



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

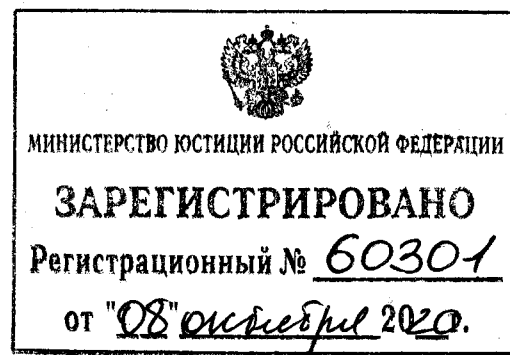
П Р И К А З

« 7 » сентября 20 20 г.

№ 352

Москва

Об утверждении Порядка оплаты проезда лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции



На основании частей 5 и 6 статьи 3, пункта 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»<sup>1</sup>, пункта 2 Правил возмещения расходов на проезд и провоз багажа к избранному месту жительства сотрудникам органов внутренних дел, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, выплаты денежной компенсации расходов на проезд в санаторно-курортные организации гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей, а также проезда членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, к месту его погребения, находящемуся за пределами территории Российской

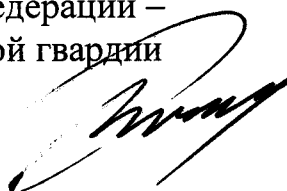
<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2011, № 46, ст. 6407.

Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1229<sup>1</sup>, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Порядок оплаты проезда лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции.

Директор Федеральной службы  
войск национальной гвардии Российской Федерации –  
главнокомандующий войсками национальной гвардии  
Российской Федерации  
генерал армии



В. Золотов

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 210.

Приложение  
к приказу Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 07.09.2020 № 352

## ПОРЯДОК

**оплаты проезда лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует в центральном аппарате Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации<sup>1</sup>, территориальных органах Росгвардии, подразделениях и организациях войск национальной гвардии<sup>2</sup> вопросы:

1.1. Оплаты стоимости проезда лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии и имеющим специальные звания полиции<sup>3</sup>:

к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации войск национальной гвардии или Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>4</sup>);

к месту долечивания (реабилитации) в санаторно-курортной организации войск национальной гвардии или Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>5</sup> и обратно (в случае направления на долечивание (реабилитацию) ВВК);

к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно.

1.2. Оплаты сотруднику, проходящему службу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и других местностях

<sup>1</sup> Далее – «войска национальной гвардии».

<sup>2</sup> Далее – «органы, подразделения (организации)».

<sup>3</sup> Далее – «сотрудники».

<sup>4</sup> Далее – «ВВК».

<sup>5</sup> Далее – «санаторно-курортная организация».

с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных, или в органе, подразделении (организации), дислоцированном в субъекте Российской Федерации, входящем в Уральский, Сибирский или Дальневосточный федеральный округ, либо за пределами территории Российской Федерации, а также одному из членов его семьи стоимости проезда к месту проведения основного (каникулярного) отпуска на территории (в пределах) Российской Федерации и обратно один раз в год, если иное не предусмотрено федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

1.3. Денежной компенсации расходов<sup>1</sup>, связанных с оплатой проезда членам семьи и родителям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии, пропавшего без вести при выполнении служебных обязанностей<sup>2</sup>:

к месту лечения в санаторно-курортной организации и обратно (один раз в год);

к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно, в том числе за пределами территории Российской Федерации (один раз в год).

2. Лицам, указанным в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, при приобретении документов за свой счет оплачиваются (компенсируются) расходы, связанные с проездом железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным (за исключением такси) транспортом<sup>3</sup>, в том числе за пользование постельными принадлежностями, за проезд в вагонах повышенной комфортности, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, и за оплату установленных на транспорте обязательных дополнительных сборов, связанных с проездом и приобретением проездных документов (электронных проездных документов, электронных многоцелевых документов, билетов)<sup>4</sup>.

