



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 2 ” апреля 20 20 г.

№ 94

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 58632

от "11" июня 2020г.

В соответствии с Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»¹, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»², Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»³, пунктом 2 Положения о лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, ремонта и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговли гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2012 г. № 865⁴, и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373⁵, –

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 2019, № 31, ст. 4439.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2020, № 8, ст. 915.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4916; 2018, № 4, ст. 634.

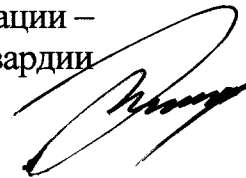
⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия¹.

2. Начальнику Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии организовать изучение и выполнение личным составом требований Административного регламента.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

¹ Далее – «Административный регламент».

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 02.04.2020 № 94

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия¹ определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц территориальных органов Росгвардии по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия².

¹ Далее – «Административный регламент».

² Далее – «государственная услуга».

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

2.1. Юридическое лицо, претендующее на получение лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению и (или) торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия¹.

2.2. Юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению и (или) торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия².

2.3. Физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии³.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения соискателем лицензии, лицензиатом и заинтересованными лицами⁴ информации по вопросам предоставления государственной услуги включает в себя:

3.1. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, включая сведения о ходе ее предоставления (осуществляется непосредственно в помещениях территориальных органов Росгвардии⁵ (центров и самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии), а также по справочному телефону (телефону-автоинформатору), с использованием средств массовой информации и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁶);

информирование о режиме работы соответствующего лицензирующего органа, его адресе, адресах Единого портала,

¹ Далее – «соискатель лицензии».

² Далее – «лицензиат».

³ Далее – «заинтересованные лица».

⁴ Далее – «заявители».

⁵ Далее – «лицензирующий орган».

⁶ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675). Далее – «Единый портал».

официального сайта Росгвардии и официальных сайтов территориальных органов Росгвардии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹ (осуществляется посредством телефона-автоинформатора, который работает круглосуточно);

информирование о порядке выполнения административных процедур (действий) и ходе предоставления государственной услуги (осуществляется сотрудником лицензирующего органа, на которого возложено выполнение процедур (действий) по предоставлению государственной услуги², при личном обращении заявителя, а также с использованием сети «Интернет», почтовой связи или по телефону).

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование лицензирующего органа, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Продолжительность индивидуального информирования в устной форме каждого заявителя составляет не более 10 минут. В случае если сотруднику для индивидуального информирования в устной форме требуется продолжительная (более 10 минут) подготовка, то заявителю предлагается обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен сообщить номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.2. Справочную информацию³, которая размещается на официальном сайте Росгвардии, официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»⁴, на Едином портале, а также на информационных стендах в помещениях лицензирующего органа.

Адреса электронной почты лицензирующего органа размещаются на официальном сайте Росгвардии и официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет».

4. На Едином портале размещается следующая информация:

4.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

4.2. Круг заявителей.

4.3. Срок предоставления государственной услуги.

¹ Далее – «сеть «Интернет».

² Далее – «сотрудник».

³ К справочной информации относится информация, указанная в абзацах пятом – седьмом подпункта «в» пункта 13 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373.

⁴ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861. Далее – «федеральный реестр».

4.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

4.5. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

4.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

4.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

4.8. Формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Лицензирующие органы не вправе отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Росгвардией и ее территориальными органами.

8. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352¹.

Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия²;
- переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- предоставление дубликата и (или) копии лицензии (отказ в их предоставлении);
- прекращение (отказ в прекращении) действия лицензии по заявлению лицензиата;
- предоставление (отказ в предоставлении) сведений о конкретной лицензии, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

10. Сроки предоставления (приостановления предоставления) государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

10.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется в срок не более 45 рабочих дней со дня приема лицензирующим органом надлежащим образом

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51.

² Далее – «лицензия».

оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в полном объеме, предусмотренных подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Административного регламента.

10.2. Принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента (в связи с реорганизацией юридических лиц в форме слияния или юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса юридического лица в пределах его места нахождения, прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии).

10.3. Принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии осуществляется в срок не более 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента (в связи с намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) в связи с изменением перечня выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности).

10.4. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется на срок не более 30 календарных дней¹.

10.5. Решение о прекращении (отказе в прекращении) действия лицензии принимается лицензирующим органом в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

10.6. Выдача (направление) лицензии либо уведомления об отказе, предусмотренного подпунктом 50.2 пункта 50 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10.7. Выдача (направление) дубликата и (или) копии лицензии (уведомления об отказе в предоставлении дубликата и (или) копии лицензии) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления, предусмотренного подпунктом 12.3 пункта 12 настоящего Административного регламента.

10.8. Выдача (направление) уведомления о прекращении действия лицензии (уведомления об отказе в прекращении действия лицензии) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении (отказе в прекращении) действия лицензии.

10.9. Выдача (направление) сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий², либо уведомления об отказе в предоставлении таких сведений, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений осуществляется в течение 5 рабочих дней

¹ Часть 8 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Далее – «Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности».

² Статья 21 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

со дня получения заявления, предусмотренного подпунктом 12.5 пункта 12 настоящего Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Росгвардии и официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

12. Для предоставления государственной услуги представляются:

12.1. Для получения лицензии руководителем соискателя лицензии или его уполномоченным представителем:

заявление о предоставлении лицензии (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени соискателя лицензии;

опись¹ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту) и следующие документы:

12.1.1. Для получения лицензии в отношении работ (услуг)² по торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия³:

номенклатуру оружия, в отношении которого будут осуществляться заявленные работы (услуги);

сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на правах собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям к приему, учету, хранению и предпродажной подготовке оружия, обеспечению условий сохранности

¹ Пункт 4 части 3 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

² Пункты 5 и 8 Положения о лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, ремонта и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговли гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2012 г. № 865 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4916). Далее – «Положение о лицензировании».

³ Далее – «оружие».

учетной документации, исключению доступа к оружию и (или) учетной документации посторонних лиц, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости¹ (в случае если такие права зарегистрированы в ЕГРН, – сведения об этих помещениях, зданиях, сооружениях и иных объектах);

сведения, подтверждающие наличие оборудования, необходимого для осуществления заявленных работ (услуг);

список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту), содержащий сведения, подтверждающие наличие в штате соискателя лицензии работников, ответственных за сохранность, учет и хранение оружия, а также выполняющих функции, связанные с продажей, предпродажной подготовкой, передачей, транспортированием оружия и выполнением заявленных работ (услуг) с оружием;

документы, подтверждающие наличие системы учета, хранения и сохранности документации, оружия и основных частей огнестрельного оружия, исключающей доступ к местам хранения оружия посторонних лиц.

12.1.2. Для получения лицензии в отношении работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия²:

номенклатуру оружия, в отношении которого будут осуществляться заявленные работы (услуги);

сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на правах собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности и отвечающих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (в случае если такие права зарегистрированы в ЕГРН, – сведения об этих помещениях, зданиях, сооружениях и иных объектах);

сведения, подтверждающие наличие оборудования, необходимого для осуществления заявленных работ (услуг);

список работников юридического лица, допущенных к работе с оружием, содержащий сведения, подтверждающие наличие в штате соискателя лицензии работников, ответственных за сохранность, хранение и учет оружия;

документы, подтверждающие наличие системы учета, хранения и сохранности документации, оружия, исключающей доступ к местам хранения оружия посторонних лиц.

12.2. Для переоформления лицензии руководителем лицензиата (правопреемником лицензиата) или его уполномоченным представителем:

¹ Далее – «ЕГРН».

² Пункт 6 и 8 Положения о лицензировании.

