной поддержки, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление от имени такого лица подается его законным представителем.

Заявление от имени несовершеннолетнего или недееспособного лица подается его законным представителем (родителем, усыновителем либо опекуном, попечителем) по месту жительства законного представителя либо по месту жительства несовершеннолетнего или недееспособного лица либо в иной

территориальный орган ПФР по выбору законного представителя.

Заявление от имени несовершеннолетнего или недееспособного лица, законным представителем которого является соответствующая организация, в которой несовершеннолетнее или недееспособное лицо пребывает, подается администрацией организации в территориальный орган ПФР по месту нахождения этой организации.

54. Прием заявления и необходимых документов производится должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР.

В случае если к заявлению не приложены документы или приложены не все документы, предусмотренные пунктами 17, 19 Административного регламента, должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР возвращает заявление и приложенные к нему документы в 5-дневный срок с даты их получения.

В зависимости от способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возврат осуществляется должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР:

а) гражданину (в случае подачи заявления и документов в территориальный орган ПФР либо направления их посредством почтовой связи);

б) в многофункциональный центр для информирования гражданина об отказе в рассмотрении его заявления и о возможности представления заявления и необходимых документов повторно (в случае поступления заявления через многофункциональный центр).

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В случае непредставления в срок, указанный в пункте 85 Административного регламента, необходимых документов к заявлению, поданному через Единый портал, гражданин уведомляется об отказе в рассмотрении заявления в порядке, предусмотренном пунктом 86



Административного регламента.

55. При рассмотрении представленных документов должностное лицо:

а) устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя (в случае неустановления личности обратившегося гражданина или неподтверждения полномочий представителя гражданина отказывает лицу, обратившемуся за государственной услугой, в приеме заявления и документов);

б) дает оценку правильности оформления заявления и представленных документов, полноты содержащихся в них сведений;

в) изготавливает копии документов, представленных на бумажном носителе, и (или) переводит такие документы в электронную (цифровую) форму, заверяет их и возвращает гражданину;

г) регистрирует заявление в журнале учета обращений с присвоением номера по порядку и указанием даты регистрации;

д) выдает расписку-уведомление о приеме заявления и необходимых документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

56. Реализация административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, указанный в пункте 37 Административного регламента.

57. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **Административная процедура по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия**

58. Основанием для начала административной процедуры является необходимость истребования документов, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента, а также дополнительных сведений, необходимых для формирования и ведения федерального регистра лиц,

имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в соответствующих органах, в том числе сведений о фактах лишения родительских прав, об отмене усыновления, о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

59. Территориальные органы ПФР в рамках предоставления государственной услуги взаимодействуют с:

судебными органами, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, функции по содержанию лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, а также функции по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания, и по контролю за нахождением лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, в местах исполнения меры пресечения в виде домашнего ареста и за соблюдением ими наложенных судом запретов и (или) ограничений;

территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;

органами записи актов гражданского состояния.

60. Должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, имеющие в распоряжении следующую информацию:

о подтверждении действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, а также

подтверждающую принадлежность к гражданству;

о рождении ребенка (детей), о заключении брака, о расторжении брака, о смерти;

о фактах лишения родительских прав, отмены усыновления, ограничения родительских прав, отобрания ребенка;

о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

61. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), необходимые для определения права на дополнительные меры государственной поддержки, не позднее 5 дней со дня поступления указанного запроса представляют их в территориальный орган ПФР.

62. Результатом административной процедуры является получение ПФР, территориальным органом ПФР запрошенных сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

**Административная процедура по приостановлению срока принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и уведомлению гражданина о приостановлении срока принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал**

63. Основанием для начала выполнения административной процедуры является непоступление в срок, установленный частью 4 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ, запрашиваемых ПФР, территориальным органом ПФР сведений, влияющих на право гражданина.

64. Должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР:

а) принимает решение о приостановлении срока принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Рекомендуемый образец решения о приостановлении срока принятия

решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал предусмотрен приложением № 2 к Административному регламенту;

б) уведомляет гражданина о том, что в отношении его заявления срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал приостановлен до получения дополнительных сведений, но не более чем на месяц с даты приема заявления.

Рекомендуемый образец уведомления о приостановлении срока принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал предусмотрен приложением № 3 к Административному регламенту.

65. Результатом административной процедуры является направление гражданину уведомления о приостановлении срока принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в срок не позднее следующего дня со дня приостановления срока принятия решения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

**Административная процедура по рассмотрению заявления и определению в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на дополнительные меры государственной поддержки, принятию решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и направлению уведомления о принятом решении**

66. Рассмотрение заявления и принятие по нему решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал осуществляется ПФР, территориальным органом ПФР по месту подачи заявления.

67. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления и необходимых документов и поступление ответов на запросы о предоставлении информации, влияющей на право

гражданина.

68. Должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР:

а) определяет наличие либо отсутствие права гражданина на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в сроки, указанные в пункте 14 Административного регламента.

Рекомендуемый образец решения о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал предусмотрен приложением № 4 к Административному регламенту;

в) уведомляет гражданина о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по адресу, указанному гражданином в заявлении, почтовым отправлением в течение 5 дней после принятия решения.

Рекомендуемый образец уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал предусмотрен приложением № 5 к Административному регламенту.

В случае подачи заявления и необходимых документов через многофункциональный центр уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется в многофункциональный центр для выдачи гражданину.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала или Личного кабинета застрахованного лица уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня после принятия решения направляется гражданину посредством Единого портала или Личного кабинета застрахованного лица.

69. Решение об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал выносится по основаниям, указанным в пункте 9 Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на

материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 октября 2011 г. № 1180н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2012 г., регистрационный № 23417), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 545н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34933), от 5 сентября 2016 г. № 490н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 сентября 2016 г., регистрационный № 43653), от 12 декабря 2017 г. № 837н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2018 г., регистрационный № 50313), от 20 ноября 2018 г. № 713н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2019 г., регистрационный № 53367) (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 18 октября 2011 г. № 1180н).

70. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и формирование государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 18 октября 2011 г. № 1180н.

#### **Административная процедура по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал**

71. Основанием для начала выполнения административной процедуры по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал является принятие ПФР, территориальным органом ПФР решения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и формирование государственного сертификата на материнский (семейный)

капитал.

72. Должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР:

а) регистрирует реквизиты государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в журнале выданных государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал ПФР, территориального органа ПФР;

б) выдает государственный сертификат на материнский (семейный) капитал гражданину под подпись либо направляет способом, указанным гражданином в заявлении.

73. Результатом административной процедуры является выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

#### **Административная процедура по выдаче дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал**

74. Основанием для выполнения административной процедуры по выдаче дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал является прием заявления о выдаче дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с указанием обстоятельств утраты (порчи) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, полученного ранее на бумажном носителе.

Форма заявления о выдаче дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал предусмотрена приложением № 6 к Административному регламенту.

75. При выдаче дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР:

а) в государственном сертификате на материнский (семейный) капитал делает отметку «дубликат», проставляет номер и серию государственного сертификата, взамен которого выдан дубликат;

б) номер и серию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с отметкой «дубликат» заверяет печатью ПФР, территориального органа ПФР, выдавшего дубликат;

в) регистрирует реквизиты выданного дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в журнале выданных государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал ПФР, территориального органа ПФР;

г) выдает гражданину под подпись либо направляет дубликат государственного сертификата на материнский (семейный) капитал способом, указанным гражданином в заявлении.

76. Результатом административной процедуры является выдача дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок  
в выданных в результате предоставления государственной услуги  
документах**

77. ПФР, территориальный орган ПФР, предоставляющий государственную услугу, его должностное лицо исправляет допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги государственном сертификате на материнский (семейный) капитал в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине ПФР, территориального органа ПФР, плата с гражданина не взимается.

**Порядок осуществления административных процедур  
в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала  
и сайта ПФР**

78. Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала гражданину необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);



страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;  
номер телефона;  
адрес электронной почты (по желанию);  
желаемую дату и время приема.

Территориальный орган ПФР не вправе требовать от гражданина совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

79. Формирование заявления гражданином осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, сайте ПФР без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления гражданину обеспечивается:

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию гражданина, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений гражданином с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2012, № 39, ст. 5269; 2013, № 5, ст. 377; 2013, № 45, ст. 5807; 2013, № 50, ст. 6601; 2018, № 28, ст. 4234; 2018, № 49, ст. 7600) (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных на Едином портале, в Личном кабинете застрахованного лица, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа гражданина на Едином портале или в Личном кабинете застрахованного лица к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление направляется в ПФР, территориальный орган ПФР посредством Единого портала и Личного кабинета застрахованного лица.

80. ПФР, территориальный орган ПФР обеспечивает прием заявления и его регистрацию в срок, указанный в пункте 82 Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия заявления должностным лицом статус заявления гражданина в Личном кабинете на Едином портале, Личном кабинете застрахованного лица обновляется до статуса «принято».

81. Прием заявления, поступившего в ПФР, территориальный орган ПФР через сеть «Интернет», в том числе через Личный кабинет застрахованного лица и Единый портал, осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления в ПФР, территориальный орган ПФР указанного заявления.

Должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления, поданного в форме

электронного документа:

- уведомляет в электронной форме о получении заявления;
- формирует и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, имеющие в распоряжении следующую информацию:

- а) о подтверждении действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

- б) о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, а также подтверждающую принадлежность к гражданству;

- в) о рождении ребенка (детей), о заключении брака, о расторжении брака, о смерти;

- г) о фактах лишения родительских прав, отмены усыновления, ограничения родительских прав, отобрания ребенка;

- д) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

Взаимодействие ПФР, территориальных органов ПФР с органами, предоставляющими государственные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в электронной форме осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 58-61 Административного регламента.

82. В случае получения в порядке межведомственного взаимодействия сведений из документов, указанных в пункте 20 Административного регламента, должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР не позднее следующего рабочего дня со дня получения ответов уведомляет гражданина в электронной форме о регистрации заявления и принятии его к рассмотрению.

83. В случае отсутствия в ответе сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 20 Административного регламента, либо отсутствия ответа в сроки, установленные

законодательством Российской Федерации, должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты представления в ПФР, территориальный орган ПФР необходимых документов.

84. В уведомлении также содержится перечень документов, необходимых для представления гражданином.

85. Срок представления гражданином необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения ПФР, территориальным органом ПФР заявления.

При представлении гражданином необходимых документов в ПФР, территориальный орган ПФР должностное лицо ПФР, территориального органа ПФР в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление гражданину на руки.

86. В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов гражданин уведомляется в электронной форме об отказе в рассмотрении заявления в течение рабочего дня.

87. Результат предоставления государственной услуги по выбору гражданина может быть направлен ему в форме электронного документа.

88. Гражданин имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 9 Административного регламента.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме гражданину направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления;

уведомление о результате предоставления государственной услуги.

89. Гражданину обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале в соответствии с пунктом 99 Административного регламента.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа ПФР положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

90. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения ПФР, территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством территориального органа ПФР.

91. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом ПФР, территориального органа ПФР положений Административного регламента осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений территориального органа ПФР.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

92. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом территориального органа ПФР положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль за предоставлением государственной услуги), ПФР, отделения ПФР могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги территориальным органом ПФР (далее - проверка).

Проверки осуществляются на основании актов ПФР и распорядительных

документов отделений ПФР.

93. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы ПФР, отделений ПФР) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению Председателя Правления ПФР, заместителей Председателя Правления ПФР, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов, управляющих отделениями ПФР. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

94. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:  
организация работы по предоставлению государственной услуги;  
полнота и качество предоставления государственной услуги;  
осуществление текущего контроля.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц ПФР, территориальных органов ПФР за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

95. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

96. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

97. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) ПФР, территориального органа ПФР.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением  
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,  
их объединений и организаций**

98. Территориальный орган ПФР осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Территориальными органами ПФР осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

99. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2015, № 11, ст. 1603, № 40, ст. 5555; 2016, № 48, ст. 6765; 2017, № 15, ст. 2235; 2018, № 15, ст. 2161, № 36, ст. 5631, № 49, ст. 7600).

При предоставлении гражданину государственной услуги должностное лицо территориального органа ПФР (работник многофункционального центра) обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу в сети «Интернет»).

В случае отказа гражданина от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной

связи должностное лицо территориального органа ПФР (работник многофункционального центра) предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети «Интернет», а также в Личном кабинете на Едином портале.

В случае согласия гражданина на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи гражданин предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг», Положение о которой утверждено приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 марта 2013 г. № 114 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2013 г., регистрационный № 27904).

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР и его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц**

**Информация о праве граждан (представителей) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

100. Гражданин (его представитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ПФР, территориальных органов ПФР, их должностных лиц, многофункционального



центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

101. В досудебном (внесудебном) порядке гражданин вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в ПФР, территориальный орган ПФР, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра):

в ПФР - на решение и (или) действия (бездействие) руководителя структурного подразделения ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, руководителя территориального органа ПФР;

в вышестоящий территориальный орган ПФР - на решение и (или) действия (бездействие) руководителя и (или) должностного лица нижестоящего территориального органа ПФР;

к руководителю территориального органа ПФР - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

## **Способы информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

102. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте ПФР, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному гражданином (его представителем).

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

103. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 33, ст. 4548).

Федерации, 2012, № 35, ст. 4829, 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518; 2018, № 49, ст. 7600).