3. Лицам, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, при приобретении документов за свой счет оплачиваются (компенсируются) расходы, связанные с проездом железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным, в том числе личным

<sup>1</sup> Далее – «компенсация» или «компенсация проезда».

<sup>2</sup> Далее – «погибший (умерший) сотрудник».

<sup>3</sup> Части 5 и 6 статьи 3 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4595; 2011, № 46, ст. 6407). Далее – «Федеральный закон № 247-ФЗ».

<sup>4</sup> Далее – «билеты».

(за исключением такси) транспортом<sup>1</sup>, а также за пользование постельными принадлежностями, за проезд в вагонах повышенной комфортности, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, и за оплату установленных на транспорте обязательных дополнительных сборов, связанных с проездом и приобретением билетов.

4. Оплата (компенсация) проезда производится в пределах стоимости проезда по кратчайшему беспересадочному маршруту, а при отсутствии такого маршрута – по кратчайшему маршруту с наименьшим количеством пересадок<sup>2</sup>.

5. Оплата проезда сотрудников и членов их семей осуществляется по фактическим расходам на основании подтверждающих их документов, но не выше стоимости проезда по категориям, установленным подпунктами 20.1 – 20.4 пункта 20 настоящего Порядка.

При осуществлении проезда по более высокой категории дополнительно представляется справка о стоимости проезда по установленным для сотрудников категориям проезда.

6. В случае совершения поездки с разрывом маршрута (остановкой в пути следования) или с отклонением от кратчайшего маршрута, в том числе различными видами транспорта, для оплаты (компенсации) проезда дополнительно к документам, подтверждающим фактические расходы, представляется справка о стоимости проезда (без учета дополнительных сборов и услуг) по кратчайшему маршруту на выбранном виде транспорта в соответствии с установленной категорией проезда для сотрудников, выданная транспортной организацией, выполняющей регулярные перевозки.

Оплата (компенсация) проезда производится по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда, указанной в справке транспортной организации.

7. В случае если сотрудник и (или) член его семьи проводят отпуск в нескольких местах, оплата проезда производится от места службы (фактического места жительства) до одного из пунктов проведения отпуска и от одного из пунктов проведения отпуска (пункты указываются в отпускном билете до места службы (фактического места жительства)).

8. При проезде сотрудников и членов их семей воздушным транспортом за пределы Российской Федерации для определения

---

<sup>1</sup> Подпункт 1 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 247-ФЗ; пункт 2 Правил возмещения расходов на проезд и провоз багажа к избранному месту жительства сотрудникам органов внутренних дел, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, выплаты денежной компенсации расходов на проезд в санаторно-курортные организации гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей, а также проезда членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, к месту его погребения, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1229 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 210). Далее – «Правила».

<sup>2</sup> Далее – «кратчайший маршрут».

стоимости перевозки по территории Российской Федерации используются сведения о значениях ортодромических расстояний или сведения туристического оператора (организации, осуществляющей перевозку) о стоимости перевозки по территории Российской Федерации.

Оплате (компенсации) проезда подлежат произведенные расходы, соответствующие проценту ортодромического расстояния перевозки по территории Российской Федерации.

При проезде другими видами транспорта оплачиваются расходы, связанные с проездом по кратчайшему маршруту до ближайшей к государственной границе Российской Федерации станции (пристани, ближайшему порту, пункту пропуска через государственную границу), на основании справки организации, осуществлявшей перевозку, о стоимости проезда.

9. При следовании лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, за исключением проезда членов семьи и родителей погибшего (умершего) сотрудника к месту его погребения и обратно, на территорию Калининградской области и обратно оплата проезда железнодорожным, воздушным, морским и автомобильным (за исключением такси) транспортом производится исходя из кратчайшего маршрута, в том числе при проезде по территории другого государства.