заявление о переоформлении лицензии (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

оригинал лицензии;

документы, послужившие основанием для переоформления лицензии;

документы, предусмотренные подпунктами 12.1 или 12.2 настоящего пункта Административного регламента (в случае намерения лицензиата выполнять новые виды заявленных работ (услуг), не указанных в лицензии, и (или) их выполнять по новому адресу;

опись.

12.3. Для получения дубликата и (или) копии лицензии руководителем лицензиата:

заявление о выдаче дубликата и (или) копии лицензии (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

12.4. Для прекращения действия лицензии руководителем лицензиата – заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

12.5. Для получения сведений о конкретной лицензии заинтересованным лицом – заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

13. Заявители имеют право представлять в лицензирующий орган заявления, предусмотренные пунктом 12 настоящего Административного регламента, как на бумажном носителе, так и в электронной форме с использованием Единого портала с учетом требований, предусмотренных пунктом 135 настоящего Административного регламента.

14. В случае если предусмотренные подпунктами 12.1 – 12.4 пункта 12 настоящего Административного регламента документы ранее представлялись лицензиатом в лицензирующий орган, они действительны и отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), находящиеся в распоряжении:

15.1. Казначейства России – сведения об уплате заявителем государственной пошлины¹ за предоставление государственной услуги².

15.2. ФНС России – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц³.

15.3. Росреестра – сведения из ЕГРН.

16. Заявитель вправе представить в лицензирующий орган по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, а также копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

17. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁴;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

¹ Часть 3 статьи 333¹⁸ Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2012, № 31, ст. 4322).

² Далее – «платежный документ».

³ Далее – «ЕГРЮЛ».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2016, № 27, ст. 4294. Далее – «Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии либо переоформления лицензии является непредставление соискателем лицензии (лицензиатом) в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и документов, предусмотренных подпунктами 12.1 или 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента, в полном объеме¹.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление соискателем лицензии (лицензиатом) надлежащим образом оформленных заявлений и документов в полном объеме, предусмотренных подпунктами 12.1 и 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента, в тридцатидневный срок с даты надлежащего уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют;

неуплата государственной пошлины.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

21. Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

22. За предоставление государственной услуги в части предоставления лицензии, выдачи дубликата лицензии или переоформления лицензии уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333¹⁸ и подпунктом 92 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

¹ Часть 8 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

23. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена ввиду их отсутствия.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Заявления, предусмотренные пунктом 12 настоящего Административного регламента, в том числе поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в соответствии с пунктом 42 и 43 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

26. Заявителям обеспечиваются условия для ожидания при обращении за предоставлением государственной услуги. В помещении, в котором предоставляется государственная услуга,

размещаются стенды со справочной информацией и информацией, указанной в пункте 29 настоящего Административного регламента.

Должны быть созданы условия для осуществления приема инвалидов¹:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами;

оборудование на прилегающей к лицензирующему органу парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы.

27. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие нагревательного устройства (ламинатора);

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника компьютерной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями;

наличие технических средств видеонаблюдения (по возможности).

¹ Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2018, № 1, ст. 61).

28. Зал ожидания и место для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие бланков квитанций для уплаты государственной пошлины, образцов их заполнения и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим деятельность по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия, торговле гражданским и служебным оружием в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия, торговле гражданским и служебным оружием, и порядок предоставления государственной услуги.

29. На информационных стендах лицензирующих органов размещается справочная информация, а также следующие сведения:

порядок выполнения административных процедур;

адрес Единого портала (для направления заявления в электронной форме);

формы заявлений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, и образцы их заполнения;

порядок и срок уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также ее размер и реквизиты для уплаты;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

30. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги.

При использовании Единого портала заявителю обеспечиваются возможности:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

записи на прием в лицензирующий орган, оборудованный системой электронной очереди, для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

формирования заявления о предоставлении государственной услуги;

приема и регистрации лицензирующим органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получения результата предоставления государственной услуги посредством Единого портала;

получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа.

31. Взаимодействие заявителей с лицензирующим органом осуществляется в дни подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги осуществляется, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

32. Государственная услуга не предоставляется:

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

по экстерриториальному принципу.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33. По желанию заявителей предварительная запись на прием осуществляется при личном приеме или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, размещенным на официальном сайте Росгвардии и официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет» и информационных стендах в помещениях лицензирующих органов.

Сотрудник, осуществляющий предварительную запись заявителей на прием, информирует их о дате, времени и месте приема.

Прием заявителей при наличии технической возможности ведется с помощью электронной системы управления очередью в установленные дни и часы, при этом имеют приоритет заявители, записавшиеся предварительно по телефону.

34. В случае если указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента документы не представлены соискателем лицензии (лицензиатом), содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются лицензирующим органом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия¹, в иных государственных органах или организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

35.1. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, выдача (направление) лицензии (уведомления об отказе).

35.2. Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, выдача (направление) лицензии (уведомления об отказе).

35.3. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, формирование и направление межведомственного запроса.

35.4. Предоставление дубликата и (или) копии лицензии (отказ в их предоставлении).

35.5. Прекращение (отказ в прекращении) действия лицензии по заявлению лицензиата.

35.6. Предоставление (отказ в предоставлении) сведений о конкретной лицензии.

35.7. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

¹ В соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2018, № 49, ст. 7600).
Далее – «СМЭВ».

Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, выдача (направление) лицензии (уведомления об отказе)

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Административного регламента.

Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента.

37. Основания для отказа в предоставлении лицензии:

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

38. Для получения лицензии руководитель соискателя лицензии или его уполномоченный представитель обязан представить в лицензирующий орган по адресу соискателя лицензии в пределах его места нахождения заявление о предоставлении лицензии и необходимые документы.

39. Соискатель лицензии при подаче заявления о предоставлении лицензии вправе указать просьбу о направлении ему информации по вопросам лицензирования в электронной форме.

40. При получении заявления о предоставлении лицензии сотрудником устанавливается личность руководителя соискателя лицензии или его уполномоченного представителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется наличие:

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (факт уплаты соискателем лицензии государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах¹ либо платежным документом, предоставленным соискателем лицензии по собственной инициативе);

документов, предусмотренных подпунктом 12.1 пункта 12 настоящего Административного регламента.

41. Заявление о предоставлении лицензии и документы принимаются сотрудником по описи, экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением в день приема вручается соискателю лицензии.

¹ Статья 21.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденный приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. № 11н (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 года, регистрационный № 47500), с изменениями, внесенными приказом Казначейства России от 11 июля 2018 г. № 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 года, регистрационный № 51992). Далее – «ГИС ГМП».

Копии документов, представленные соискателем лицензии, сличаются с оригиналом, о чем на копиях документов сотрудником производится соответствующая запись, после чего оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

42. Принятое заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы в день их приема регистрируются в журнале учета входящих документов, сведения о них вносятся в систему централизованного учета оружия Росгвардии¹.

43. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления о предоставлении лицензии сообщаются соискателю лицензии по его устному или письменному обращению, а также посредством сети «Интернет» (при указании соискателем лицензии адреса электронной почты).

44. После принятия и регистрации заявления о предоставлении лицензии и документов сотрудником проводится проверка полноты прилагаемых к нему документов, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в СЦУО.

45. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено ненадлежащим образом и (или) документы представлены не в полном объеме, сотрудник в течение 3 рабочих дней со дня их приема подготавливает уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту).

46. При поступлении в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов сотрудник в течение 3 рабочих дней со дня их приема подготавливает уведомление о принятии заявления к рассмотрению (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту).

47. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) документов в полном объеме сотрудник подготавливает уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту) с мотивированным обоснованием причин возврата и в срок не более 3 рабочих дней по истечении тридцатидневного срока направляет его соискателю лицензии с ранее представленными заявлением о предоставлении лицензии и документами.

48. Оформленные согласно пунктам 45 – 47 настоящего Административного регламента уведомления представляются сотрудником непосредственному руководителю или его заместителю для

¹ Далее – «СЦУО».

последующего представления на утверждение начальнику лицензирующего органа или его заместителю – начальнику центра лицензионно-разрешительной работы лицензирующего органа либо лицам, их замещающим¹, и после утверждения по выбору соискателя лицензии вручаются соискателю лицензии или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя лицензирующего органа.

Полномочия по рассмотрению заявлений и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, принятию по ним соответствующих решений, а также подписанию документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги, предусмотренными пунктом 9 настоящего Административного регламента, возлагаются на уполномоченных руководителей.

49. После принятия к рассмотрению заявления о предоставлении лицензии и документов сотрудник приступает к проверке полноты и достоверности сведений в соответствии с пунктами 83 – 88 настоящего Административного регламента.

50. По результатам проведенной проверки полноты и достоверности сведений сотрудник не позднее 38 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении лицензии и документов к рассмотрению:

50.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении лицензии, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, сотрудником подготавливается:

заключение о возможности (об отказе) предоставления лицензии, переоформления лицензии, прекращения действия лицензии, выдачи дубликата лицензии² (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту);

проект распоряжения лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

бланк лицензии³, предусмотренный пунктом 51 настоящего Административного регламента.

50.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, подготавливается:

заключение;

проект распоряжения лицензирующего органа об отказе;

уведомление об отказе (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов,

¹ Далее – «уполномоченные руководители».

² Далее – «заключение».

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924; 2019, № 49, ст. 7112).

являющихся основанием для такого отказа, или если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, – реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Для оформления заключения и решений допускается использование штампов, текстовая часть которых заверяется подписью сотрудника и уполномоченного руководителя.

51. Бланк лицензии соответствует техническим требованиям и условиям изготовления защищенной полиграфической продукции уровня «Б», имеет серию, номер и изготавливается централизованно¹.

Лицензия действует бессрочно.

52. Оформленная лицензия подписывается уполномоченным руководителем, подпись которого заверяется оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

Лицензия может быть оформлена в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя.

53. В проект распоряжения лицензирующего органа включаются следующие сведения:

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма соискателя лицензии (лицензиата), адрес соискателя лицензии (лицензиата) в пределах его места нахождения, код соискателя лицензии (лицензиата) по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием вида (видов) работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, и адреса их мест осуществления;

номер и дата регистрации лицензии (в случае подготовки проекта распоряжения лицензирующего органа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, о выдаче дубликата лицензии или о прекращении действия лицензии);

реквизиты распоряжения о предоставлении лицензии (в случае подготовки проекта распоряжения лицензирующего органа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, о выдаче дубликата лицензии или о прекращении действия лицензии);

¹ Приказ Минфина России от 7 февраля 2003 г. № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817» (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2003 года, регистрационный № 4271), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 11 июля 2005 г. № 90н (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2005 года, регистрационный № 6860).

мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, – реквизиты акта проверки соискателя лицензии (лицензиата) (в случае подготовки проекта распоряжения лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии).

54. Подготовленное заключение визируется сотрудником и вместе с проектом распоряжения лицензирующего органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, бланком лицензии или уведомлением об отказе представляется непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

55. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 44 рабочих дней с даты принятия заявления о предоставлении лицензии к рассмотрению подписывает их.

56. Распоряжение лицензирующего органа о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, лицензия (в случае предоставления лицензии) или уведомление об отказе (в случае отказа в предоставлении лицензии) в срок, указанный в пункте 55 настоящего Административного регламента, подписываются уполномоченным руководителем и регистрируются в реестре лицензий, а сведения о них вносятся в СЦУО.

57. В течение 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии сотрудник информирует об этом соискателя лицензии по телефону, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал и по выбору лицензиата вручает ему лицензию под подпись или направляет ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляет в электронной форме.

58. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии сотрудник направляет информацию о принятом решении в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц по адресу юридического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, в пределах его места нахождения, а материалы приобщает к лицензионному делу¹.

59. В течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии сотрудник вручает соискателю лицензии уведомление об отказе под подпись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в электронной форме, подписанное

¹ Абзац второй пункта 4 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565).

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя лицензирующего органа.

60. Лицензионное дело формируется сотрудником, а сведения о нем вносятся в СЦУО.

61. Результатом административной процедуры являются выдача (направление) лицензии либо уведомления об отказе.

62. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в реестр лицензий и СЦУО сведений о выдаче (направлении) лицензии либо уведомления об отказе.

Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых документов, принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, выдача (направление) лицензии (уведомления об отказе)

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента.

64. Лицензирующий орган принимает решение о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в сроки, предусмотренные подпунктами 10.2 и 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента.

65. Основаниями для переоформления лицензии являются:

65.1. Реорганизация юридических лиц в форме слияния или юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса юридического лица в пределах его места нахождения, прекращение выполнения работ (услуг) по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии.

65.2. Намерение лицензиата выполнять работы (услуги) по адресу, не указанному в лицензии, и (или) в связи с изменением перечня выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности.

66. Основания для отказа в переоформлении лицензии:

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

67. Заявление о переоформлении лицензии и документы представляются в лицензирующий орган, выдавший лицензию, руководителем лицензиата (правопреемника лицензиата) или его уполномоченным представителем в соответствии с пунктами 38 и 39 настоящего Административного регламента.

68. При получении заявления о переоформлении лицензии сотрудником устанавливается личность руководителя лицензиата

(правопреемника лицензиата) или его уполномоченного представителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется наличие:

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (факт уплаты соискателем лицензии государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, либо платежным документом, предоставленным лицензиатом по собственной инициативе);

документов, предусмотренных подпунктом 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента.

69. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые документы принимаются и регистрируются сотрудником в соответствии с пунктами 41 – 48 настоящего Административного регламента.

70. После принятия к рассмотрению заявления о переоформлении лицензии сотрудник приступает к проверке полноты и достоверности сведений в соответствии с пунктами 83 – 88 настоящего Административного регламента. При этом в случае переоформления лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктом 65.1 пункта 65 настоящего Административного регламента, внеплановая выездная проверка не проводится.

71. По результатам проведенной проверки полноты и достоверности сведений сотрудником не позднее 3 рабочих дней (в случае переоформления лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктом 65.1 пункта 65 настоящего Административного регламента) либо 23 рабочих дней (в случае переоформления лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктом 65.2 пункта 65 настоящего Административного регламента) со дня принятия заявления о переоформлении лицензии и документов к рассмотрению подготавливаются:

71.1. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 66 настоящего Административного регламента:

заключение;

проект распоряжения лицензирующего органа о переоформлении лицензии;

бланк лицензии, предусмотренный пунктом 53 настоящего Административного регламента.

71.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 66 настоящего Административного регламента:

заключение;

проект распоряжения лицензирующего органа об отказе в переоформлении лицензии;

уведомление об отказе, в котором указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или если причиной отказа является установленное в ходе проверки

несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, – реквизиты акта проверки лицензиата.

Для оформления заключения и решений допускается использование штампов, текстовая часть которых заверяется подписью сотрудника и уполномоченного руководителя.

72. В проект распоряжения лицензирующего органа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии включаются сведения, предусмотренные пунктом 53 настоящего Административного регламента.