104. Информация о праве граждан на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги ПФР, территориальными органами ПФР, их должностными лицами, многофункциональными центрами, а также работниками многофункциональных центров, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, его территориальных органов, их должностных лиц, многофункциональных центров, а также работников многофункциональных центров, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

#### **VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

105. Гражданин вправе обратиться с заявлением в любой многофункциональный центр в пределах территории Российской Федерации по выбору гражданина независимо от его места жительства, места пребывания,

места фактического проживания в случае, если между территориальными органами ПФР, предоставляющими государственную услугу, и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением.

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий),  
выполняемых многофункциональными центрами**

106. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:

информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием и регистрация заявления гражданина о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

выдача гражданину результата предоставления государственной услуги;

действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств

удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги в соответствии с пунктом 15 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2011, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, ст. 7050).

**Административная процедура по информированию  
гражданина о порядке предоставления государственной услуги в  
многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о  
предоставлении государственной услуги, по иным вопросам,  
связанным с предоставлением государственной услуги, а также  
консультирование граждан о порядке предоставления государственной  
услуги в многофункциональном центре**

107. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за информацией о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется:

в ходе личного приема гражданина;

по телефону;

по электронной почте.

108. В случае обращения гражданина в многофункциональный центр с запросом о результате предоставления государственной услуги посредством электронной почты многофункциональный центр направляет ответ гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

109. Результатом административной процедуры является представление сведений о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

**Административная процедура по приему и регистрации  
заявления гражданина о предоставлении государственной услуги и  
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

110. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина в многофункциональный центр с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, поданными в том числе посредством комплексного запроса.

Гражданин может обратиться за предоставлением государственной услуги в любое время после возникновения права на дополнительные меры государственной поддержки без ограничения каким-либо сроком путем подачи заявления в многофункциональный центр лично либо через представителя.

111. Прием заявления и необходимых документов производится работником многофункционального центра.

При рассмотрении представленных документов работник многофункционального центра:

дает оценку правильности оформления указанных документов, полноты содержащихся в них сведений;

изготавливает копии документов, представленных на бумажном носителе, и (или) переводит такие документы в электронную (цифровую) форму, заверяет их и возвращает гражданину;

регистрирует заявление в журнале учета обращений с присвоением номера по порядку и указанием даты регистрации;

выдает расписку-уведомление о приеме заявления и необходимых документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

Прием, регистрация заявления и оценка представленных документов не должны занимать более 15 минут.

112. С учетом требований предоставления государственных услуг многофункциональным центром, предусмотренных Правилами № 1376, заявление, а также заявление, составленное на основании комплексного запроса, сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены многофункциональным центром в территориальный орган ПФР в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью работника многофункционального центра.

При этом оригиналы названных заявления и документов на бумажных носителях в территориальный орган ПФР не представляются.

113. Заявление, составленное на основании комплексного запроса, должно быть подписано уполномоченным работником многофункционального центра, скреплено печатью многофункционального центра.

Одновременно с комплексным запросом гражданин представляет в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2007 г. № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.

Заявление, составленное на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления

государственной услуги, направляются в территориальный орган ПФР с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

114. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

**Административная процедура по формированию и направлению многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг**

115. Формирование и направление межведомственных запросов многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляются.

**Административная процедура по выдаче гражданину результата предоставления государственной услуги**

116. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в многофункциональный центр государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и обращение гражданина за результатом предоставления государственной услуги.

Работник многофункционального центра:

а) регистрирует реквизиты государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в журнале выданных государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал;

б) выдает государственный сертификат на материнский (семейный) капитал гражданину под подпись.



117. Результатом административной процедуры является выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в форме документа на бумажном носителе.

**Действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги в соответствии с пунктом 15 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»**

118. При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в соответствии с пунктом 47 Административного регламента заявление подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.



\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал**

\_\_\_\_\_ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии))

1. Статус \_\_\_\_\_  
(мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери / мужчина - единственный усыновитель), ребенок - указать нужное)
2. Пол \_\_\_\_\_  
(женский, мужской - указать нужное)
3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)
5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
6. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_  
(гражданка(ин) Российской Федерации, иностранный гражданин,  
лицо без гражданства - указать нужное)
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) \_\_\_\_\_
8. Сведения о месте жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, наименование региона Российской Федерации,  
района, города, иного населенного пункта, улицы; номер дома, корпуса, квартиры на основании записи в документе,  
удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявлен не паспорт,  
а иной документ, удостоверяющий личность), контактный телефон)
9. Сведения о законном представителе или доверенном лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства (пребывания) фактического проживания, контактный телефон)
10. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
11. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)
12. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

## 13. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица

(наименование, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица

## 14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано (номер, дата и место регистрации акта о рождении))	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения (усыновления) ребенка)

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал ранее \_\_\_\_\_

(не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) \_\_\_\_\_

(не лишалась(ся), лишалась(ся) – указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) не совершала (не совершал) \_\_\_\_\_

Способ получения государственного сертификата:

лично ;по почте ;посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ;посредством информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации «Личный кабинет застрахованного лица» ;через многофункциональный центр .

