



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 57213

21 января 2020

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

П Р И К А З

14.10.2019

Москва

№ 581

**О порядке обращения со служебной информацией
ограниченного распространения в Министерстве Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий**

Во исполнение пункта 1.5 Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233¹, с целью определения порядка обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

категории должностных лиц Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уполномоченных относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения (приложение № 1);

порядок передачи служебной информации ограниченного распространения другим органам и организациям (приложение № 2);

порядок снятия пометки «Для служебного пользования» с носителей информации ограниченного распространения (приложение № 3);

организацию защиты служебной информации ограниченного распространения (приложение № 4).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации 2005, № 30, ст. 3165; 2012, № 31, ст. 4368; 2016, № 9, ст. 1263.

2. Руководителям структурных подразделений МЧС России, территориальных органов МЧС России и организаций, находящихся в его ведении, обеспечить выполнение требований настоящего приказа и защиту служебной информации ограниченного распространения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:

в МЧС России – на начальника Главного управления собственной безопасности;

в территориальных органах МЧС России и организациях, находящихся в его ведении – на их руководителей.

Министр



Е.Н. Зиничев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МЧС России
от 14.10.2019 № 581

Категории

должностных лиц Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уполномоченных относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения

Должностными лицами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уполномоченными относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения, являются:

Министр Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

первый заместитель Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

статс-секретарь - заместитель Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

заместитель Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору;

заместители Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

руководители структурных подразделений МЧС России;

заместители руководителей структурных подразделений МЧС России;

руководители территориальных органов МЧС России и организаций, находящихся в его ведении;

заместители руководителей территориальных органов МЧС России и организаций, находящихся в его ведении.

УТВЕРЖДЕН
приказом МЧС России
от 14.10.2019 № 581

**Порядок
передачи служебной информации ограниченного распространения
другим органам и организациям**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру передачи служебной информации ограниченного распространения другим органам и организациям в МЧС России, территориальных органах МЧС России и организациях, находящихся в его ведении.

2. Передача документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, другим органам и организациям осуществляется:
в МЧС России – структурным подразделением, ответственным за организацию и ведение делопроизводства;

в территориальных органах МЧС России и организациях, находящихся в его ведении – должностными лицами, назначенными ответственными за учет, хранение и уничтожение служебной информации ограниченного распространения, в структурных подразделениях, ответственных за организацию и ведение делопроизводства.

3. Служебная информация ограниченного распространения, разработанная в МЧС России, территориальных органах МЧС России и организациях, находящихся в его ведении, не подлежит разглашению (распространению) без решения соответствующего должностного лица, уполномоченного относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения, которое принимается в порядке, предусмотренном для снятия пометки «Для служебного пользования» с носителей информации ограниченного распространения, утвержденном настоящим Приказом.

4. Поступившие в МЧС России носители информации, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, разработанные в других федеральных органах исполнительной власти, не подлежат распространению без письменного решения соответствующего органа (или его должностного лица), которым данная служебная информация отнесена к разряду ограниченного распространения.

5. Документы, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, пересылаются другим органам и организациям фельдъегерской связью, специальной связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями, с использованием системы межведомственного электронного документооборота (при выполнении требований по защите информации, установленных в отношении информационных систем электронного документооборота)¹.

Отправка документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, по каналам связи, не защищенным сертифицированными средствами криптографической защиты информации², и посредством электронной почты запрещена.

6. При необходимости направления документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, нескольким адресатам составляется указатель рассылки документов, в котором поадресно проставляются номера экземпляров отправляемых документов. Указатель рассылки документа подписывается исполнителем и руководителем структурного подразделения МЧС России (территориального органа МЧС России, организации, находящейся в его ведении), подготовившего документ.

¹ Пункт 5 Положения о системе межведомственного электронного документооборота, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4614; 2011, № 32, ст. 4840).

² Подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 12, ст. 1110; 2015, № 21, ст. 3092.).

УТВЕРЖДЕН
приказом МЧС России
от 14.10.2019 № 581

**Порядок
снятия пометки «Для служебного пользования» с носителей
информации ограниченного распространения**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру снятия пометки «Для служебного пользования» (далее – пометка «ДСП») с носителей информации ограниченного распространения в МЧС России.

2. При возникновении обстоятельств, вследствие которых защита подлинников (копий) документов, баз данных и машинных носителей информации (далее – носитель информации), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, нецелесообразна, по решению должностных лиц МЧС России, уполномоченных относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения, с носителей информации снимается пометка «ДСП».

