



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ  
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

27 марта 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Москва, № 59363  
Регистрационный №

45

от "20" августа 2020.

**Об утверждении Порядка  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении  
Минвостокразвития России, и Порядка составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся  
в ведении Минвостокразвития России, и об использовании закрепленного  
за ними государственного имущества**

В соответствии с подпунктами 6, 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291; 2017, № 24, ст. 3482; 2019, № 49, ст. 6966), подпунктом 9.12 Положения о Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2012 г. № 664 «О Министерстве Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 28, ст. 3898; 2019, № 17, ст. 2104) **п р и к а з ы в а ю:**

**1. Утвердить:**

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Минвостокразвития России согласно приложения № 1 к настоящему приказу;

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Минвостокразвития России, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно приложения и № 2 к настоящему приказу.

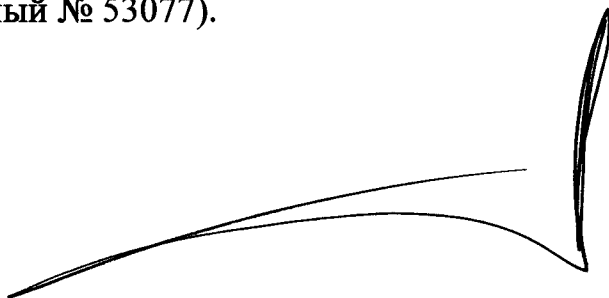
**2. Признать утратившими силу приказы Минвостокразвития России:**

от 21 сентября 2017 г. № 274 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, и Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных бюджетных

и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, и об использовании закрепленного за ними федерального имущества» (зарегистрирован Минюстом России 12 октября 2017 г., регистрационный № 48520);

от 10 октября 2018 г. № 188 «О внесении изменения в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, утвержденный приказом Минвостокразвития России от 21 сентября 2017 г. № 274» (зарегистрирован Минюстом России 19 декабря 2018 г., регистрационный № 53077).

Министр

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke that curves upwards and ends in a vertical flourish.

А.А. Козлов

Приложение № 1  
Утвержден  
приказом Минвостокразвития России  
от «24» марта 2020 г. № 15

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово - хозяйственной  
деятельности государственных учреждений, находящихся  
в ведении Минвостокразвития России**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Минфина России от 31 августа 2018 г. № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован Минюстом России 12 октября 2018 г., регистрационный № 52417), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 11 декабря 2019 г. № 222н (зарегистрирован Минюстом России 15 января 2020 г., регистрационный № 57147), от 7 февраля 2020 г. № 17н (зарегистрирован Минюстом России 6 марта 2020 г., регистрационный № 57685) (далее соответственно – Порядок, План, Требования).

2. Государственное учреждение, находящееся в ведении Минвостокразвития России (далее – Учреждение), составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями и настоящим Порядком (рекомендуемый образец Плана приведен в приложении к Требованиям).

3. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона (решения) о бюджете.

При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Минвостокразвития России утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

5. План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формирование которых осуществляется в соответствии с главой III Требований.

6. Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

7. План составляется путем его формирования в форме электронного документа в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

## II. Порядок и сроки составления проекта Плана

8. На этапе формирования проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Учреждение составляет и представляет в Минвостокразвития России проект Плана в течение 15 рабочих дней со дня получения от Минвостокразвития России информации о планируемом к предоставлению из федерального бюджета объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

9. После принятия федерального закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Учреждение при необходимости уточняет проект Плана и в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания представляет уточненный проект Плана на согласование в Минвостокразвития России.

10. Срок рассмотрения Минвостокразвития России проекта Плана составляет не более 25 календарных дней со дня его представления Учреждением.

Минвостокразвития России согласовывает либо отклоняет представленный Учреждением проект Плана с указанием причины отклонения.

11. В случае отклонения Минвостокразвития России проекта Плана Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня отклонения осуществляет его доработку и повторно представляет его на согласование в Минвостокразвития России.

## III. Утверждение Плана

12. План Учреждения утверждается руководителем Учреждения в течение 5 рабочих дней после его согласования с Минвостокразвития России в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием электронной подписи.

План автономного учреждения утверждается его руководителем после рассмотрения его наблюдательным советом автономного учреждения, в течение 25 календарных дней со дня его согласования Минвостокразвития России в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием электронной подписи.

13. Утвержденный План размещается Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Плана.

#### IV. Внесение изменений в План

14. Внесение изменений в показатели Плана в течение текущего финансового года осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 12 Требований.

15. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

16. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 Требований.

17. При внесении изменений в План составляется новый План, который подлежит согласованию Минвосторазвития России в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка, и утверждению в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Приложение № 2

Утвержден

приказом Минвостокразвития России  
от «27» марта 2020 г. № 45

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
государственных учреждений, находящихся в ведении Минвостокразвития  
России, и об использовании закрепленного за ними государственного  
имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Минвостокразвития России, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Порядок, Отчет, учреждение, Министерство).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (зарегистрирован Минюстом России 22 ноября 2010 г., регистрационный № 19015), с учетом изменений, внесенных приказами Минфина России от 2 октября 2012 г. № 132н (зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2012 г., регистрационный № 26067), от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678) и от 26 декабря 2018 г. № 287н (зарегистрирован Минюстом России 25 января 2019 г., регистрационный № 53566) (далее – Приказ Минфина России № 114н), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны<sup>1</sup> и настоящим Порядком.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее – Правила № 684) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 44, ст. 5362).

<sup>1</sup> Статья 5 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 4673; стр. 8220-8235; 2003, № 46, ст. 4449; 2010, № 47, ст. 6033; 2013, № 51, ст. 6697; 2017, № 31, ст. 4742; 2018, № 31, ст. 4845).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» <\*>.

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) <\*>;

установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности <\*>;

количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство <\*>;

количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года) <\*>;

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное задание;

сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное задание) сверх государственного задания;

сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности, в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ) < \* >;

сведения, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, формируются бюджетными и казенными учреждениями по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителями (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.



Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения <\*>;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 44, ст. 5362).

9. В разделе 4 «О показателях эффективности деятельности учреждения» указываются:

наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности <\*>;

правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности <\*>;

данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период) <\*>.

10. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения его наблюдательным советом автономного учреждения в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2010, № 19, ст. 2291; 2017, № 49, ст. 7319) и представляется в Министерство на согласование.

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения, с учетом положений, установленных абзацем четвертым пункта 10 общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных Приказом Минфина России № 114н, и представляется в Министерство на согласование.

Министерство рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка Отчет размещается Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения

на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта» (зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2011г., регистрационный № 22013), с изменениями, внесенными приказом Минфином России от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2016 г., регистрационный № 40678).

---

\* Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.