Вид получаемого сертификата:

на бумажном носителе ;в форме электронного документа .

Государственный сертификат прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес получателя (при нахождении

почтового адреса получателя за пределами территории Российской Федерации адрес заполняется латинскими буквами)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена  
(предупрежден) \_\_\_\_\_  
(подпись)

О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу информировать:

- меня лично  моего представителя

Путем передачи текстовых сообщений:

- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(указать адрес электронной почты)  
 на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи \_\_\_\_\_  
(указать абонентский номер, кодовое слово<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись гражданина)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
зарегистрированы \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи специалиста)

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи специалиста)

<sup>1</sup> Указывается кодовое слово, поименованное в последнем заявлении.

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

Рекомендуемый образец

## РЕШЕНИЕ

### о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

рассмотрев заявление о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_,  
в связи с непредставлением государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный законодательством срок документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, **решил** приостановить срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до получения запрашиваемых сведений, но на срок не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Руководитель территориального  
органа ПФР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

Рекомендуемый образец

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о приостановлении срока принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче)**  
**государственного сертификата на материнский (семейный) капитал**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

уведомляет, что срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата по Вашему заявлению о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ приостановлен с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до получения дополнительных сведений.

Решение о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата будет принято после получения дополнительных сведений, но не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель территориального  
органа ПФР \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)



Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления  
Пенсионным фондом Российской Федерации и его  
территориальными органами государственной услуги по выдаче  
государственного сертификата на материнский (семейный)  
капитал

Рекомендуемый образец

**РЕШЕНИЕ**  
**о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата**  
**на материнский (семейный) капитал**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)  
рассмотрел заявление гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

и решил выдать ей (ему) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в  
размере \_\_\_\_\_  
(сумма материнского (семейного) капитала)

\_\_\_\_\_ цифрами и прописью на дату выдачи сертификата)  
в связи с рождением (усыновлением) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (указать очередность рождения (усыновления))  
ребенка:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_ дата рождения ребенка)

и решил отказать ей (ему) в выдаче государственного сертификата на материнский  
(семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением)  
(нужное подчеркнуть) (указать очередность рождения (усыновления))  
ребенка:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,  
\_\_\_\_\_ дата рождения ребенка)

по следующим основаниям:  
\_\_\_\_\_ (указать основания)  
\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель территориального  
органа ПФР \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Заполняется одно из значений.



Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления  
Пенсионным фондом Российской Федерации и его  
территориальными органами государственной услуги по выдаче  
государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

Рекомендуемый образец

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о выдаче (об отказе в выдаче) государственного сертификата**  
**на материнский (семейный) капитал**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

рассмотрено Ваше заявление о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения всех представленных документов вынесено решение от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>о выдаче Вам государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал Вы получите

\_\_\_\_\_ (нужное указать<sup>2</sup>)

<sup>1</sup>об отказе в выдаче Вам государственного сертификата на материнский (семейный) капитал по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (указать основания)

Решение может быть обжаловано в вышестоящий орган Пенсионного фонда Российской Федерации или в судебном порядке.

М.П.

Руководитель территориального  
органа ПФР

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Заполняется одно из значений.

<sup>2</sup> Почтовым отправлением, в МФЦ, лично в территориальный орган ПФР.



Приложение № 6  
к Административному регламенту предоставления  
Пенсионным фондом Российской Федерации и его  
территориальными органами государственной услуги по выдаче  
государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче дубликата государственного сертификата  
на материнский (семейный) капитал**

(фамилия (фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии))

1. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

2. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер документа,

кем и когда выдан)

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_.

Прошу выдать мне дубликат государственного сертификата на материнский (семейный) капитал взамен испорченного, утраченного (указать нужное) в связи с \_\_\_\_\_

(указываются причины порчи или утраты сертификата)

государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, выданного  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании решения \_\_\_\_\_

(наименование территориального органа

Пенсионного фонда Российской Федерации)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

(указывается дата и номер решения)

Дубликат государственного сертификата на материнский (семейный) капитал прошу выдать:  
в территориальном органе ПФР   
направить: по почте

(почтовый адрес получателя (при нахождении почтового адреса получателя за пределами территории Российской Федерации  
адрес заполняется латинскими буквами)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись гражданина)

