



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

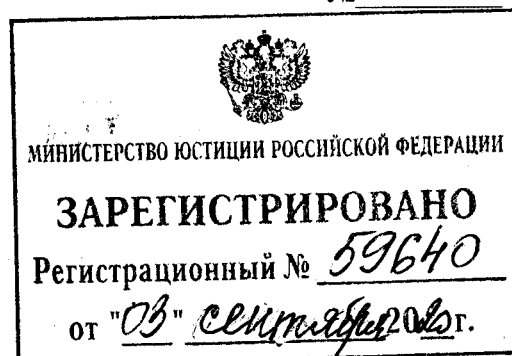
П Р И К А З

“ 4 ” августа 20 20г.

№ 232

Москва

Об утверждении Порядка оформления и выдачи справок (дубликатов справок) о праве членов семей погибших (умерших) военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг



В соответствии с абзацем первым пункта 9 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475<sup>1</sup>, –

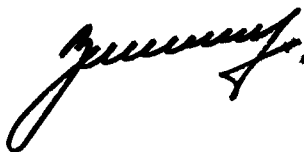
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи справок (дубликатов справок) о праве членов семей погибших (умерших) военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 32, ст. 3316; 2017, № 2, ст. 368.

2. Начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам (начальникам) соединений, воинских частей (военных образовательных организаций высшего образования и иных организаций) войск национальной гвардии Российской Федерации организовать изучение настоящего приказа и обеспечить реализацию его положений.

Врио директора Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации –  
главнокомандующего войсками национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал-полковник



В. Стригунов

Приложение  
к приказу Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 04.08.2020 № 232

## ПОРЯДОК

**оформления и выдачи справок (дубликатов справок) о праве членов семей погибших (умерших) военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг**

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи справок (дубликатов справок) о праве членов семей погибших (умерших) военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг<sup>1</sup>.

2. Справки выдаются:

членам семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в том числе при прохождении военной службы по призыву<sup>2</sup>;

членам семей лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации<sup>3</sup>.

К членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников относятся:

вдовы (вдовцы), за исключением вступивших в новый брак;

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

<sup>1</sup> Далее – «справка».

<sup>2</sup> Далее – «погибшие (умершие) военнослужащие».

<sup>3</sup> Далее – «погибшие (умершие) сотрудники».

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме; граждане, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего или сотрудника<sup>1</sup>.

Справки оформляются на каждого члена семьи.

3. Член семьи подает заявление в Главное управление кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации<sup>2</sup>, оперативно-территориальное объединение войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Росгвардии, управление соединения, воинскую часть (военную образовательную организацию высшего образования или иную организацию), подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации<sup>3</sup> по последнему месту военной службы (службы) погибшего (умершего) военнослужащего или сотрудника с указанием в нем сведений о месте жительства, степени родства с погибшим (умершим) и наименования органа социальной защиты населения, для предоставления в который выдается справка.

4. Начальники отделов (отделений, групп) кадров, начальники отделов (отделений) организационно-мобилизационных (организационных) и комплектования воинских частей (организаций), а при их отсутствии – должностные лица подразделений, на которых возложены обязанности по учету личного состава воинской части (организации)<sup>4</sup>, проверяют сведения, указанные в заявлении члена семьи, и направляют его в ГУК Росгвардии для оформления и выдачи справки с приложением следующих документов:

выписки из приказа об исключении погибшего (умершего) военнослужащего или сотрудника из списков личного состава воинской части (организации) в связи с его гибелью (смертью);

выписки из личного дела погибшего (умершего) военнослужащего или сотрудника, копии иных документов, содержащихся в личном деле, определяющие состав семьи погибшего (умершего);

копии свидетельства о смерти;

копии заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, в том числе приведшего к смерти, с прохождением службы (для сотрудников).

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляются в ГУК Росгвардии в электронном виде не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления.

6. Справка оформляется и выдается ГУК Росгвардии.

<sup>1</sup> Пункт 3 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 32, ст. 3316; 2015, № 1, ст. 262). Далее – «член семьи».

<sup>2</sup> Далее – «ГУК Росгвардии».

<sup>3</sup> Далее – «воинская часть (организация)».

<sup>4</sup> Далее – «кадровый орган (орган комплектования)».

7. Справка и корешок справки заполняются разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров) на русском языке.

В справке указывается дата, с которой возникло право на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг.

В случае если в справку либо корешок справки внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новый бланк, а испорченный — уничтожается.

8. Выдача справок производится в течение пяти рабочих дней со дня поступления в ГУК Росгвардии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. В случае отсутствия необходимых документов указанный срок может быть продлен по решению начальника ГУК Росгвардии. При этом общий срок оформления и выдачи справки не должен превышать 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

9. Справка подписывается начальником ГУК Росгвардии либо лицом, его замещающим, и заверяется оттиском гербовой печати этого подразделения.

10. В случае если справка утрачена или пришла в негодность, то на основании заявления члена семьи, на которого была оформлена справка, выдается ее дубликат, для чего в верхнем углу справки и корешка справки делается запись: «Дубликат».

11. Оформленные справки (дубликаты справок) регистрируются в Книге учета справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку).

В серии справки указывается индекс ГУК Росгвардии, используемый в служебной переписке, номер присваивается с продолжением сквозной нумерации.

12. Справка отправляется члену семьи заказным письмом с уведомлением о ее получении либо вручается ему лично или по доверенности под подпись получателя в корешке справки<sup>1</sup>. Почтовое уведомление о получении справки хранится вместе с корешком справки.

13. ГУК Росгвардии после выдачи (направления) справки информирует об этом кадровый орган (орган комплектования), направивший документы на ее оформление.

<sup>1</sup> Абзац третий пункта 9 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 475.

## Приложение

к Порядку оформления и выдачи справок (дубликатов справок) о праве членов семей погибших (умерших) военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имевших специальные звания полиции, на предоставление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержанием жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 04.08.2020 № 232

6

## Рекомендуемый образец

### Книга

**учета справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации**

| № п/п | Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) и перечень документов, подтверждающих право членов семьи на получение компенсационных выплат | 2 | Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника), его родственное отношение и перечень документов, подтверждающих его право на получение компенсационных выплат | 3 | Адрес места жительства члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) жашего (сотрудника) | 4 | Возраст члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) | 5 | Орган социальной защиты населения в который выдана справка | 6 | Срок, начиная с которого возникло право на получение компенсационных выплат | 7 | Серия и номер справки | 8 | Федеральный закон, на основании которого выдана справка | 9 | Дата выдачи | 10 |
|-------|--|---|--|---|--|---|---|---|--|---|---|---|-----------------------|---|---|---|-------------|----|
| 1     |  |   |  |   |  |   |   |   |  |   |   |   |                       |   |   |   |             |    |

### Примечания:

- В графе 5 указывается дата достижения несовершеннолетними детьми 18-летнего возраста, а обучающихся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – 23-летнего возраста.
- При выдаче дубликата справки в графе 8 производится запись «Дубликат».