



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

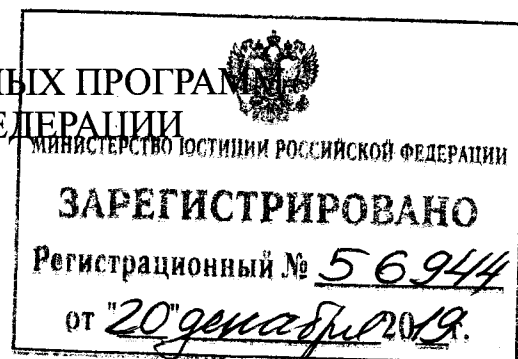
(ГУСП)

П Р И К А З

«20» ноября 2019 г.

№ 181

Москва



Об установлении Порядка подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, перечня и форм документов, необходимых для принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, и определении Порядка снятия с реализации высвобождаемого движимого военного имущества и его дальнейшего использования в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

В соответствии с пунктом 3 и подпунктом «г» пункта 4 Правил высвобождения и реализации движимого военного имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1165 «О реализации высвобождаемого движимого военного имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 43, ст. 5213; 2017, № 2, ст. 368), приказываю:

1. Установить:

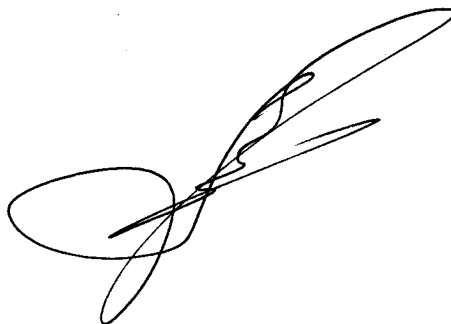
Порядок подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему приказу);

перечень и формы документов, необходимых для принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Определить Порядок снятия с реализации высвобождаемого движимого военного имущества и его дальнейшего использования в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (приложение № 3 к настоящему приказу).

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 15 июня 2015 г. № 36 «О мерах по реализации в Службе специальных объектов при Президенте Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1165 «О реализации высвобождаемого движимого военного имущества» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38116).

Начальник
Главного управления



А.Л. Линец

Приложение № 1
к приказу
Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от «20» ноября 2019 г. № 181

**Порядок
подготовки и принятия решений о высвобождении
и реализации движимого военного имущества
в Главном управлении специальных программ
Президента Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подготовки и принятия решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества, находящегося в оперативном управлении ГУСПа, а также в хозяйственном ведении или оперативном управлении подведомственных ГУСПу организаций (далее – организации), согласно перечню высвобождаемого движимого военного имущества (кроме вооружения и боеприпасов), реализуемого федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых предусмотрена военная служба, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1165 «О реализации высвобождаемого движимого военного имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 43, ст. 5213; 2017, № 2, ст. 368).

2. Высвобождению и реализации подлежит не используемое по назначению, не нашедшее применения, а также снятое с эксплуатации движимое военное имущество, закрепленное на соответствующем вещном праве за организациями.

3. На организации возлагаются:

выявление движимого военного имущества, подлежащего высвобождению и реализации;

подготовка предложений о высвобождении и реализации движимого военного имущества;

организация доступа покупателей к реализуемому высвобождаемому движимому военному имуществу;

обеспечение сохранности и охраны высвобождаемого движимого военного имущества до передачи его покупателю;

организация и контроль за передачей высвобождаемого движимого военного имущества покупателю после выполнения им условий сделки.

4. В настоящем Порядке обязанности организаций в отношении высвобождаемого движимого военного имущества, находящегося в оперативном управлении ГУСПа, возлагаются на структурные подразделения ГУСПа, непосредственно эксплуатирующие имущество, или иные структурные подразделения ГУСПа, определенные решением начальника ГУСПа или заместителя начальника ГУСПа (в соответствии с распределением обязанностей).

II. Подготовка решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества

5. В целях подготовки и принятия решений ГУСПом о высвобождении и реализации высвобождаемого движимого военного имущества организации представляют в ГУСП предложения о высвобождении и реализации движимого военного имущества, подписанные руководителем организации, с приложением сведений о высвобождаемом движимом военном имуществе, акта технического состояния автомобиля (прицепа) или акта технического состояния имущества.