10. При использовании воздушного транспорта для проезда лиц, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, к месту погребения сотрудника в случае его гибели (смерти), находящемся за пределами территории Российской Федерации, и (или) обратно проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если эти авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к указанным местам следования, либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к указанным местам следования и (или) обратно<sup>1</sup>.

11. При одновременном возникновении у членов семьи сотрудника нескольких оснований для оплаты (компенсации) проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации оплата (компенсация) проезда осуществляется только по одному основанию по их выбору<sup>2</sup>. В этом случае оплата (компенсация) проезда производится на указанного члена семьи сотрудника после предоставления справки, подписанной уполномоченным должностным лицом (с расшифровкой подписи) и заверенной печатью организации, выдавшей справку, о том, что оплата (компенсация) проезда не производилась и производиться не будет<sup>3</sup>. При этом указываются родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее –

<sup>1</sup> Пункт 3.1 Правил.

<sup>2</sup> Часть 5 статьи 20 Федерального закона № 247-ФЗ.

<sup>3</sup> Далее – «справка о неиспользовании социальной гарантии по проезду».

при наличии), дата рождения члена семьи сотрудника, на которого выдается справка.

12. В органах, подразделениях (организациях) выдача справок о неиспользовании социальной гарантии по проезду (рекомендуемый образец справки о неиспользовании социальной гарантии по проезду приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) производится финансово-экономическим (финансовым) подразделением органа, подразделения (организации)<sup>1</sup> и учитывается в книге учета использования социальных гарантий по проезду<sup>2</sup> (рекомендуемый образец книги учета использования социальных гарантий по проезду приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Указанные справки выдаются по рапорту сотрудника на него и членов его семьи в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления рапорта в финансовое подразделение.

13. В случае если оба супруга являются сотрудниками, оплата расходов по проезду каждому из супругов производится по месту прохождения службы. В этом случае оплата расходов супругам как членам семьи сотрудника не производится, за исключением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по уходу за ребенком.

14. Оплата расходов по проезду членов семьи сотрудника производится по месту прохождения службы одного из супругов на основании справки, выданной по месту прохождения службы другого супруга, с указанием в ней сведений о том, что по месту прохождения службы денежные средства на проезд членов семьи не выдавались.

15. В случае отзыва сотрудника из пункта проведения отпуска, в который он совершил проезд и имел право на его оплату, и последующего использования им оставшейся части отпуска, составляющей 10 календарных дней и более, оплачивается проезд к месту использования оставшейся части отпуска, но не далее расстояния до пункта, из которого он был отозван.

В этом случае сотруднику дополнительно возмещаются расходы, связанные с переоформлением билетов, сдачей их в кассу и выдачей необходимых справок.

16. К документам, подтверждающим право на оплату (компенсацию) проезда, относятся:

16.1. При следовании к местам лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации) и обратно – заверенная копия заключения ВВК.

16.2. При следовании к местам медико-психологической реабилитации и обратно:

выписка из протокола заседания санаторно-отборочной комиссии;

<sup>1</sup> Далее – «финансовое подразделение».

<sup>2</sup> Далее – «книга учета».

отпускной билет.

16.3. При следовании сотрудников к месту проведения отпуска и обратно – отпускной билет.

16.4. При следовании членов семьи (родителей) к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно:

заверенная копия свидетельства о смерти;

заверенные копии документов, подтверждающих родственные отношения с погибшим (умершим) сотрудником;

заверенные копии документов о захоронении погибшего (умершего) сотрудника с указанием места захоронения.

17. Факты пребывания в местах проведения отпуска сотрудников и членов их семей, лечения в медицинской организации или санаторно-курортной организации, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), медико-психологической реабилитации сотрудников, а также нахождения членов семей (родителей) погибшего (умершего) сотрудника в местах лечения в санаторно-курортной организации, в местах погребения погибших (умерших) сотрудников подтверждаются:

17.1. При проведении отпуска сотрудниками – отметками органа, подразделения (организации), органа государственной власти или органа местного самоуправления в отпускном билете о нахождении в месте проведения отпуска.

