



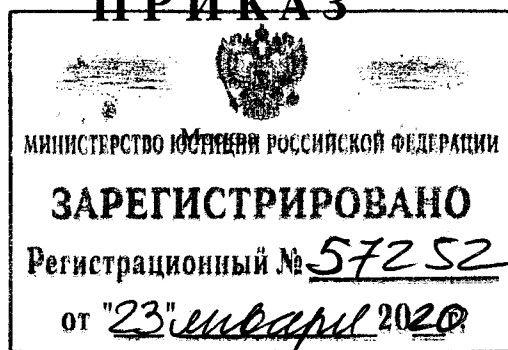
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

П Р И К А З

01 января 2020 г.

№ 2



Об утверждении Порядка выплаты сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации и членам их семей подъемного пособия и суточных при переезде на новое место службы в другой населенный пункт

В соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. I), ст. 7608; 2019, № 40, ст. 5488) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации и членам их семей подъемного пособия и суточных при переезде на новое место службы в другой населенный пункт.

2. Выплаты, предусмотренные настоящим приказом, осуществлять с 1 января 2020 г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации Савенко И.Г.

Директор

Д.В. Аристов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России

от 01.01.2010 № 2

**Порядок
выплаты сотрудникам органов принудительного исполнения
Российской Федерации и членам их семей подъемного пособия
и суточных при переезде на новое место службы в другой населенный пункт**

1. Сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее – сотрудники) при переезде на новое место службы в другой населенный пункт в связи с назначением на иную должность (далее – новое место службы) и членам их семей производятся выплаты подъемного пособия и суточных.

2. Подъемное пособие выплачивается в размере одного оклада денежного содержания на сотрудника и одной четвертой части оклада денежного содержания на каждого члена его семьи, переехавшего в населенный пункт по новому месту службы сотрудника, либо в близлежащий от нового места службы населенный пункт, либо в другой населенный пункт в связи с отсутствием жилого помещения по новому месту службы сотрудника¹.

3. При расчете подъемного пособия применяется:

а) для сотрудника – величина оклада денежного содержания, установленного ему на момент назначения его на должность по новому месту службы;

б) для членов семьи сотрудника – величина оклада денежного содержания сотрудника на день их регистрации по месту жительства или месту пребывания.

4. Суточные выплачиваются на сотрудника и каждого члена его семьи, переезжающего в связи с переводом сотрудника на новое место службы, в порядке и размерах, установленных для командированных сотрудников в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 283-ФЗ за каждый день нахождения в пути².

5. Выплата подъемного пособия и суточных производится финансовым подразделением органа принудительного исполнения Российской Федерации (далее – финансовое подразделение) по новому месту службы.

6. В случае если оба супруга имеют право на получение подъемного пособия и суточных:

¹ Часть 3 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 238-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 283-ФЗ).

² Часть 3 статьи 3 Федерального закона № 283-ФЗ.

а) подъемное пособие и суточные на членов семьи выплачиваются по их выбору одному из супругов. При этом для расчета подъемного пособия применяется величина оклада денежного содержания получателя подъемного пособия;

б) выплата подъемного пособия и суточных на членов семьи производится при предоставлении справки с места службы одного из супругов о неполучении им подъемного пособия и суточных на членов семьи.

7. Для осуществления выплаты подъемного пособия и суточных в финансовое подразделение по новому месту службы сотрудником представляются следующие документы:

а) рапорт на имя руководителя по новому месту службы;

б) копия приказа (выписка из приказа) о назначении на должность;

в) документы, подтверждающие регистрацию членов семьи сотрудника по месту жительства или месту пребывания;

г) справка кадрового подразделения органа принудительного исполнения Российской Федерации о составе семьи сотрудника (с указанием числа, месяца, года рождения детей, супруга (супруги) и лиц, находящихся на иждивении сотрудника, а также наименования населенного пункта, из которого прибыл сотрудник и члены семьи);

д) справка из образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, с указанием даты начала обучения.

8. При выплате подъемного пособия и суточных на членов семьи возраст, нахождение на иждивении и инвалидность членов семьи учитываются на день регистрации по месту жительства или месту пребывания по новому месту службы сотрудника.