6. Организации обеспечивают достоверность информации, содержащейся в представляемых ими в ГУСП предложениях и документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

III. Принятие решений о высвобождении и реализации движимого военного имущества

7. По поручению начальника ГУСПа (заместителя начальника ГУСПа) представленные организациями документы проверяются структурными подразделениями ГУСПа на соответствие требованиям пункта 5 настоящего Порядка.

8. Решение ГУСПа о высвобождении и реализации высвобождаемого движимого военного имущества оформляется в виде распоряжения ГУСПа.

9. Решение ГУСПа о высвобождении и реализации высвобождаемого движимого военного имущества в течение 5 рабочих дней с момента принятия данного решения направляется структурным подразделением ГУСПа, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, в уполномоченный орган военного управления, определенный (созданный) ГУСПом в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Правил высвобождения и реализации движимого военного имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1165 «О реализации высвобождаемого движимого военного имущества» (далее – Уполномоченный орган).

10. Реализация высвобождаемого движимого военного имущества осуществляется в сроки, установленные решением ГУСПа о высвобождении и реализации высвобождаемого движимого военного имущества.

11. Срок реализации высвобождаемого движимого военного имущества продлевается по решению ГУСПа на основании обоснованного предложения Уполномоченного органа.

Решение о продлении срока реализации высвобождаемого движимого военного имущества оформляется в виде распоряжения ГУСПа.

Приложение № 2
к приказу
Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от «20» ноября 2019 г. № 181

**Перечень и формы документов, необходимых для принятия решений
о высвобождении и реализации движимого военного имущества
в Главном управлении специальных программ
Президента Российской Федерации**

**I. Перечень документов,
необходимых для принятия решений
о высвобождении и реализации движимого военного имущества
в Главном управлении специальных программ
Президента Российской Федерации**

1. Сведения о высвобождаемом движимом военном имуществе.
2. Акт технического состояния автомобиля (прицепа).
3. Акт технического состояния имущества.

**II. Формы документов,
необходимых для принятия решений
о высвобождении и реализации движимого военного имущества
в Главном управлении специальных программ
Президента Российской Федерации**

Форма

Сведения

о высвобождаемом движимом военном имуществе

№ п/п	Наименование организации	Наименование имущества, подлежащего высвобождению (№ шасси, № двигателя, заводской номер, год выпуска, процент износа)	Остаточная стоимость (руб.)	Пункт перечня высвобождаемого движимого военного имущества (кроме вооружения и боеприпасов), реализуемого федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых предусмотрена военная служба, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1165 ¹	Инвентарный номер	Дата и номер Акта технического состояния	Предложение организации

Начальник (руководитель) организации

М.П. _____
(подпись) (расшифровка)¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 43, ст. 5213; 2017, № 2, ст. 368.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник (руководитель)

(наименование организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

АКТ
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ АВТОМОБИЛЯ (ПРИЦЕПА)

«__» _____ 20__ г. г. _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

Произвела осмотр автомобиля (прицепа):

1. Марка автомобиля (прицепа) _____
2. Тип автомобиля _____
3. Шасси № _____
4. Двигатель № _____
5. Кузов № _____
6. Идентификационный № (VIN) _____
7. Цвет _____
8. Год выпуска _____
9. Пробег (наработка) с начала эксплуатации (км) _____
10. Дата проведения капитального ремонта _____
11. Пробег (наработка) после капитального ремонта _____

12. Время нахождения на хранении (лет) _____
13. Остаточный ресурс аккумуляторных батарей (%) _____
14. Остаточный ресурс автошин (%) _____
15. Общий износ автомобиля (прицепа) (%) _____

Вывод комиссии: относится к _____ категории, технически исправен (неисправен), подлежит высвобождению и реализации.

Приложения: фотографии автомобиля (прицепа).