73. Подготовленное заключение визируется сотрудником и вместе с проектом распоряжения лицензирующего органа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, лицензией или уведомлением об отказе представляются непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

74. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 2 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявления о переоформлении лицензии подписывает их.

75. Распоряжение лицензирующего органа о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, лицензия (в случае переоформления лицензии) или уведомление об отказе (в случае отказа в переоформлении лицензии) в срок, указанный в пункте 74 настоящего Административного регламента, подписываются уполномоченным руководителем и регистрируются в реестре лицензий, а сведения о них вносятся в СЦУО.

76. В течение 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии сотрудник информирует об этом лицензиата по телефону, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал и по выбору лицензиата вручает ему лицензию под подпись или направляет ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляет в электронной форме.

77. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии сотрудник направляет информацию о принятом решении в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц, по адресу юридического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, в пределах его места нахождения, а материалы приобщает к лицензионному делу.

78. В течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения лицензирующего органа об отказе в переоформлении лицензии сотрудник вручает лицензиату уведомление об отказе под подпись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. По выбору лицензиата уведомление об отказе, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного

руководителя лицензирующего органа, может быть направлено в электронной форме.

79. Лицензионное дело формируется сотрудником, а сведения о нем вносятся в СЦУО.

80. Результатом административной процедуры являются выдача (направление) лицензии или уведомления об отказе.

81. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в реестр лицензий и СЦУО сведений о выдаче (направлении) лицензии или уведомления об отказе.

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, формирование и направление межведомственного запроса

82. Основанием для начала административной процедуры является принятие к рассмотрению заявления и документов, предусмотренных подпунктами 12.1 и 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента.

83. Для подготовки заключения сотрудник проводит проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в том числе путем сопоставления информации со сведениями, имеющимися в СЦУО, формирует и направляет межведомственные запросы, а также осуществляет документарную проверку и внеплановую выездную проверку без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры¹.

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, включает в себя проверку сведений о работниках соискателя лицензии (лицензиата), ответственных за сохранность, хранение и учет оружия и основных частей огнестрельного оружия, и (или) о работниках соискателя лицензии (лицензиата), ответственных за сохранность, учет и хранение оружия, а также выполняющих функции, связанные с продажей, предпродажной подготовкой, передачей, транспортированием оружия и выполнением заявленных работ (услуг) с оружием².

84. Предметом документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

¹ Часть 2 статьи 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

² Далее – «работники, допущенные к работе с оружием».

85. В ходе внеплановой выездной проверки сотрудник проверяет соответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, установленным Положением о лицензировании.

86. По результатам проверки сотрудник составляет акт проверки, содержащий вывод о соответствии (несоответствии) соискателя лицензии (лицензиата) предъявляемым требованиям.

Акт проверки докладывается сотрудником непосредственному руководителю или его заместителю с последующим его представлением на утверждение уполномоченному руководителю.

87. В рамках межведомственного информационного взаимодействия сотрудник в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении заявления и документов, предусмотренных подпунктами 12.1 и 12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента, формирует и направляет с использованием СМЭВ в электронной форме запросы о предоставлении следующих сведений:

87.1. В ФНС России в отношении соискателя лицензии (лицензиата) о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ¹.

87.2. В Росреестр в отношении соискателя лицензии (лицензиата) о предоставлении сведений из ЕГРН на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости².

87.3. В МВД России в отношении работников, допущенных к работе с оружием:

87.3.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

87.3.2. Число, месяц, год и место рождения.

87.3.3. Серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган, его выдавший, дата выдачи.

87.3.4. Адрес регистрации по месту жительства.

87.3.5. О наличии неснятой или непогашенной судимости за преступление, совершенное умышленно, либо в отношении которых судом установлен запрет замещать должности, связанные с продажей, хранением, учетом оружия и патронов к нему, основных частей огнестрельного оружия, или заниматься определенной профессиональной или предпринимательской деятельностью в сфере оборота оружия³.

¹ Пункт 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 41, ст. 5737). Далее – «Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

² Пункт 90 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

³ Часть 7 статьи 18 и часть 7 статьи 22 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 2011, № 1, ст. 10).

88. В рамках проведения проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, возможно направление запросов в иные государственные органы либо организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения¹.

89. Предоставление федеральным органом исполнительной власти запрашиваемых документов и (или) информации в целях предоставления государственной услуги осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок².

90. Материалы проверки полноты и достоверности сведений, в том числе межведомственные запросы и ответы на них, приобщаются к лицензионному делу соискателя лицензии (лицензиата).

91. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы в МВД России направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.

92. Неполучение (несвоевременное получение) ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

93. Результатом административной процедуры является получение сведений, позволяющих сделать вывод о достоверности или недостоверности представленных соискателем лицензии или лицензиатом сведений, а также наличии или отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, при которых лицензия не предоставляется.

94. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение результатов проверки сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, к лицензионному делу.

Предоставление дубликата и (или) копии лицензии (отказ в их предоставлении)

95. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления и (или) документа, предусмотренных подпунктом 12.3 пункта 12 настоящего Административного регламента.

96. Рассмотрение лицензирующим органом заявления и (или) документа, предусмотренных подпунктом 12.3 пункта 12 настоящего Административного регламента, осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 10.7 пункта 10 настоящего Административного регламента.

¹ Пункт 25 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159).

² Подпункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2019, № 1, ст. 31).

97. Для выдачи дубликата лицензии и (или) копии лицензии руководитель лицензиата представляет в лицензирующий орган, выдавший лицензию, заявление о выдаче дубликата и (или) копии лицензии в соответствии с пунктами 38 и 39 настоящего Административного регламента.

98. При получении заявления о выдаче дубликата и (или) копии лицензии сотрудником устанавливается личность лицензиата по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется наличие:

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (для предоставления дубликата лицензии) (факт уплаты лицензиатом государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, либо платежным документом, предоставленным лицензиатом по собственной инициативе);

документов, предусмотренных подпунктом 12.3 пункта 12 настоящего Административного регламента.

99. Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата и (или) копии лицензии осуществляются в соответствии с пунктами 41 – 43 настоящего Административного регламента.

100. В течение 1 рабочего дня со дня приема и регистрации заявления о выдаче дубликата и (или) копии лицензии сотрудник проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в указанном заявлении, в том числе путем сопоставления информации со сведениями, содержащимися в лицензионном деле, реестре лицензий и в СЦУО, подготавливает заключение, проект распоряжения лицензирующего органа о выдаче дубликата лицензии, дубликат лицензии и (или) копию лицензии, а в случае наличия оснований, предусмотренных абзацем вторым пункта 37 настоящего Административного регламента, или в случае непредставления надлежащим образом оформленных заявления и (или) документа, предусмотренных подпунктом 12.3 пункта 12 настоящего Административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении дубликата и (или) копии лицензии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту).

101. Подготовленное заключение подписывается сотрудником и вместе с проектом распоряжения лицензирующего органа о выдаче лицензии, дубликатом и (или) копией лицензии либо уведомлением об отказе в предоставлении дубликата и (или) копии лицензии представляются непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

102. Уполномоченный руководитель рассматривает и подписывает (заверяет) представленные документы в течение 1 рабочего дня.

103. Сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подписания уполномоченным руководителем дубликата лицензии и (или) заверения копии лицензии либо уведомления об отказе в предоставлении дубликата и (или) копии лицензии, но не позднее 3 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления о выдаче дубликата и (или) копии лицензии по выбору лицензиата вручает их лицензиату под подпись или

направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляет в электронной форме.

104. В день выдачи (направления) дубликата и (или) копии лицензии сведения о них вносятся в реестр лицензий и в СЦУО.

105. Дубликат лицензии оформляется на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим».

