

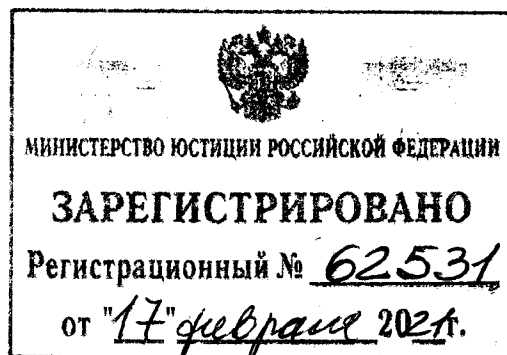


МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИД РОССИИ)

П Р И К А З

« 25 » января 2021 г. № 990

Москва



Об утверждении Порядка осуществления Министерством иностранных дел Российской Федерации учета по месту пребывания иностранных граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», форм уведомлений о прибытии иностранных граждан в место пребывания и их убытии из места пребывания

В соответствии с частями 1, 3-5 статьи 13 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 30, ст. 3285, 2020, № 24, ст. 3756), а также пунктом 1 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2880), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок осуществления Министерством иностранных дел Российской Федерации учета по месту пребывания иностранных граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без

гражданства в Российской Федерации» (приложение № 1 к настоящему приказу);

форму уведомления о прибытии в место пребывания иностранных граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (приложение № 2 к настоящему приказу);

форму уведомления об убытии из места пребывания иностранных граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (приложение № 3 к настоящему приказу).

2. Департаменту государственного протокола, Консульскому департаменту и территориальным органам – представительствам Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации организовать работу по постановке на учет по месту пребывания и снятию с учета по месту пребывания иностранных граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Департаменту информационного обеспечения организовать техническое взаимодействие с Департаментом государственного протокола, Консульским департаментом и территориальными органами – представительствами Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации по сбору, передаче в Министерство внутренних дел Российской Федерации и хранению сведений о поставленных на учет по месту пребывания и снятых с учета по месту пребывания иностранных граждан в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации.

МИНИСТР



С.СЛАВРОВ

**Порядок осуществления Министерством иностранных дел
Российской Федерации учета по месту пребывания иностранных граждан,
указанных в пункте 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 18 июля
2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан
и лиц без гражданства в Российской Федерации»**

1. Порядок осуществления Министерством иностранных дел Российской Федерации учета по месту пребывания иностранных граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее – иностранные граждане), определяет действия Департамента государственного протокола МИД России (ДГП), Консульского департамента МИД России (КД) и территориальных органов – представительств МИД России на территории Российской Федерации (далее – территориальные органы) по постановке иностранных граждан на учет по месту пребывания, их снятию с учета по месту пребывания и передаче в Министерство внутренних дел Российской Федерации сведений о поставленных на учет и снятых с учета по месту пребывания иностранных гражданах, а также Департамента информационного обеспечения МИД России (ДИО) по техническому взаимодействию с КД, ДГП и территориальными органами.

2. Постановка иностранных граждан на учет по месту пребывания и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются посредством направления принимающей стороной, в качестве которой выступают дипломатическое представительство, консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация или её представительство в Российской Федерации либо представительство иностранного государства при международной организации, находящейся

в Российской Федерации (далее – принимающая сторона), уведомления о прибытии в место пребывания иностранных граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (форма уведомления о прибытии приведена в приложении № 2 к настоящему приказу) и уведомления об убытии из места пребывания иностранных граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (форма уведомления об убытии приведена в приложении № 3 к настоящему приказу), в ДГП, КД и территориальные органы.

3. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» МИД России осуществляет постановку и снятие с учета по месту пребывания следующих категорий иностранных граждан:

3.1. Глав дипломатических представительств иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств иностранных государств в Российской Федерации, а также следующих с указанными должностными лицами членов их семей и гостей, если члены семей и гости проживают в резиденциях указанных должностных лиц либо на территориях таких представительств или учреждений.

3.2. Глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, а также следующих с указанными должностными лицами членов их семей и гостей, если члены семей и гости проживают в резиденциях указанных должностных лиц либо на территориях таких представительств или учреждений.

3.3. Должностных лиц международных организаций и представительств международных организаций, имеющих штаб-квартиры

в Российской Федерации, пользующихся в соответствии с международным договором Российской Федерации дипломатическими привилегиями и иммунитетами, а также следующих с указанными должностными лицами членов их семей и гостей, если члены семей или гости проживают в резиденциях указанных лиц либо на территориях таких представительств.