Председатель комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник (руководитель)

(наименование организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

АКТ
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ (ИМУЩЕСТВА)

«__» _____ 20__ г. г. _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

Произвела осмотр

1. Тип имущества _____

2. Заводской номер _____

3. Дата выпуска _____

4. Назначенный ресурс (часов) _____

5. Назначенный срок службы (лет) _____

6. Нарботка с начала эксплуатации (часов) _____

7. Количество ремонтов _____

8. Дата последнего ремонта _____

9. Межремонтный ресурс (часов) _____

10. Межремонтный срок службы (лет) _____
11. Нарботка после капитального ремонта _____
12. Дата консервации _____
13. Остаток назначенного ресурса (час., %) _____
14. Остаток назначенного срока службы (лет) _____
15. Остаток межремонтного ресурса (час., %) _____
16. Остаток межремонтного срока службы (лет) _____

Вывод комиссии: относится к _____ категории, технически исправно (неисправно) и подлежит высвобождению и реализации.

Приложения: фотографии имущества.

Председатель комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к приказу
Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от «20» ноября 2019 г. № 181

Порядок снятия с реализации высвобождаемого движимого военного имущества и его дальнейшего использования в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки и принятия решений о снятии с реализации и дальнейшего использования высвобождаемого движимого военного имущества, находящегося в оперативном управлении ГУСПа, а также в хозяйственном ведении или оперативном управлении подведомственных ГУСПу организаций (далее – организации), в отношении которого ГУСПом принято решение о высвобождении и реализации.

2. Возможность снятия высвобождаемого движимого военного имущества с реализации предусматривается договорами (контрактами) на реализацию высвобождаемого движимого военного имущества.

3. Снятие высвобождаемого движимого военного имущества с реализации осуществляется на основании решений ГУСПа о снятии с реализации и дальнейшего использования высвобождаемого движимого военного имущества.

4. Высвобождаемое движимое военное имущество может быть снято с реализации в случаях:

а) истечения сроков реализации высвобождаемого движимого военного имущества, установленных решением ГУСПа о высвобождении и реализации высвобождаемого движимого военного имущества;

б) возникновения необходимости в использовании высвобождаемого движимого военного имущества по прямому назначению и (или) иным способом;

в) отсутствия покупателей высвобождаемого движимого военного имущества по результатам не менее 3 (трех) проведенных продавцом

высвобождаемого движимого военного имущества в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 4, ст. 251; 2019, № 31, ст. 4460) процедур по его реализации.

5. В настоящем Порядке обязанности организаций в отношении высвобождаемого движимого военного имущества, находящегося в оперативном управлении ГУСПа, возлагаются на структурные подразделения ГУСПа, непосредственно эксплуатирующие имущество, или иные структурные подразделения ГУСПа, определенные решением начальника ГУСПа или заместителя начальника ГУСПа (в соответствии с распределением обязанностей).

II. Подготовка и принятие решений ГУСПом о снятии с реализации движимого военного имущества и его дальнейшем использовании

6. Снятие высвобождаемого движимого военного имущества с реализации осуществляется:

а) в случаях, установленных подпунктами «а» и «в» пункта 4 настоящего Порядка, – на основании письменного мотивированного ходатайства уполномоченного органа военного управления, определенного (созданного) ГУСПом в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Правил высвобождения и реализации движимого военного имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1165 «О реализации высвобождаемого движимого военного имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 43, ст. 5213; 2017, № 2, ст. 368) (далее – Уполномоченный орган);

б) в случаях, установленных подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, – на основании письменного мотивированного ходатайства организации, согласованного с Уполномоченным органом.

7. Мотивированные ходатайства, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка (далее – мотивированные ходатайства), должны содержать предложения (информацию) о дальнейшем использовании движимого военного имущества, предлагаемого к снятию с реализации.

Уполномоченный орган и организации обеспечивают достоверность информации, содержащейся в мотивированных ходатайствах.

Мотивированные ходатайства Уполномоченный орган и (или) организации представляют начальнику ГУСПа или заместителю начальника

ГУСПа (в соответствии с распределением обязанностей).

8. Решение ГУСПа о снятии высвобождаемого движимого военного имущества с реализации (далее – решение ГУСПа) оформляется в виде распоряжения ГУСПа и должно содержать способ его дальнейшего использования.

9. Решение ГУСПа в течение 5 рабочих дней с момента его принятия направляется структурным подразделением ГУСПа, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, в Уполномоченный орган и организацию.