106. Заявление и документ, послужившие основанием для выдачи дубликата лицензии и (или) копии лицензии, приобщаются к лицензионному делу лицензиата.

107. Лицензионное дело формируется сотрудником, а сведения о нем вносятся в СЦУО.

108. Результатом административной процедуры является выдача дубликата лицензии и (или) копии лицензии (направление уведомления об отказе в предоставлении дубликата и (или) копии лицензии).

109. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в реестр лицензий и СЦУО сведений о выдаче дубликата лицензии и (или) копии лицензии или направление уведомления об отказе в предоставлении дубликата и (или) копии лицензии.

Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата

110. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления, предусмотренного подпунктом 12.4 пункта 12 настоящего Административного регламента.

Лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 10.5 пункта 10 настоящего Административного регламента.

111. При получении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности сотрудником устанавливается личность руководителя лицензиата по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется правильность оформления заявления, а также сведений, указанных в нем, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в лицензионном деле и СЦУО.

112. Прием и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляются в соответствии с пунктами 40 – 43 настоящего Административного регламента.

113. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности сотрудник осуществляет подготовку заключения, а также проекта распоряжения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии и уведомления о прекращении действия лицензии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту), а в случае наличия оснований, предусмотренных абзацем вторым пункта 37 настоящего Административного регламента, или в случае непредставления надлежащим образом оформленного заявления, предусмотренного подпунктом 12.4 пункта 12 настоящего Административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в

прекращении действия лицензии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 15 к настоящему Административному регламенту).

В проект распоряжения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии включаются сведения, предусмотренные пунктом 53 настоящего Административного регламента.

114. Подготовленное заключение визируется сотрудником и вместе с проектом распоряжения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии и уведомлением о прекращении действия лицензии представляются непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

115. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 9 рабочих дней с даты принятия и регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности подписывает их, после чего сведения о них вносятся в реестр лицензий и в СЦУО.

116. В течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии сотрудник вручает лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии (уведомление об отказе в прекращении действия лицензии) под подпись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя лицензирующего органа.

117. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии сотрудник направляет информацию о принятом решении в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц по адресу юридического лица, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, в пределах его места нахождения, а материалы приобщает к лицензионному делу.

118. Лицензионное дело формируется сотрудником, а сведения о нем вносятся в СЦУО.

119. Результатом административной процедуры является внесение в реестр лицензий сведений о прекращении действия лицензии по заявлению лицензиата (направление уведомления об отказе в прекращении действия лицензии).

120. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в лицензионное дело и СЦУО сведений о прекращении действия лицензии или направление уведомления об отказе в прекращении действия лицензии.

Предоставление (отказ в предоставлении) сведений о конкретной лицензии

121. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления, предусмотренного подпунктом 12.5 пункта 12 настоящего Административного регламента.

Рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 10.9 пункта 10 настоящего Административного регламента.

122. Заинтересованное лицо вправе направить заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в лицензирующий орган в электронной форме с учетом положений пункта 135 настоящего Административного регламента, при этом в заявлении заинтересованное лицо может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации о ходе предоставления государственной услуги.

123. При получении заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии сотрудником устанавливается личность заинтересованного лица с учетом положений пункта 135 настоящего Административного регламента.

124. Прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляются в соответствии с пунктами 42 и 43 настоящего Административного регламента.

125. Сотрудник в течение 5 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии:

проверяет наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий;

оформляет сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий (рекомендуемый образец приведен в приложении № 16 к настоящему Административному регламенту), либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата¹;

в случае наличия оснований, предусмотренных абзацем вторым пункта 37 настоящего Административного регламента, или в случае непредставления надлежащим образом оформленного заявления, предусмотренного подпунктом 12.5 пункта 12 настоящего Административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении сведений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 17 к настоящему Административному регламенту) и вручает его под подпись заинтересованному лицу или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме.

126. Результатом административной процедуры является предоставление сведений о конкретной лицензии, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений или направление уведомления об отказе в предоставлении сведений.

127. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение в журнал учета входящих документов информации о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений или направление уведомления об отказе в предоставлении сведений.

¹ Часть 9 статьи 21 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

128. Основанием для начала административной процедуры является поступление в лицензирующий орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок (приложение № 18 к настоящему Административному регламенту).

129. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляются в соответствии с пунктами 41 – 43 настоящего Административного регламента.

130. Одновременно с подачей заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок заявитель предоставляет в лицензирующий орган документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки.

131. Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и выдача (направление) документов после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляются в соответствии с пунктами 100 – 104, 106 и 107 настоящего Административного регламента.

132. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок, приобщаются к контрольно-наблюдательному делу заявителя.

133. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача (направление) лицензии.

134. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в реестр лицензий и СЦУО.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

135. Заявления и документы, предусмотренные подпунктами 12.1 – 12.3 пункта 12 настоящего Административного регламента, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, соискатель лицензии (лицензиат) вправе направить в лицензирующий орган в электронной форме.

Заявления, предусмотренные подпунктами 12.4 и 12.5 пункта 12 настоящего Административного регламента, подписанные простой или усиленной квалифицированной электронной подписью, лицензиат (в случае подачи заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии – заинтересованные лица) вправе направить в лицензирующий орган в электронной форме.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги в части выдачи сведений о конкретной лицензии, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса¹.

136. При направлении в электронной форме заявлений и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

137. Поступившие в электронной форме заявления и документы в день принятия (в первый рабочий день с момента поступления) регистрируются в журнале учета входящих документов, а сведения об их принятии (за исключением сведений о принятии заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии) вносятся в СЦУО.

138. О поступлении заявлений и документов в электронной форме заявитель информируется сотрудником с использованием Единого портала не позднее 1 рабочего дня с момента их поступления в лицензирующий орган, при этом сообщаются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника и регистрационный номер заявления.

139. В течение 3 рабочих дней со дня подписания уполномоченным руководителем лицензии и ее регистрации в реестре лицензий (в случае предоставления или переоформления лицензии) либо со дня подписания уведомления об отказе (в случае отказа в предоставлении или переоформлении лицензии) сотрудник с использованием Единого портала информирует об этом соискателя лицензии (лицензиата).

140. В течение 1 рабочего дня со дня подписания уполномоченным руководителем дубликата лицензии (в случае предоставления дубликата лицензии) или уведомления об отказе (в случае отказа в предоставлении дубликата лицензии) и (или) заверения копии лицензии, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, но не позднее 3 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления о выдаче дубликата и (или) копии лицензии сотрудник с использованием Единого портала информирует об этом лицензиата.

141. В течение 1 рабочего дня со дня исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, но не позднее 3 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок сотрудник с использованием Единого портала информирует об этом лицензиата.

¹ Пункт 3 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623).

142. В течение 3 рабочих дней со дня подписания уполномоченным руководителем уведомления о прекращении действия лицензии (в случае отказа в предоставлении или переоформлении лицензии) сотрудник с использованием Единого портала информирует об этом лицензиата.

143. В случае если заявитель при подаче заявлений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, указал просьбу о направлении ему результата предоставления государственной услуги в электронной форме, соответствующий результат направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя лицензирующего органа, через Единый портал.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

144. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется начальником Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации¹, первым заместителем начальника уполномоченного подразделения Росгвардии и начальником управления лицензионно-разрешительной работы уполномоченного подразделения Росгвардии², командующими округами, заместителями командующих округами по организации вневедомственной охраны и лицензионно-разрешительной работы, начальниками отделов по контролю за организацией деятельности подразделений вневедомственной охраны, лицензионно-разрешительной работы и государственного контроля оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии Российской Федерации³, а также лицами, исполняющими их обязанности, и уполномоченными руководителями.

