



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 58215

от "27" апреля 2020

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

03.03.2020

№ 94

Москва

**Об утверждении Порядка выдачи удостоверения или иного документа,
подтверждающего профессиональный статус журналиста,
в случае выезда за пределы Российской Федерации сотрудников редакции
средства массовой информации
(журналиста и иных сотрудников редакции средства массовой информации,
оказывающих содействие журналисту при выполнении поручения редакции
средства массовой информации в особых условиях)**

В соответствии с подпунктом 5.2.25²³ пункта 5 Положения о Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2708; 2019, № 21, ст. 2573),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверения или иного документа, подтверждающего профессиональный статус журналиста, в случае выезда за пределы Российской Федерации сотрудников редакции средства массовой информации (журналиста и иных сотрудников редакции средства массовой информации, оказывающих содействие журналисту при выполнении поручения редакции средства массовой информации в особых условиях).

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Министр

М.И. Шадаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства цифрового
развития, связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации
от 03.03 2020 № 94

**Порядок
выдачи удостоверения или иного документа,
подтверждающего профессиональный статус журналиста, в случае выезда
за пределы Российской Федерации сотрудников редакции средства массовой
информации (журналиста и иных сотрудников редакции средства массовой
информации, оказывающих содействие журналисту при выполнении
поручения редакции средства массовой информации в особых условиях)**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выдачи удостоверения или иного документа, подтверждающего профессиональный статус журналиста, в случае выезда за пределы Российской Федерации журналиста и иных сотрудников редакции средства массовой информации, оказывающих содействие журналисту при выполнении им в рамках своей профессиональной деятельности поручения редакции средства массовой информации в особых условиях (далее – сотрудники редакции), в соответствии со статьей 47¹ Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» («Российская газета», 1992, № 32, Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 53, ст. 8460).

2. Удостоверение выдается редакцией средства массовой информации (далее – редакция) штатным сотрудникам редакции.

3. Иной документ, подтверждающий профессиональный статус журналиста, выдается Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации внештатным сотрудникам редакции.

4. Выдача удостоверения или иного документа, подтверждающего профессиональный статус журналиста, осуществляется после обучения сотрудников редакции мерам безопасности, а также обеспечения их средствами индивидуальной защиты с опознавательным знаком «Пресса» («Press»)¹.

5. Удостоверение или иной документ, подтверждающий профессиональный статус журналиста, выдается сотруднику редакции на период, необходимый для выполнения им поручения редакции в особых условиях.

6. Для выдачи удостоверения, подтверждающего профессиональный статус журналиста, штатный сотрудник редакции либо его представитель представляет в редакцию заявление сотрудника редакции в произвольной форме с приложением копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сотрудника

¹ Пункт 1 статьи 47¹ Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

редакции на территории Российской Федерации, копии доверенности (в случае подачи заявления представителем), а также копии документа, подтверждающего прохождение сотрудником редакции обучения мерам безопасности, которые требуются для выполнения им поручения редакции в особых условиях, и двух цветных фотографий сотрудника редакции размером 3,5 x 4,5 см.

7. Для выдачи иного документа, подтверждающего профессиональный статус журналиста, внештатный сотрудник редакции представляет в Минкомсвязь России комплект документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также письмо главного редактора средства массовой информации, который направляет внештатного сотрудника редакции на выполнение поручения редакции в особых условиях.

8. Для выдачи удостоверения или иного документа, подтверждающего профессиональный статус журналиста, редакция или Минкомсвязь России проверяет комплектность документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, и при отсутствии документов запрашивает их у сотрудника редакции.

9. Удостоверение или иной документ, подтверждающий профессиональный статус журналиста, выдается в течение 5 рабочих дней со дня получения редакцией или Минкомсвязью России заявления сотрудника редакции и прилагаемых к нему копий документов и фотографий, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

10. В удостоверение или иной документ, подтверждающий профессиональный статус журналиста, помещается фотография сотрудника редакции, заверенная печатью редакции (при наличии) или Минкомсвязи России.

В удостоверении, выдаваемом редакцией в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, указываются сведения о сотруднике редакции (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), название средства массовой информации, почтовый адрес редакции, адрес электронной почты и телефон редакции, дата выдачи удостоверения, инициалы, фамилия и подпись главного редактора средства массовой информации, которая заверяется печатью этой редакции (при наличии).

В ином документе, подтверждающем профессиональный статус журналиста и выдаваемом Минкомсвязью России в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, указываются сведения о внештатном сотруднике редакции (фамилия, имя, отчество (при наличии), название средства массовой информации, редакция которого направляет внештатного сотрудника редакции для выполнения поручения редакции в особых условиях, почтовый адрес редакции, адрес электронной почты и телефон редакции, почтовый адрес Минкомсвязи России, адрес электронной почты и телефон Минкомсвязи России, дата выдачи иного документа, подтверждающего профессиональный статус журналиста, инициалы, фамилия и подпись заместителя Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, которая заверяется печатью Минкомсвязи России.

11. Удостоверение или иной документ, подтверждающий профессиональный статус журналиста, оформляется на русском и английском языках и имеет надпись «Пресса («Press»)».

12. Удостоверение или иной документ, подтверждающий профессиональный статус журналиста, выдается сотруднику редакции лично или его представителю при предъявлении копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность сотрудника редакции на территории Российской Федерации, и копии доверенности (в случае подачи заявления представителем), под подпись.

13. В случае утраты или порчи удостоверения или иного документа, подтверждающего профессиональный статус журналиста, сотруднику редакции выдается новое удостоверение или иной документ, подтверждающий профессиональный статус журналиста, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 6 – 9 настоящего Порядка.

14. Редакция и Минкомсвязь России осуществляют учет выданных удостоверений и иных документов, подтверждающих профессиональный статус журналиста, в журнале учета выдачи таких документов на бумажном носителе и (или) в электронной форме, который подлежит бессрочному хранению.