3.4. Въехавших в Российскую Федерацию с рабочим визитом и имеющих дипломатические и служебные паспорта должностных лиц министерств иностранных дел иностранных государств, международных организаций и представительств международных организаций в Российской Федерации, а также следующих с указанными должностными лицами членов их семей, если срок их пребывания в Российской Федерации превышает семь рабочих дней.

4. ДГП осуществляет постановку на учет по месту пребывания и снятие с учета по месту пребывания иностранных граждан, указанных в подпунктах 3.1, 3.3 и 3.4 пункта 3 настоящего Порядка.

5. КД осуществляет постановку на учет по месту пребывания и снятие с учета по месту пребывания иностранных граждан, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, в городе Москве.

6. Территориальные органы осуществляют постановку на учет по месту пребывания и снятие с учета по месту пребывания иностранных граждан, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, в части, касающейся консульских учреждений иностранных государств на территории деятельности соответствующего представительства МИД России.

7. Передача в МВД России сведений об иностранных гражданах, содержащихся в уведомлениях, формы которых предусмотрены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему приказу, осуществляется в течение одних суток с даты их постановки на учет по месту пребывания и снятия с учета по месту пребывания в МИД России в форме электронного

документа, а при отсутствии технической возможности – в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка.

8. В случае необходимости направления в МВД России сведений, содержащихся в уведомлениях, формы которых предусмотрены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему приказу, на бумажном носителе уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и уведомление об убытии иностранного гражданина из места пребывания направляются ДПП, КД и территориальными органами в территориальный орган МВД России по месту фактического нахождения иностранного гражданина в течение одного рабочего дня.

9. ДИО осуществляет техническое обеспечение сбора, передачи и хранения сведений, указанных в приложениях № 2 и № 3 к настоящему приказу.

10. Срок постановки на учет по месту пребывания иностранного гражданина в МИД России ограничивается сроком его командировки, визой (в случае отсутствия соглашения о безвизовом въезде) или сроком действия его паспорта. Постановка на учет по месту пребывания временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина осуществляется на срок, заявленный в уведомлении о прибытии, но не более чем на срок временного пребывания такого иностранного гражданина в Российской Федерации, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2020, № 42, ст. 6516) или международными договорами Российской Федерации.

11. В подтверждение постановки иностранных граждан на учет по месту пребывания в их паспортах проставляются отметки ДПП, КД или территориального органа (указывается дата окончания срока постановки на учет по месту пребывания иностранного гражданина), которые заверяются гербовой печатью и подписью уполномоченного сотрудника ДПП, КД или

территориального органа (рекомендуемые образцы отметок приведены в приложении к настоящему Порядку).

12. Продление срока учета по месту пребывания иностранных граждан осуществляется путем проставления новых отметок, перечисленных в пункте 11 настоящего Порядка, которые заверяются гербовой печатью и подписью уполномоченного сотрудника ДПП, КД или территориального органа. Предыдущие отметки аннулируются путем проставления отметки «Аннулировано».

13. При снятии иностранных граждан с учета по месту пребывания в связи с их окончательным выездом из Российской Федерации по завершении срока командировки на месте действующей отметки о постановке на учет и гербовой печати проставляется отметка «Погашено».

14. Для постановки на учет по месту пребывания иностранных граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, принимающая сторона в течение семи рабочих дней со дня прибытия в Российскую Федерацию иностранных граждан направляет в ДПП, КД и территориальные органы сопровождаемые официальным запросом документы:

паспорт (дипломатический, служебный или национальный) с отметкой о пересечении границы Российской Федерации;

уведомление о прибытии в место пребывания иностранных граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (приложение № 2 к настоящему приказу).

Уведомление о прибытии в место пребывания иностранных граждан, срок пребывания которых в Российской Федерации не превышает семи рабочих дней, в МИД России в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 статьи 20 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» не предоставляется.

15. В случае необходимости продления срока учета по месту пребывания иностранных граждан принимающая сторона не позднее чем за семь рабочих дней до истечения срока учета по месту пребывания направляет в ДПП, КД и территориальные органы сопровождаемые официальным запросом документы:

паспорт (дипломатический, служебный или национальный) с отметкой о пересечении границы Российской Федерации;

обновленное уведомление о прибытии в место пребывания иностранных граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (приложение № 2 к настоящему приказу).