17.2. При нахождении в местах лечения в медицинской организации или санаторно-курортной организации, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), медико-психологической реабилитации – справками из медицинской организации, санаторно-курортной организации, подписанными руководителем и заверенными печатью указанных организаций, или копией отрывного талона к путевке на санаторно-курортное лечение.

17.3. При нахождении членов семьи (родителей) в местах погребения погибших (умерших) сотрудников – билетами, заверенной копией документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, по которому он осуществлял въезд на территорию (выезд с территории) Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы (в случае если погибший (умерший) сотрудник погребен за пределами территории Российской Федерации).

18. К документам, подтверждающим факт совершения поездки и фактические расходы, связанные с проездом, относятся:

при проезде железнодорожным транспортом – проездной документ (электронный проездной документ, билет), используемый на железнодорожном транспорте, ордер разных сборов (квитанция) (последнее – при наличии);

при проезде воздушным транспортом – проездной документ (электронный многоцелевой документ, билет), используемый



в гражданской авиации, посадочный талон, ордер разных сборов (квитанция) (последнее – при наличии);

при проезде водным транспортом – билет на проезд по определенному транспортному маршруту, используемый на водном транспорте, ордер разных сборов (квитанция) (последнее – при наличии);

при проезде автомобильным транспортом, в том числе к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу, – билет, содержащий реквизиты, установленные правилами перевозок пассажиров<sup>1</sup>, ордер разных сборов (квитанция) (последнее – при наличии).

19. При приобретении билетов, оформленных в бездокументарной форме, документами, подтверждающими расходы по оплате (компенсации) проезда, являются:

контрольные купоны билетов;

кассовые чеки;

слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является лицо, осуществившее проезд, или член его семьи;

подтверждение кредитной организации, в которой лицо, осуществившему проезд, или члену его семьи открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате билета, оформленного в бездокументарной форме;

документы, подтверждающие произведенную оплату перевозки, оформленные на утвержденном бланке строгой отчетности<sup>2</sup>, приравненные к кассовому чеку.

## **II. Оплата стоимости проезда сотрудникам и членам их семей**

20. Оплата проезда сотрудникам и членам их семей производится:

20.1. Сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава или занимающим должности, подлежащие замещению лицами высшего начальствующего состава, за проезд:

железнодорожным транспортом – в двухместном купе мягкого вагона (СВ) в поезде любой категории;

морским транспортом – в каюте I категории (группы) на судне транспортных линий;

речным транспортом – в каюте «люкс» на судне транспортных линий;

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1102; 2018, № 47, ст. 7266).

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2191; 2014, № 18, ст. 2177).

воздушным транспортом – в салоне первого класса (бизнес-класса);  
автомобильным транспортом – в автобусе с мягкими откидными сиденьями.

20.2. Сотрудникам, имеющим специальные звания старшего начальствующего состава, за проезд:

железнодорожным транспортом – в четырехместном купе купейного вагона в поезде любой категории;

морским транспортом – в каюте II категории на судне транспортных линий;

речным транспортом – в каюте I категории на судне транспортных линий;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автобусе с мягкими откидными сиденьями.

20.3. Сотрудникам, имеющим звания рядового, младшего и среднего начальствующего состава, за проезд:

железнодорожным транспортом – в четырехместном купе купейного вагона в поезде любой категории;

морским транспортом – в каюте III категории на судне транспортных линий;

речным транспортом – в каюте II категории на судне транспортных линий;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автобусе с мягкими откидными сиденьями.

20.4. Членам семьи сотрудника (за исключением членов семьи погибшего (умершего) сотрудника) – в соответствии с категориями проезда, установленными для сотрудника.

