



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 59138

от "03" августа 2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)**

ПРИКАЗ

29 июля 2020 г.

№ 2062

Москва

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата и заграничного аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157) и в целях обеспечения единого подхода при разработке и утверждении должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата и заграничного аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

2. Возложить полномочия представителя нанимателя по утверждению должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Российской Федерации всех категорий и групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации (за исключением федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы «первый заместитель Министра», «заместитель Министра»,

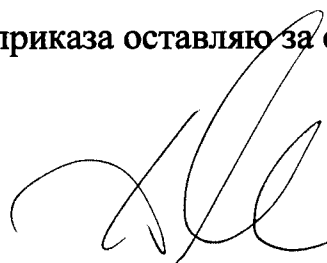
«статс-секретарь – заместитель Министра», «директор департамента», «помощник Министра», «советник Министра» и заграничного аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы «Торговый представитель»):

на руководителей структурных подразделений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации – в отношении федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

на заместителя Министра, осуществляющего руководство деятельностью Торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах, – в отношении федеральных государственных гражданских служащих заграничного аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.В. Мантуров

УТВЕРЖДЕН

приказом Минпромторга России
от «29» июля 2020 г. № 2062

**Примерный должностной регламент
федерального государственного гражданского служащего
центрального аппарата и заграничного аппарата
Министерства промышленности и торговли Российской Федерации**

СОГЛАСОВАНО¹

наименование должности федеральной
государственной гражданской службы)

(подпись), (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности представителя
нанимателя либо лица, уполномоченного
нанимателем)

(подпись), (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности федеральной государственной гражданской службы,
отдела, структурного подразделения Министерства промышленности и торговли
Российской Федерации /наименование должности федеральной государственной
гражданской службы, торгового представительства Российской Федерации в
иностранном государстве)

¹ Согласованию подлежат должностные регламенты федерального государственного гражданского служащего заграничного аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. Должностные регламенты по категории «руководители» высшей группы должностей согласовываются с заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации, осуществляющим руководство деятельностью Торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах.

Должностные регламенты категории «руководители» ведущей группы должностей, «специалисты», «обеспечивающие специалисты» – с Торговым представителем Российской Федерации в иностранном государстве.

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба, должность гражданской службы) _____ (указывается наименование должности гражданской службы, отдела, структурного подразделения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации/наименование должности гражданской службы, отдела торгового представительства Российской Федерации в иностранном государстве, наименование Торгового представительства Российской Федерации в иностранном государстве (далее – Министерство, Торговое представительство) относится к _____ (указывается группа должностей гражданской службы) группе должностей гражданской службы категории _____ (указывается категория должностей гражданской службы)².

Регистрационный номер (код) должности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) _____³.

2. Область профессиональной служебной деятельности⁴ _____ (указывается наименование должности гражданской службы): _____ (указывается область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

² Группа и категория должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 1, ст. 118; 2020, № 6, ст. 661 (далее – Реестр должностей).

³ Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

⁴ При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157) (далее – Справочник квалификационных требований, Федеральный закон о государственной гражданской службе).

3. Вид профессиональной служебной деятельности⁵ _____
 (указывается наименование должности гражданской службы):
 _____ (указывается вид профессиональной служебной
 деятельности гражданского служащего).

4. Назначение на должность и освобождение от должности
 _____ (указывается наименование должности гражданской
 службы) осуществляется _____ (указывается наименование
 должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и
 освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы).

5. _____ (указывается наименование должности гражданской
 службы) непосредственно подчиняется _____ (указывается
 наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в
 непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий, либо
 лицу, исполняющему его обязанности).

6. Перечень подчиненных должностей, должностных лиц (для высшей и
 главной группы должностей) _____.

7. В период отсутствия _____ (указывается наименование
 должности гражданской службы) обязанности по данной должности исполняются
 _____ (указывается наименование должности гражданской службы).

В период отсутствия _____ (указывается наименование
 должности гражданской службы) _____ (указывается наименование
 должности гражданской службы) исполняет его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы⁶

⁵ При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

⁶ При заполнении раздела II должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

8. Для замещения должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие квалификационные требования:

8.1. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона о государственной гражданской службе, а также при необходимости требования к специальности, направлению подготовки в соответствии с квалификационными требованиями к специальностям, направлениям подготовки, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

8.2. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы, установленные Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»⁷).

8.3. Наличие базовых знаний: _____ (перечисляются знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

8.4. Наличие профессиональных знаний:

8.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: _____ (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640, № 42, ст. 6139.

_____ (указывается наименование должности гражданской службы) должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

8.4.2. Иные профессиональные знания: _____
(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

8.5. Наличие функциональных знаний: _____
(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

8.6. Наличие базовых умений: _____
(перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

8.7. Наличие профессиональных умений: _____
(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

8.8. Наличие функциональных умений: _____
(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

9. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о государственной гражданской службе.

10. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) исполняет свои должностные обязанности в соответствии со статьей 15 Федерального закона о государственной гражданской службе.

11. В связи с прохождением гражданской службы _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан соблюдать ограничения, установленные статьей 16 Федерального закона о государственной гражданской службе.

В связи с прохождением гражданской службы _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан не нарушать запреты, установленные статьей 17 Федерального закона о государственной гражданской службе.

12. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан выполнять обязательства и требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о государственной гражданской службе.

13. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан: _____
(перечисляются обязанности, которые возложены на гражданского служащего).

14. В связи с прохождением гражданской службы _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан соблюдать ограничения, не нарушать запреты, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, установленные Федеральным законом о государственной гражданской службе и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»⁸, иными нормативными правовыми актами в сферах государственной гражданской службы и противодействия коррупции.

15. Для выполнения возложенных на _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязанностей он вправе:

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации 2008, № 52, ст. 6228; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2020, 24 апреля, № 0001202004240044

(перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

16. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Министерства и поручениями Министра.

17. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие
и иные решения

18. При исполнении служебных обязанностей _____
(указывается наименование должности гражданской службы) вправе
самостоятельно принимать решения по вопросам: _____

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе
самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

19. При исполнении служебных обязанностей _____
(указывается наименование должности гражданской службы) обязан
самостоятельно принимать решения по вопросам: _____

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан
самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
вправе или обязан участвовать при подготовке проектов
нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих
и иных решений

20. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: _____

(перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

21. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: _____

(перечислить перечень вопросов, по которым в соответствии со своей компетенцией гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

22. В соответствии со своими должностными обязанностями _____ (указывается наименование должности гражданской службы) принимает решения в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

23. Взаимодействие _____ (указывается наименование должности гражданской службы) с гражданскими служащими Министерства/ Торгового представительства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями осуществляется в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении

общих принципов служебного поведения государственных служащих»⁹, и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о государственной гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Министерства

24. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) _____ (указывается полный перечень оказываемых государственных услуг либо указать, что государственные услуги не оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

25. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) оцениваются по следующим показателям¹⁰:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдения служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношения количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

качества выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658.

¹⁰ Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности гражданской службы.

профессиональной компетентности (знанию нормативных правовых актов Российской Федерации, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей.

Лист ознакомления¹¹

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности

¹¹ Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющем общую нумерацию с должностным регламентом.