3. Снятие пометки «ДСП» с носителей информации осуществляется должностными лицами МЧС России, уполномоченными относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения, путем подписания документа, содержащего указание о снятии с носителя информации пометки «ДСП».

4. Структурным подразделением МЧС России, территориального органа МЧС России, организации, находящейся в его ведении, ответственным за организацию и ведение делопроизводства, после принятия решения, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, с носителя информации снимается пометка «ДСП», делаются соответствующие отметки в учетных формах и письменно информируются адресаты, которым эти документы направлялись.

5. При получении информации о снятии пометки «ДСП» с носителя информации, поступившего в МЧС России, территориальный орган МЧС России, организацию, находящуюся в его ведении, ранее, в учетную форму, в которой зарегистрирован носитель информации, вносятся соответствующие изменения и проставляется отметка о снятии пометки «ДСП» с указанием реквизитов уведомления.

УТВЕРЖДЕН
приказом МЧС России
от 14.10.2019 № 531

Организация защиты служебной информации ограниченного распространения

1. Работа по защите служебной информации ограниченного распространения в МЧС России, территориальных органах МЧС России и организациях, находящихся в его ведении, проводится в соответствии с Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233.

2. Целями защиты служебной информации ограниченного распространения являются:

предотвращение неправомерного (случайного) доступа неуполномоченных должностных лиц к служебной информации ограниченного распространения;

соблюдение конфиденциальности служебной информации ограниченного распространения;

обеспечение полноты, целостности и достоверности служебной информации ограниченного распространения в системах подготовки, учета, хранения и обработки данных и документов;

сохранение возможности управления процессом обработки и пользования служебной информацией ограниченного распространения.

3. Защите подлежат:

информационные ресурсы, содержащие сведения, отнесенные к служебной информации ограниченного распространения;

носители информации, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, имеющиеся в распоряжении МЧС России, территориальных органов МЧС России и организаций, находящихся в его ведении;

программные средства, используемые для обработки служебной информации ограниченного распространения.

4. Защита служебной информации ограниченного распространения при обработке и хранении информационных ресурсов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, осуществляется с использованием программного обеспечения должностными лицами МЧС России, территориальных органов МЧС России и организаций, находящихся в его ведении, в полномочия которых входят данные обязанности.

5. На отпечатанных документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования». На других носителях информации, содержащих информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «ДСП».

6. Подлинники носителей информации, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, подлежат хранению в структурном подразделении, на которое возложены функции по организации и ведению делопроизводства, либо в структурных подразделениях МЧС России, территориального органа МЧС России, организации, находящейся в его ведении, в делах в соответствии с утвержденной соответствующим руководителем номенклатурой дел несекретного делопроизводства.

7. Носители информации, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, хранятся в запираемых и опечатываемых шкафах (ящиках, хранилищах).

8. Носители информации, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, размножаются (тиражируются) только с письменного разрешения соответствующих должностных лиц, уполномоченных относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения.

Копии носителей информации, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, подлежат регистрации в учетных формах.

9. При смене должностного лица, ответственного за учет носителей информации, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, составляется акт приема-передачи этих носителей информации, который утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения МЧС России, территориального органа МЧС России, организации, находящейся в его ведении МЧС России, или его заместителем.

10. Передача носителей информации, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, из одного структурного подразделения центрального аппарата МЧС России (территориального органа МЧС России, организации, находящейся в ведении МЧС России) в другое осуществляется в следующем порядке:

носители информации, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, направляются с отметкой о передаче в соответствующих учетных формах;

при необходимости направления носителей информации, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, нескольким структурным подразделениям МЧС России, территориального органа МЧС России, организации, находящейся в его ведении, составляется указатель рассылки, в котором поадресно проставляются номера экземпляров отправляемых носителей информации. Указатель рассылки подписывается исполнителем и руководителем структурного подразделения, готовившего документ.

11. Распространение служебной информации ограниченного распространения допускается только после снятия пометки «Для служебного пользования» («ДСП»).

12. Проверка наличия носителей информации, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в МЧС России, территориальных органах МЧС России и организациях, находящихся в его ведении, проводится не реже одного раза в год комиссиями, назначаемыми приказом соответствующего руководителя. В состав комиссий включаются должностные лица подразделений МЧС России, ответственные за учет и хранение этих носителей информации.

В библиотеках и архивах проверка наличия носителей информации с пометкой «Для служебного пользования» («ДСП») проводится не реже одного раза в пять лет.

Результаты проверки оформляются актом.