21. Оплата проезда сотрудникам и членам их семей осуществляется финансовым подразделением по месту прохождения службы сотрудников на основании рапорта сотрудника с приложением документов, указанных в подпунктах 16.1 – 16.3 пункта 16, подпунктах 17.1, 17.2 пункта 17 и пункте 18 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления указанных документов.

### **III. Компенсация проезда членам семей (родителям) погибших (умерших) сотрудников**

22. Компенсация проезда членам семей (родителям) погибших (умерших) сотрудников производится в соответствии с категориями проезда, установленными пунктом 2 Правил.

23. Компенсация проезда к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно, в том числе находящемуся за пределами территории Российской Федерации, членам его семьи (родителям) производится на основании их заявлений с приложением документов, указанных

в подпункте 16.4 пункта 16, подпункте 17.3 пункта 17 и пункте 18 настоящего Порядка.

24. Для компенсации проезда личным транспортом к месту погребения погибшего (умершего) сотрудника и обратно, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, членами его семьи (родителями) дополнительно представляется справка о стоимости проезда по кратчайшему пути в купейном вагоне пассажирского поезда, а при отсутствии железнодорожного сообщения – справка транспортной организаций о стоимости проезда.

25. Компенсация проезда членов семьи (родителей) погибшего (умершего) сотрудника к месту лечения в санаторно-курортной организации и обратно производится на основании их заявлений с приложением документов, указанных в подпункте 17.2 пункта 17 и пункте 18 настоящего Порядка, а также документов, подтверждающих степень родства с погибшим (умершим) сотрудником, и банковских реквизитов.

26. Компенсация проезда членам семьи (родителям) погибшего (умершего) сотрудника производится финансовым подразделением по последнему месту прохождения его службы, а в случае расформирования (ликвидации) органа, подразделения (организации), в которой погибший (умерший) сотрудник проходил службу, – финансовым подразделением органа, подразделения (организации), являющегося его (ее) правопреемником, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пунктах 23, 24 и 25 настоящего Порядка.

#### **IV. Оплата (компенсация) проезда в отдельных случаях**

27. При утере билетов оплата проезда сотрудникам и членам их семей, а также компенсация проезда членам семей (родителям) погибших (умерших) сотрудников производится на основании выданных транспортными организациями (туристическими операторами), осуществлявшими перевозку, документов, подтверждающих:

факт приобретения билетов;  
стоимость проезда.

Расходы по оформлению указанных документов не возмещаются.

28. В случае отсутствия в билете стоимости проезда при заключении договора о реализации туристского продукта и проезде чартерным рейсом к месту проведения отпуска и обратно дополнительно представляются:

договор о реализации туристского продукта;  
документы, подтверждающие факт оплаты договора о реализации туристского продукта;

справка туристического оператора, указанного в договоре о реализации туристского продукта, или организации, осуществившей перевозку, о стоимости перевозки.

29. В случае указания стоимости билетов в иностранной валюте оплата (компенсация) проезда осуществляется в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билетов, а в случае отсутствия в документах даты приобретения – на дату выезда, указанную в билетах.

## Приложение № 1

к Порядку оплаты проезда лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда, членам семей и родителям погибшего (умершего) лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 07.09.2020 № 352

*Рекомендуемый образец*

Угловой  
штамп органа, подразделения  
(организации)

## СПРАВКА

## о неиспользовании социальной гарантии по проезду

Выдана \_\_\_\_\_

(указать: сотруднику, члену семьи сотрудника,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника

и (или) члена его семьи, родственное отношение)

в том, что он (она) имеет право на оплату стоимости проезда в (к)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование социальной гарантии, конкретный пункт,

\_\_\_\_\_ номер, дата и наименование нормативного правового акта, устанавливающего право

\_\_\_\_\_ на социальную гарантию)

Указанная социальная гарантия ему (ей) в 20\_\_\_\_ году не предоставлялась и предоставляться не будет.

\_\_\_\_\_ (должность, специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