16. При изменении персональных данных иностранных граждан принимающая сторона направляет в ДПП, КД и территориальные органы сопровождаемые официальным запросом документы:

паспорт (дипломатический, служебный или национальный) с отметкой о пересечении границы Российской Федерации;

обновленное уведомление о прибытии в место пребывания иностранных граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (приложение № 2 к настоящему приказу), содержащее измененные данные.

17. Для снятия с учета иностранных граждан принимающая сторона не менее чем за семь рабочих дней до окончательного отъезда иностранного гражданина направляет в ДПП, КД и территориальные органы сопровождаемые официальным запросом документы:

паспорт (дипломатический, служебный или национальный) с отметкой о пересечении границы Российской Федерации;

уведомление об убытии из места пребывания иностранных граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 18 июля

2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (приложение № 3 к настоящему приказу).

18. Уведомления о прибытии/убытии заполняются с использованием технических средств (компьютера) на русском языке. Внесение исправлений в уведомления не допускается.

19. При предоставлении принимающей стороной неполного перечня сведений и/или документов, предусмотренных настоящим Порядком, МИД России возвращает направленные принимающей стороной документы на доработку. В этом случае принимающая сторона обязана в течение трех рабочих дней со дня возврата ей документов принять меры по устранению всех недостатков.

20. Срок хранения в МИД России уведомлений, формы которых предусмотрены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему приказу, составляет три года со дня их получения МИД России от принимающей стороны.

Приложение к Порядку осуществления
Министерством иностранных дел Российской Федерации
учета по месту пребывания иностранных граждан,
указанных в пункте 1 части 1 статьи 13
Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ
«О миграционном учете иностранных граждан
и лиц без гражданства в Российской Федерации»,
утвержденному Приказом МИД России № 990
от 25 января 2021 года

Рекомендуемые образцы

**ОТМЕТКИ
ДЕПАРТАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОТОКОЛА МИНИСТЕРСТВА
ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, КОНСУЛЬСКОГО
ДЕПАРТАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ПОСТАНОВКЕ ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН НА УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ
И СНЯТИИ С УЧЕТА ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ**

Департамент государственного протокола МИД России

ПРИНЯТ НА УЧЕТ

ДО "___" _____ г.

(подпись сотрудника)

МП

(Размер 70 x 30 мм)

Консульский департамент МИД России

ПРИНЯТ НА УЧЕТ

ДО "___" _____ г.

(подпись сотрудника)

МП

(Размер 70 x 30 мм)

Представительство МИД России в городе _____

ПРИНЯТ НА УЧЕТ

ДО "___" _____ г.

(подпись сотрудника)

МП

(Размер 70 x 30 мм)

АННУЛИРОВАНО

(Размер 45 x 10 мм)

ПОГАШЕНО

(Размер 45 x 10 мм)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИБЫТИИ В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ
ГРАЖДАН, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 1 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 13
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18 ИЮЛЯ 2006 Г. № 109-ФЗ
«О МИГРАЦИОННОМ УЧЕТЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ
ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Пол (м/ж) _____
5. Дата рождения « » _____ г.
6. Гражданство/подданство _____
7. Дата въезда _____
8. Цель въезда _____
9. Наименование принимающей стороны _____
10. Должность/статус (член семьи/гость) _____
11. Адрес места пребывания _____
12. Вид паспорта (дипломатический, служебный или национальный) Серия _____
Номер _____ Дата выдачи « » _____ г.
Срок действия « » _____ г.
13. Заявленные сроки пребывания (проживания) в Российской Федерации

Приложение: документы, прилагаемые к настоящему уведомлению

Подпись уполномоченного лица
дипломатического представительства,
консульского учреждения или
международной организации
(представительства международной
организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УБЫТИИ ИЗ МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ
ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 1 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 13
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18 ИЮЛЯ 2006 Г. № 109-ФЗ
«О МИГРАЦИОННОМ УЧЕТЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ
ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Пол (м/ж)
5. Дата рождения « » _____ г.
6. Гражданство/подданство _____
7. Наименование принимающей стороны _____
8. Должность/статус (член семьи, гость) _____
9. Адрес места пребывания _____
10. Вид паспорта (дипломатический, служебный или национальный) Серия _____
Номер _____ Дата выдачи « » _____ г.
Срок действия « » _____ г.
11. Дата убытия из места пребывания « » _____ г.

Приложение: документы, прилагаемые к настоящему уведомлению

Подпись уполномоченного лица
дипломатического представительства,
консульского учреждения или
международной организации
(представительства международной
организации)