¹ Далее – «уполномоченное подразделение Росгвардии».

² Далее – «руководство уполномоченного подразделения Росгвардии».

³ Далее – «руководство оперативно-территориального объединения».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

145. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии и руководством оперативно-территориального объединения в ходе плановых и внеплановых проверок.

146. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения должностными лицами лицензирующего органа положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы руководства уполномоченного подразделения Росгвардии или руководства оперативно-территориального объединения соответственно.

147. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченным подразделением Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения с участием руководства территориального органа Росгвардии на основании жалоб (обращений) граждан на решения или действия (бездействие) лицензирующего органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

148. Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

149. За неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации и документов, нарушение установленных положений и процедур, ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей сотрудниками, руководство лицензирующего органа¹ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹ Далее – «должностные лица».

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

150. Граждане Российской Федерации, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронной форме) обращений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

151. Заинтересованные лица вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и (или) решения лицензирующего органа и (или) их должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги¹, в том числе в следующих случаях:

151.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

151.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

151.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

151.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

151.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

151.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

¹ Далее – «жалоба».

151.7. Отказ лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, или его должностных лиц в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

152. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на Едином портале.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

153. Жалоба рассматривается уполномоченным руководителем лицензирующего органа, в котором был нарушен порядок предоставления государственной услуги вследствие решений и (или) действий (бездействия) его должностных лиц.

154. Жалобы на решения, принятые лицензирующим органом, рассматриваются руководством оперативно-территориального объединения или руководством уполномоченного подразделения Росгвардии.

155. Жалобы на решения, принятые руководством оперативно-территориального объединения, рассматриваются руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации или его заместителем, ответственным за соответствующее направление деятельности.

156. Жалобы на решения, принятые руководством уполномоченного подразделения Росгвардии, рассматриваются директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации или его заместителем, ответственным за соответствующее направление деятельности.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

157. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Росгвардии и официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети «Интернет» и на Едином портале, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

158. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»¹;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»².

159. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600.

Приложение № 1

к Административному регламенту
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации по
 предоставлению государственной услуги по
 лицензированию деятельности по разработке,
 производству, испытанию, хранению,
 ремонту и утилизации гражданского и
 служебного оружия и основных частей
 огнестрельного оружия, торговле
 гражданским и служебным оружием и
 основными частями огнестрельного оружия в
 части работ (услуг) по хранению
 гражданского и служебного оружия и
 основных частей огнестрельного оружия,
 торговле гражданским и служебным оружием
 и основными частями огнестрельного
 оружия, утвержденному приказом
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации
 от 02.04.2020 № 94

Форма

 (должность, фамилия и инициалы начальника

 лицензирующего органа)

ОТ

 (должность, фамилия, имя и отчество (последнее –

 при наличии) руководителя соискателя лицензии или его

 уполномоченного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении лицензии

Прошу выдать лицензию на осуществление деятельности по
 разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации
 гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного
 оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными
 частями огнестрельного оружия.

Кому:

 (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя

 соискателя лицензии или его уполномоченного представителя и его адрес регистрации по месту

жительства; полное и сокращенное наименование соискателя лицензии (последнее – при наличии),
адрес соискателя лицензии в пределах его места нахождения, адрес электронной почты (при наличии),

телефон и факс (при наличии))

ОГРН соискателя лицензии: _____

ИНН соискателя лицензии: _____

Сведения об организационно-правовой форме соискателя лицензии, отраженные в учредительном документе: _____

Наименование выполняемых работ (услуг), которые соискатель лицензии намерен осуществлять _____

(указывается наименование выполняемых работ (услуг))

в соответствии с пунктами 5 и (или) 6 Положения о лицензировании разработки, производства,

испытания, хранения, ремонта и утилизации гражданского и служебного оружия и основных

частей огнестрельного оружия, торговли гражданским и служебным оружием и основными частями

огнестрельного оружия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации

от 28 августа 2012 г. № 865)

Сведения о номенклатуре оружия, в отношении которого будут осуществляться заявленные работы (услуги): _____

(вид, модель, калибр оружия)

Оружие, основные части огнестрельного оружия будут храниться по адресу(ам): _____

(указываются адреса мест осуществления лицензируемого вида

деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

(указывается по собственной инициативе)

Предупрежден(на), что недостоверная или искаженная информация, указанная в настоящем заявлении и (или) в представленных документах, может повлечь отказ в предоставлении лицензии: _____

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на следующий адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги: _____

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются: _____

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2

к Административному регламенту
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации по
 предоставлению государственной услуги по
 лицензированию деятельности по разработке,
 производству, испытанию, хранению,
 ремонту и утилизации гражданского и
 служебного оружия и основных частей
 огнестрельного оружия, торговле
 гражданским и служебным оружием и
 основными частями огнестрельного оружия в
 части работ (услуг) по хранению
 гражданского и служебного оружия и
 основных частей огнестрельного оружия,
 торговле гражданским и служебным оружием
 и основными частями огнестрельного
 оружия, утвержденному приказом
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации
 от 02.04.2020 № 94

Рекомендуемый образец

ОПИСЬ

Составил: _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя соискателя

лицензии (лицензиата) или его уполномоченного представителя, полное и сокращенное наименование

соискателя лицензии (лицензиата))

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Всего:		

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Документы согласно описи принял:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Документы возвращены руководителю соискателя лицензии (лицензиату) или его уполномоченному представителю в связи с: _____

(причина возврата документов)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Документы согласно описи получил:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию деятельности по разработке,
производству, испытанию, хранению,
ремонту и утилизации гражданского и
служебного оружия и основных частей
огнестрельного оружия, торговле
гражданским и служебным оружием и
основными частями огнестрельного оружия в
части работ (услуг) по хранению
гражданского и служебного оружия и
основных частей огнестрельного оружия,
торговле гражданским и служебным оружием
и основными частями огнестрельного
оружия, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 02.04.2020 № 94

Рекомендуемый образец

СПИСОК

работников юридического лица, допущенных к работе с оружием

(наименование юридического лица)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата, место рождения	Реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия	Адрес регистрации по месту жительства и месту пребывания	Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации
1	2	3	4	5	6

Список составлен по состоянию на « ___ » _____ 20 ____ г.

(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии)

(подпись)

Приложение № 4

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 02.04.2020 № 94

Форма

_____ (должность, фамилия и инициалы начальника
лицензирующего органа)
ОТ _____ (должность, фамилия, имя и отчество (последнее –
_____ при наличии) руководителя лицензиата или его
_____ уполномоченного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии**

Прошу переоформить лицензию: _____

_____ (номер лицензии, дата выдачи)

Кому: _____

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя лицензиата

_____ или его уполномоченного представителя и его адрес регистрации по месту жительства; полное

_____ и сокращенное наименование лицензиата (последнее – при наличии), адрес лицензиата в пределах

_____ его места нахождения, адрес электронной почты (при наличии), телефон и факс (при наличии))

ОГРН лицензиата: _____

ИНН лицензиата: _____

В связи с _____

(указываются основания для переоформления лицензии, реквизиты документов,

подтверждающих изменение указанных сведений)

Сведения об организационно-правовой форме лицензиата, отраженные в учредительном документе: _____

Наименование новых видов заявленных работ (услуг), которые лицензиат намерен выполнять, адрес(а) их выполнения _____

(указываются наименования выполняемых работ (услуг)

в соответствии с пунктами 5 и (или) 6 Положения о лицензировании разработки, производства,

испытания, хранения, ремонта и утилизации гражданского и служебного оружия и основных

