



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

 <b>ПРИКАЗ</b>	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
16 сентября 2019 г.	№ 140
<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b>	
г. Москва	
Регистрационный № <u>56210</u>	
от "14" <i>сентября</i> 2019.	

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой охраны Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11<sup>1</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»\* и подпунктом «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»\*\* п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой охраны Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению

\* Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2019, № 30, ст. 4153.

\*\* Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2017, № 8, ст. 1253.

коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор  
Федеральной службы охраны  
Российской Федерации  
генерал-полковник



Д.В. Кочнев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ФСО России  
от «16» сентября 2019 г.  
№ \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

**уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой охраны Российской Федерации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности, включенные в перечни должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой охраны Российской Федерации (далее именуются – организации), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемые в ФСО России в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»<sup>\*</sup>, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В соответствии со статьей 11<sup>1</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работник организации

---

<sup>\*</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; 2019, № 20, ст. 2422.

обязан уведомлять работодателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. О фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работник организации письменно информирует работодателя путем подачи уведомлений (приложения № 1 и 2 к настоящему Порядку) в кадровое подразделение организации по месту работы либо направления почтой.

Работник организации, для которого работодателем является директор Федеральной службы охраны Российской Федерации, направляет уведомление на его имя в Управление кадров Федеральной службы охраны Российской Федерации (УК ФСО России).

4. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работник организации письменно уведомляет работодателя сразу, как только ему станет об этом известно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью – в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на работу.

5. В уведомлении о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указываются:

должность, фамилия, инициалы работодателя, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, инициалы и должность работника организации;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;  
способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;  
дата, место, время склонения к совершению коррупционного  
правонарушения;  
обстоятельства склонения к совершению коррупционного  
правонарушения.

Работник организации вправе приложить любые имеющиеся  
в распоряжении материалы, подтверждающие изложенные факты.

Уведомление должно быть подписано работником организации лично  
с указанием даты его составления.

6. В уведомлении о возникшем конфликте интересов или о возможности  
его возникновения указываются:

должность, фамилия, инициалы работодателя, на имя которого  
направляется уведомление;

фамилия, инициалы и должность работника организации;  
ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или  
косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее  
исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может  
возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и  
правами и законными интересами граждан, организаций, общества или  
государства, способное привести к причинению вреда правам и законным  
интересам граждан, организаций, общества или государства;

личная заинтересованность работника организации, которая влияет или  
может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под  
которой понимается возможность получения работником при исполнении  
должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества  
или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или  
для третьих лиц.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале  
регистрации уведомлений о фактах обращения каких-либо лиц в целях

склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений и о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 3 к настоящему Порядку) (далее – Журнал).

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни работника организации, его личной и семейной тайне, а также иную информацию, охраняемую законом.

Срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий нерабочему праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под расписку в Журнале либо направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. Уведомление в течение трех рабочих дней после регистрации представляется УК ФСО России или кадровым подразделением организации работодателю для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется в течение тридцати суток со дня регистрации в Журнале.

С учетом результатов проверки принимаются меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность органов государственной охраны.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку (пункт 3),  
утвержденному приказом ФСО России  
от « 16 » сентября 2019 г.  
№ 140

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность работодателя, фамилия и инициалы)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Сообщаю о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения:

\_\_\_\_\_.

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять конфликт интересов:

\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку (пункт 3),  
утвержденному приказом ФСО России  
от « 16 » сентября 2019 г.  
№ 140

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность работодателя, фамилия и инициалы)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к работнику  
организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений (о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению (сведения о лицах, являющихся субъектами конфликта интересов)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о фактах  
обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений и о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку (пункт 7),  
утвержденному приказом ФСО России  
от « 16 » сентября 2019 г.  
№ 140

Рекомендуемый образец

Инв. № \_\_\_\_\_

Срок хранения \_\_\_\_\_

**Ж У Р Н А Л**

регистрации уведомлений о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

(наименование организации)

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Замещаемая должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего уведомление	Воинское звание (при наличии), замещаемая воинская должность (должность), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6	7