частей огнестрельного оружия, торговли гражданским и служебным оружием и основными частями

огнестрельного оружия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации

от 28 августа 2012 г. № 865, и (или) адрес(а) их выполнения)

Сведения о номенклатуре оружия, в отношении которого будут осуществляться заявленные работы (услуги): _____

(вид, модель, калибр оружия)

Оружие, основные части огнестрельного оружия будут храниться по адресу(ам): _____

(адрес(а) хранения оружия)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

(указывается по собственной инициативе)

Предупрежден(на), что недостоверная или искаженная информация, указанная в настоящем заявлении и (или) в представленных документах, может повлечь отказ в переоформлении лицензии: _____

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме
направить на следующий адрес электронной почты: _____

_____ (указывается адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной
услуги: _____

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются: _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 5

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию деятельности по разработке,
производству, испытанию, хранению,
ремонту и утилизации гражданского и
служебного оружия и основных частей
огнестрельного оружия, торговле
гражданским и служебным оружием и
основными частями огнестрельного оружия в
части работ (услуг) по хранению
гражданского и служебного оружия и
основных частей огнестрельного оружия,
торговле гражданским и служебным оружием
и основными частями огнестрельного
оружия, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 02.04.2020 № 94

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника

лицензирующего органа)

ОТ _____

(должность, фамилия, имя и отчество (последнее –

при наличии) руководителя лицензиата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата и (или) копии лицензии

Прошу выдать дубликат лицензии и (или) копию лицензии (нужное подчеркнуть).

Лицензия № _____, выдана « ____ » _____ 20 ____ г.

Кому: _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя

лицензиата и его адрес регистрации по месту жительства; полное и сокращенное

наименование лицензиата (последнее – при наличии), адрес лицензиата в пределах

его места нахождения, адрес электронной почты (при наличии), телефон и факс (при наличии))

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

(указывается по собственной инициативе)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на следующий адрес электронной почты:

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 6

к Административному регламенту
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации по
 предоставлению государственной услуги по
 лицензированию деятельности по разработке,
 производству, испытанию, хранению,
 ремонту и утилизации гражданского и
 служебного оружия и основных частей
 огнестрельного оружия, торговле
 гражданским и служебным оружием и
 основными частями огнестрельного оружия в
 части работ (услуг) по хранению
 гражданского и служебного оружия и
 основных частей огнестрельного оружия,
 торговле гражданским и служебным оружием
 и основными частями огнестрельного
 оружия, утвержденному приказом
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации
 от 02.04.2020 № 94

Форма

 (должность, фамилия и инициалы начальника

 лицензирующего органа)

ОТ

 (должность, фамилия, имя и отчество (последнее –

 при наличии) руководителя лицензиата)
ЗАЯВЛЕНИЕ**о прекращении лицензируемого вида деятельности**

Прошу прекратить действие лицензии № _____,
 выданной «___» _____ 20__ г., в связи с прекращением
 лицензируемого вида деятельности.

От кого:

 (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя лицензиата,

 его адрес регистрации по месту жительства; полное и сокращенное

 наименование лицензиата (последнее – при наличии), адрес лицензиата в пределах

 его места нахождения, адрес электронной почты (при наличии), телефон и факс (при наличии))

Адрес (адреса) и дата, с которой фактически прекращается осуществление лицензируемой деятельности: _____

Сведения о номенклатуре оружия, в отношении которого прекращаются заявленные работы (услуги): _____

(вид, модель, калибр)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги: _____

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 02.04.2020 № 94

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника

лицензирующего органа)

ОТ _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

заинтересованного лица, адрес регистрации

по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии в отношении лицензиата, осуществляющего деятельность по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и

основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия: _____

_____ (наименование лицензиата, номер лицензии и дата ее выдачи (при наличии))

_____ или иные сведения, позволяющие определить конкретного лицензиата)

Способ получения сведений о конкретной лицензии: _____

_____ (на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию деятельности по разработке,
производству, испытанию, хранению,
ремонту и утилизации гражданского и
служебного оружия и основных частей
огнестрельного оружия, торговле
гражданским и служебным оружием и
основными частями огнестрельного оружия в
части работ (услуг) по хранению
гражданского и служебного оружия и
основных частей огнестрельного оружия,
торговле гражданским и служебным оружием
и основными частями огнестрельного
оружия, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 02.04.2020 № 94

Рекомендуемый образец

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или

_____ его уполномоченного представителя, адрес соискателя

_____ лицензии (лицензиата) в пределах его места

_____ нахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют

Уведомляем, что в результате проверки правильности оформления
Вашего заявления № _____ от «___» _____ 20__ г. _____

_____ (наименование поступившего заявления)

и полноты прилагаемых к нему документов установлены следующие нарушения (недостатки) и (или) отсутствие необходимых документов:

Предлагаем Вам в тридцатидневный срок устранить указанные нарушения (недостатки) и (или) представить отсутствующие документы.

Срок предоставления государственной услуги по заявлению № _____ от «_____» _____ 20__ г. приостановлен до «_____» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 02.04.2020 № 94

Рекомендуемый образец

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или

его уполномоченного представителя, адре соискателя

лицензии (лицензиата) в пределах его места

нахождения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии заявления к рассмотрению**

Уведомляем, что Ваше заявление № ____ от «__» _____ 20__ г.

(наименование поступившего заявления)

поступившее в _____,

(наименование лицензирующего органа)

принято к рассмотрению «___» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 10

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 02.04.2020 № 94

Рекомендуемый образец

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя соискателя лицензии (лицензиата),

_____ его уполномоченного представителя, адрес

_____ соискателя лицензии (лицензиата) в пределах

_____ его места нахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате заявления и прилагаемых к нему документов

Уведомляем Вас, что заявление вх. № _____ от «__» _____ 20__ г. о предоставлении (переоформлении) лицензии на выполнение работ (услуг) по _____

(указывается наименование выполняемых работ (услуг) в соответствии с

_____ пунктами 5 и (или) 6 Положения о лицензировании разработки, производства,

_____ испытания, хранения, ремонта и утилизации гражданского и служебного оружия и основных

_____ частей огнестрельного оружия, торговли гражданским и служебным оружием и основными частями

_____ огнестрельного оружия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации

_____ от 28 августа 2012 г. № 865)

поступившее в _____, рассмотрено.

(наименование лицензирующего органа)

Сообщаем об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с _____

(указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на

_____ конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа)

Учитывая изложенное, возвращаем Вам заявление (вх. № _____ от «__» _____ 20__ г.) и прилагаемые к нему документы (согласно описи).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11

к Административному регламенту
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации по
 предоставлению государственной услуги по
 лицензированию деятельности по разработке,
 производству, испытанию, хранению,
 ремонту и утилизации гражданского и
 служебного оружия и основных частей
 огнестрельного оружия, торговле
 гражданским и служебным оружием и
 основными частями огнестрельного оружия в
 части работ (услуг) по хранению
 гражданского и служебного оружия и
 основных частей огнестрельного оружия,
 торговле гражданским и служебным оружием
 и основными частями огнестрельного
 оружия, утвержденному приказом
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации
 от 02.04.2020 № 94

Рекомендуемый образец

Утверждаю

(должность, звание, подпись,

инициалы и фамилия начальника

лицензирующего органа)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о возможности (об отказе) предоставления лицензии, переоформления
 лицензии, прекращения действия лицензии, выдачи дубликата
 лицензии**

Мной, _____

(должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

ПО ЗАЯВЛЕНИЮ _____

(наименование заявления, номер и дата его регистрации)

поступившему от _____
 (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))
 _____,
 соискателя лицензии (лицензиата))

проведена проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также наличия (отсутствия) сведений (обстоятельств), препятствующих осуществлению лицензируемого вида деятельности.

В результате проверки установлено следующее:

документы заявителем представлены в полном (не в полном) объеме

_____;
 (перечень документов, которые не представлены)

достоверность сведений, указанных в заявлении и (или) прилагаемых
 (ненужное зачеркнуть)

к нему документах, при их проверке _____
 (подтверждена / не подтверждена (в случае

неподтверждения перечисляются сведения, достоверность которых не подтверждена, с указанием _____);

реквизитов документов, подтверждающих указанные обстоятельства))

сведения (обстоятельства), препятствующие осуществлению лицензируемого вида деятельности, _____

(не выявлены / выявлены (в случае

выявления перечисляются сведения (обстоятельства), препятствующие осуществлению

лицензируемого вида деятельности, с указанием реквизитов документов, подтверждающих

наличие таких сведений (обстоятельств))

Учитывая изложенное, руководствуясь положениями законодательства Российской Федерации, а также на основании пунктов 5 – 8 Положения о лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, ремонта и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговли гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2012 г. № 865, полагал бы возможным принять решение: _____

_____ (о возможности предоставления (об отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении

_____ (об отказе в переоформлении) лицензии, прекращении действия лицензии, выдаче дубликата лицензии)
 И выдать _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя соискателя

_____ лицензии (лицензиата) или его уполномоченного представителя)

следующие документы: _____
(наименования документов, подлежащих выдаче

соискателю лицензии (лицензиату) или его уполномоченному представителю)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 12

к Административному регламенту
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации по
 предоставлению государственной услуги по
 лицензированию деятельности по разработке,
 производству, испытанию, хранению,
 ремонту и утилизации гражданского и
 служебного оружия и основных частей
 огнестрельного оружия, торговле
 гражданским и служебным оружием и
 основными частями огнестрельного оружия в
 части работ (услуг) по хранению
 гражданского и служебного оружия и
 основных частей огнестрельного оружия,
 торговле гражданским и служебным оружием
 и основными частями огнестрельного
 оружия, утвержденному приказом
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации
 от 02.04.2020 № 94

Рекомендуемый образец

Бланк
 органа или подразделения
 Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя соискателя лицензии (лицензиата)

_____ или его уполномоченного представителя, адрес

_____ соискателя лицензии (лицензиата) в пределах его места

_____ нахождения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
 об отказе**

Уведомляем, что Ваше заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
 о _____
 (наименование заявления)

рассмотрено _____
 (наименование лицензирующего органа)

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____,

_____ (указываются положения нормативных правовых актов)

принять положительное решение о _____
(предоставлении лицензии (переоформлении
лицензии))

не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 13

к Административному регламенту
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации по
 предоставлению государственной услуги по
 лицензированию деятельности по разработке,
 производству, испытанию, хранению,
 ремонту и утилизации гражданского и
 служебного оружия и основных частей
 огнестрельного оружия, торговле
 гражданским и служебным оружием и
 основными частями огнестрельного оружия в
 части работ (услуг) по хранению
 гражданского и служебного оружия и
 основных частей огнестрельного оружия,
 торговле гражданским и служебным оружием
 и основными частями огнестрельного
 оружия, утвержденному приказом
 Федеральной службы войск национальной
 гвардии Российской Федерации
 от 02.04.2020 № 94

Рекомендуемый образец

Бланк
 органа или подразделения
 Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя соискателя лицензии (лицензиата)

_____ или его уполномоченного представителя, адрес

_____ соискателя лицензии (лицензиата) в пределах

_____ его места нахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении дубликата и (или) копии лицензии

Уведомляем, что Ваше заявление № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
 о _____
 (наименование заявления)

рассмотрено _____
 (наименование лицензирующего органа)

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____,

_____ (указываются положения нормативных правовых актов)

принять положительное решение о _____
(предоставлении дубликата и (или)

копии лицензии)

не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 14

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию деятельности по разработке,
производству, испытанию, хранению,
ремонту и утилизации гражданского и
служебного оружия и основных частей
огнестрельного оружия, торговле
гражданским и служебным оружием и
основными частями огнестрельного оружия в
части работ (услуг) по хранению
гражданского и служебного оружия и
основных частей огнестрельного оружия,
торговле гражданским и служебным оружием
и основными частями огнестрельного
оружия, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 02.04.2020 № 94

Рекомендуемый образец

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

руководителя соискателя лицензии (лицензиата),

адрес соискателя лицензии (лицензиата)

в пределах его места нахождения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии**

Уведомляем, что Ваше заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
о прекращении лицензируемого вида деятельности рассмотрено

(наименование лицензирующего органа)

в связи с чем действие лицензии № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
прекращено с « _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 15

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию деятельности по разработке,
производству, испытанию, хранению,
ремонту и утилизации гражданского и
служебного оружия и основных частей
огнестрельного оружия, торговле
гражданским и служебным оружием и
основными частями огнестрельного оружия в
части работ (услуг) по хранению
гражданского и служебного оружия и
основных частей огнестрельного оружия,
торговле гражданским и служебным оружием
и основными частями огнестрельного
оружия, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 02.04.2020 № 94

Рекомендуемый образец

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя соискателя лицензии (лицензиата)

_____ или его уполномоченного представителя, адрес

_____ соискателя лицензии (лицензиата) в пределах

_____ его места нахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в прекращении действия лицензии

Уведомляем, что Ваше заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

о _____
(наименование заявления)

рассмотрено _____
(наименование лицензирующего органа)

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____,

_____ (указываются положения нормативных правовых актов)

принять положительное решение о прекращении действия лицензии не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 16
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию деятельности по разработке,
производству, испытанию, хранению,
ремонту и утилизации гражданского и
служебного оружия и основных частей
огнестрельного оружия, торговле
гражданским и служебным оружием и
основными частями огнестрельного оружия в
части работ (услуг) по хранению
гражданского и служебного оружия и
основных частей огнестрельного оружия,
торговле гражданским и служебным оружием
и основными частями огнестрельного
оружия, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 02.04.2020 № 94

Рекомендуемый образец

**ВЫПИСКА
из реестра лицензий**

Наименование лицензирующего органа, предоставившего лицензию	
Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адреса юридического лица в пределах его места нахождения и мест осуществления лицензируемого вида деятельности	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности	
Дата предоставления лицензии и ее номер	
Срок действия лицензии	
Дата предоставления дубликата лицензии (в случае его выдачи) и ее номер	
Дата прекращения (аннулирования) действия лицензии	

Приложение № 17

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 02.04.2020 № 94

Рекомендуемый образец

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя соискателя лицензии (лицензиата)

_____ или его уполномоченного представителя, адрес

_____ соискателя лицензии (лицензиата) в пределах

_____ его места нахождения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении сведений**

Уведомляем, что Ваше заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
о _____
(наименование заявления)

рассмотрено _____
(наименование лицензирующего органа)

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____,

_____ (указываются положения нормативных правовых актов)

принять положительное решение о предоставлении сведений о конкретной лицензии не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 18

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по разработке, производству, испытанию, хранению, ремонту и утилизации гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия в части работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговле гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 02.04.2020 № 94

Форма

_____ (должность, фамилия и инициалы начальника

лицензирующего органа)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок

Прошу внести исправление(я) в документ(ы), выданный(ые) в результате предоставления государственной услуги, содержащий(ие) опечатки(у) и (или) ошибки(ку): _____

(наименование документа(ов),

_____ содержащего(их) ошибки)

Информацию по вопросам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в электронной форме направить на следующий адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги: _____

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат исправлению: _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))